

Comune di Borriana

Provincia di Biella



***REGOLAMENTO COMUNALE TIPO PER
LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
(art. 198 comma 2 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.)***

**ALLEGATO C:
DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA
GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI**



SOMMARIO

1.	<i>Premessa</i>	3
2.	<i>Riferimenti normativi</i>	3
3.	<i>Definizioni</i>	3
4.	<i>Descrizione delle attività</i>	3
5.	<i>Precisazioni sullo smaltimento</i>	3
6.	<i>Istruzioni operative</i>	4

1. Premessa

Il presente regolamento disciplina la gestione della raccolta ed avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti cimiteriali nel rispetto della normativa vigente con la garanzia che ogni soggetto che richiede/effettua tale servizio sia consapevole circa gli aspetti legali che governano tali attività, che sia consapevole delle conseguenze sull'azienda delle scelte effettuate e che sia consapevole delle conseguenze dovute agli scostamenti rispetto alle procedure.

2. Riferimenti normativi

- D. Lgs. n. 152/2006 (testo unico ambientale): principalmente art. 184 (classificazione) e art. 198 (competenze dei comuni);
- DPR n. 254 del 2003 (regolamento recante la disciplina dei rifiuti sanitari);
- Circolari ASL.

3. Definizioni

Resti mortali: gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservativi risultanti dalla incompleta scheletrizzazione di un cadavere per effetto di mummificazione, saponificazione, corificazione, decorso il periodo di ordinaria inumazione o tumulazione, pari, rispettivamente, a 10 e 20 anni.

Rifiuti da esumazione ed estumulazione (costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione e precisamente):

- assi e resti delle casse utilizzate per la sepoltura;
- simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad esempio maniglie);
- avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- resti metallici di casse (ad esempio zinco, piombo).

Rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali:

- materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, terre di scavo, smurature e similari;
- altri oggetti metallici o non metallici asportati prima della tumulazione od inumazione.

4. Descrizione delle attività

I rifiuti cimiteriali, pur essendo identificati con il medesimo codice C.E.R. 20.03.01 dei rifiuti urbani residui ed avendo medesima destinazione finale (incenerimento), sono gestiti in maniera differente, come meglio illustrato nel presente articolo.

Sono considerati urbani solo i rifiuti da esumazione ed estumulazione ed i rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali, come elencato al precedente art. 3, non i resti mortali.

Fiori, ghirlande, decorazioni, candele e lumini sono considerati rifiuti urbani residui indifferenziati, da conferire negli appositi contenitori carrellati presenti all'interno o nei pressi dei cimiteri, svuotati dal Gestore del Servizio di Igiene Urbana nell'ambito del servizio di raccolta ordinario.

I rifiuti cimiteriali, invece, vengono raccolti dal Gestore del servizio di igiene urbana in forma di servizio straordinario, purché conferiti nel rispetto delle indicazioni operative di cui all'art.6; il Gestore può ritirare rifiuti cimiteriali la cui titolarità è esclusivamente in capo al Comune, non quelli derivanti da estumulazioni di cappelle private, forni inceneritori e altre eventuali strutture non pubbliche (anche se all'interno del perimetro del cimitero).

Il Gestore del Servizio di igiene urbana ed ambientale effettua il ritiro dei rifiuti da esumazione ed estumulazione ad eccezione dei resti metallici di casse, il cui avvio a recupero/smaltimento è a carico del Comune produttore, anche tramite l'impresa stessa che si è occupata delle operazioni di esumazione ed estumulazione.

5. Precisazioni sullo smaltimento

I rifiuti cimiteriali, caratterizzati dal codice E.E.R. 20.03.01, raccolti dal gestore del servizio di igiene urbana ed ambientale vengono conferiti presso l'impianto di incenerimento TRM S.p.A. di Torino e devono, pertanto, rispettare le caratteristiche chimico/fisiche e le modalità di gestione, trasporto e conferimento individuati dal gestore, nello specifico:

- il conferimento dei rifiuti cimiteriali viene gestito con permesso dedicato, dal momento che quel flusso non può essere conferito sfuso, ma confezionato in appositi contenitori a perdere e richiede una gestione ad hoc da parte dei gruisti all'atto del conferimento in fossa;
- i contenitori a perdere devono rispettare le dimensioni massime del regolamento di esercizio (< 80 cm in ognuna delle dimensioni);
- non sono ammesse parti metalliche di alcun tipo, incompatibili con la tipologia di trattamento.

6. Istruzioni operative

Il Gestore del Servizio di Igiene Urbana ed Ambientale effettua il ritiro dei rifiuti cimiteriali **esclusivamente** se conferiti nel pieno rispetto di quanto indicato dalla norma e dal presente regolamento; nello specifico i rifiuti da esumazioni ed estumulazioni:

- a) devono essere separati dagli altri rifiuti urbani.
- b) devono essere raccolti e trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale, recanti la scritta «*Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni*» e di dimensioni non superiori a 80 cm in ognuna delle dimensioni
- c) devono essere depositati in apposita area confinata, non accessibile al pubblico, individuata dal comune all'interno del cimitero o nelle sue immediate vicinanze;
- d) non devono contenere alcuna parte metallica, che deve essere tassativamente separata preliminarmente dal soggetto che si è occupato delle operazioni di estumulazione ed esumazione;
- e) devono essere tassativamente depositati all'interno di appositi cassonetti o container scarrabili (anche forniti dal Gestore a noleggio per il tempo necessario alla conclusione del servizio), in quanto il personale incaricato della raccolta non è in alcun caso tenuto al prelievo di eventuali imballaggi a perdere stoccati a terra.

I rifiuti da altre attività cimiteriali (materiali lapidei e metalli ferrosi) vengono ritirati dal Gestore del Servizio di igiene urbana esclusivamente se stoccati in idonei e separati (uno per i materiali lapidei e uno per i metalli ferrosi) container scarrabili, anche forniti in noleggio dal Gestore stesso per la durata dell'intervento. Con riferimento a quanto precedentemente elencato, pertanto, sono a carico del Comune (o dell'impresa che si occupa, per conto del Comune, delle attività di esumazione/estumulazione):

- la separazione di parti metalliche in zinco e/o piombo, maniglie, piedini, croci ecc;
- l'avvio a recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato di tali parti metalliche;
- la riduzione volumetrica, il trattamento e l'insaccamento dei rifiuti all'interno degli imballaggi a perdere di cui alla lettera b) del precedente elenco;
- lo stoccaggio in cassonetti o container scarrabili degli imballaggi a perdere contenenti i rifiuti da esumazione ed estumulazione;
- la separazione manuale tra materiali lapidei e metalli ferrosi nei rifiuti da altre attività cimiteriali; lo stoccaggio in idonei container scarrabili dei materiali lapidei e dei metalli ferrosi provenienti da altre attività cimiteriali

Solo quando il materiale è conferito in tale maniera il Gestore del Servizio potrà inviare uno o più mezzi idonei al ritiro degli imballaggi a perdere e/o dei rifiuti da altre attività cimiteriali.

L'autista prima dell'effettivo svuotamento dei contenitori dovrà ritirare dal Comune il foglio di accompagnamento in cui il Comune dichiara di aver correttamente effettuato il trattamento e l'insaccamento dei rifiuti stessi.

Tale documento dovrà essere rilasciato in duplice copia (una per l'impianto finale ed una per l'archivio SEAB).

L'autista è autorizzato a non ritirare rifiuti conferiti/stoccati in maniera non corretta, dandone segnalazione al proprio capo squadra, che provvederà a comunicare formalmente il mancato ritiro al Comune e per conoscenza al Consorzio.

Il Comune che effettua l'esumazione e/o l'estumulazione e che intende avvalersi del Gestore del Servizio di Igiene Urbana ed Ambientale, deve trasmettere richiesta di esecuzione del servizio, tramite il modello allegato, all'indirizzo PEC ufficiotecnico.cosrab@legalmail.it con almeno 20 giorni di anticipo sulla data del ritiro.

Il Consorzio provvederà quindi a verificare la disponibilità del Gestore ed a redigere preventivo di spesa, in applicazione del vigente contratto di servizio; il costo del servizio verrà calcolato sulla base del costo orario necessario all'intervento (trasferenza dal deposito al cimitero, svuotamento cassonetti/ritiro container, rientro al deposito), cui verrà aggiunto il costo di trasporto presso l'impianto TRM S.p.A.

Una volta ricevuto il preventivo di spesa, il Comune dovrà dare conferma per accettazione al Consorzio, comunicando contestualmente gli estremi del provvedimento di assunzione del relativo impegno di spesa. Il codice CIG del servizio è quello del vigente contratto per il servizio di igiene urbana ed ambientale: B5357155E9.

Qualora il soggetto che effettua le attività di esumazione/estumulazione non sia in grado di garantire il rispetto delle specifiche di cui al presente regolamento, il Gestore del Servizio di Igiene Urbana ed Ambientale non effettuerà il ritiro ed il Comune dovrà provvedere autonomamente, anche rivolgendosi direttamente allo stesso soggetto responsabile dei servizi di esumazione ed estumulazione, qualora autorizzato al trasporto dei rifiuti.

Si precisa che il Comune di Borriana provvede alla gestione dei Servizi Cimiteriali mediante l'affidamento a ditte esterne specializzate. Restano a carico esclusivo della ditta affidataria tutte le operazioni e i relativi oneri finanziari e logistici connessi alla corretta gestione e allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, nel rispetto della normativa vigente.

Allegati:

- Modello 1: richiesta esecuzione del servizio
- Modello 2: accompagnamento al trasporto



Comune di Borriana

13872 - Piazza Mazzini, 80

e-mail: borriana@pec.ptbiellese.it

Ufficio Segreteria

Modello 1: richiesta esecuzione del servizio

Spett.le
Co.S.R.A.B.
Via Nazario Sauro n. 2
13900 – Biella (BI)
PEC ufficiotecnico.cosrab@legalmail.it

OGGETTO: RICHIESTA RITIRO RIFIUTI CIMITERIALI

Con la presente il Comune di Borriana richiede l'intervento del Gestore del Servizio di Igiene Urbana per il ritiro di rifiuti cimiteriali con le seguenti modalità:

(crociare quanto richiesto)

- ☐ ritiro rifiuti da esumazione ed estumulazione, contenuti in imballaggi (sacchi) a perdere con le caratteristiche di cui all'art. 6.b, stoccati in cassonetti
- ☐ ritiro rifiuti da esumazione ed estumulazione, contenuti in imballaggi (sacchi) a perdere con le caratteristiche di cui all'art. 6.b) stoccati in container scarrabili
- ☐ noleggio per n. _____ giorni di n. _____ containers scarrabili per lo stoccaggio di imballaggi a perdere contenenti rifiuti da esumazione ed estumulazione
- ☐ noleggio per n. _____ giorni di n. _____ containers scarrabili per lo stoccaggio di materiali lapidei provenienti da altre attività cimiteriali
- ☐ noleggio per n. _____ di n. _____ containers scarrabili per lo stoccaggio di metalli ferrosi provenienti da altre attività cimiteriali

L'intervento dovrà essere effettuato a partire dal (indicare data) _____
ed entro il (indicare data) _____

Data _____

Firma _____



Comune di Borriana

13872 - Piazza Mazzini, 80

e-mail: borriana@pec.ptbiellese.it

Ufficio Segreteria

Modello 2: accompagnamento al trasporto

Spett.le

Co.S.R.A.B.

Via Nazario Sauro n. 2

13900 – Biella (BI)

PEC ufficiotecnico.cosrab@legalmail.it

OGGETTO: CONFERIMENTO DI RIFIUTI CIMITERIALI PROVENIENTI DA ESTUMULAZIONI

Con la presente si certifica che i rifiuti cimiteriali da esumazione/estumulazione trasportati dal Gestore del Servizio di Igiene Urbana ed Ambientale al proprio centro di trasferimento, per consentire il successivo conferimento presso l'impianto di destinazione finale (TRM S.p.A.) sono provenienti dal Cimitero del Comune di Borriana.

Come prescritto dalla circolare dell'Ufficio d'Igiene dell'A.S.L. 12 sono stati preventivamente trattati con disinfettanti a base di aldeide glutarica e quindi stoccati in contenitori a perdere.

Inoltre, si precisa che all'interno dei suddetti contenitori a perdere non sono presenti materiali contenenti zinco e parti metalliche, che, opportunamente separati, verranno smaltiti a parte direttamente da Codesto Ente.

Il trasporto viene effettuato in data _____

Il costo del servizio (ritiro, trasporto e smaltimento) deve essere fatturato al Comune stesso con le modalità previste dal vigente contratto di servizio

Distinti saluti

IL SINDACO
