



COMUNE DI BORRIANA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 18 N. Serv. 7	OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 OPERATORE ESPERTO (CANTONIERE SPECIALIZZATO, MESSO COMUNALE NOTIFICATORE) - AREA OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO (Ex Categoria B). APPROVAZIONE VERBALI - APPROVAZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL PRIMO CLASSIFICATO.
---------------------	--

Il giorno sette del mese di febbraio dell'anno duemilaventicinque, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamato:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2025;
- la Delibera Giunta Comunale n. 33 in data 17/06/2024 con la quale è stata attribuita alla sottoscritta, in qualità di Sindaco, la responsabilità del Servizio Personale.

Dato atto che:

- ✓ con determina n. 143 del 04/10/2024 il Responsabile del Servizio Personale ha preso atto delle dimissioni volontarie presentate dal Sig. S.M., dipendente del Comune di Borriana, in qualità di Esecutore Tecnico Area degli Operatori Esperti- Ex Categoria B6, attualmente assegnato al Servizio Tecnico con orario full-time, avendo maturato i requisiti per il collocamento a riposo previsti dalla Legge;
- ✓ il rapporto di lavoro cesserà i suoi effetti giuridici ed economici a far data dal 08/02/2025 (ultimo giorno di servizio 07/02/2025).

Considerato che, visto quanto sopra, si è reso necessario avviare la selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di Operatore Esperto (cantoniere specializzato, messo comunale notificatore) - Area degli Operatori Esperti da assegnare al settore tecnico (ex categoria B), in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 15/03/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026, contenente il piano del fabbisogno triennale del personale.

Fatto rilevare che, con propria determina con propria determinazione n. 183 del 14/12/2024, si è provveduto ad approvare il bando di selezione pubblica per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operatore esperto (cantoniere specializzato, messo comunale notificatore) - area operatori esperti da assegnare al settore tecnico (ex categoria B), dando atto che venivano rispettati i limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale.

Riscontrato che il bando di concorso in adempimento delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- ✓ è stato pubblicato per giorni 30 dal 21/12/2024 al 21/01/2025, sul Portale di Reclutamento denominato "InPA" del Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica;

- ✓ è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune per giorni 30 dal 21/12/2024 al 21/01/2025;
- ✓ è stato diffuso mediante trasmissione dello stesso a tutti i Comuni del Biellese;
- ✓ è stato pubblicato sulla pagina istituzionale del sito del Comune di Borriana, alla pagina "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di Concorso" ed in home page.

Dato atto che, nel suddetto bando, veniva fissato, per la presentazione delle domande di partecipazione, il termine perentorio delle ore 12.00 del 21/01/2025, mediante le modalità specificate nell'avviso di selezione pubblica di cui trattasi.

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 7 del 21/01/2025, concernente all'ammissione/esclusione dei candidati, da cui risultano pervenute e ammesse n. 32 domande di partecipazione nelle forme previste dal bando di selezione pubblica in oggetto, di cui ammessi n. 2 ammessi con riserva;
- n. 8 del 21/01/2025, concernente la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico indicato in oggetto.

Vista la nota registrata al prot. n. 481 del 05/02/2025 del Comune di Borriana, con cui la Commissione Giudicatrice ha trasmesso, al Responsabile del Servizio Personale, n. 3 verbali relativi alle operazioni concernenti i lavori della citata Commissione:

Esaminati pertanto i n. 3 verbali relativi alle n. 3 sedute delle operazioni concernenti i lavori della citata Commissione Giudicatrice, depositati agli atti e da considerarsi quali parti sostanziali e integranti del presente atto.

Ritenuto opportuno estrapolare e riferire sinteticamente, in merito a quanto verbalizzato, i dati di seguito riportati posto che gli stessi possono costituire indice comparativo e di valutazione delle relative procedure concorsuali:

- domande pervenute n. 36 complete;
- candidati ammessi alla prova tecnico-pratica n. 32 di cui n. 2 ammessi con riserva;
- candidati presenti alla prova tecnico-pratica n. 25;
- candidati ammessi alla prova orale n. 17;
- candidati presenti alla prova orale n. 16;
- candidati idonei nella graduatoria finale n. 13.

Accertata la regolarità delle operazioni concorsuali, così come descritte nei verbali e ritenuto dover approvare, nell'esercizio di una funzione puramente gestionale, la relativa graduatoria finale di merito (*Allegato A*) ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamate le vigenti disposizioni normative che disciplinano il sistema di accesso nella P.A. ed in particolare gli art. 35 e 38 del D. lgs. n. 165/2001.

Rilevato che, a fronte delle intervenute disposizioni legislative in materia e in osservanza di quanto disposto dal piano assunzionale già approvato, si ritiene di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale, individuata nel sottocitato candidato, vincitore del concorso:

1) BARBERA NICOLA 1° classificato

Viste altresì le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel:

- D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 487/1994;
- Legge 15/05/1997, n. 127;
- D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Ritenuto pertanto, di procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito di cui all'*Allegato A* del presente atto.

Dato atto che ai componenti della Commissione Giudicatrice, essendo dipendenti dell'Ente, non deve

essere corrisposto alcun compenso aggiuntivo.

Evidenziata la possibilità che, le scelte operate in sede di programmazione triennale del personale, base fondamentale da cui la procedura concorsuale in oggetto ha tratto legittimità, possano successivamente subire delle modifiche in relazione a trasformazioni nel quadro generale di riferimento (organizzativo, legislativo o contrattuale), fermo restando il rispetto dell'obbligo di motivazioni opportune e congrue.

DETERMINA

- 1) **Di approvare** i verbali della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, di cui alla precedente determinazione n. 7 del 21/01/2025, finalizzata all'adozione di una graduatoria utile all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di Operatore Esperto (cantoniere specializzato, messo comunale notificatore) - Area degli Operatori Esperti da assegnare al settore tecnico (ex categoria B).
- 2) **Di approvare** la graduatoria finale di merito di cui all'*Allegato A* e, pertanto, rendere la stessa immediatamente disponibile per il reclutamento del personale, dando atto che il vincitore del concorso, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato, è il candidato BARBERA NICOLA.
- 3) **Di procedere** pertanto all'assunzione del primo classificato della selezione, Sig. BARBERA NICOLA, in qualità di Operatore Esperto (cantoniere specializzato, messo comunale notificatore) - Area degli Operatori Esperti da assegnare al Settore Tecnico (ex categoria B).
- 4) **Di dare atto** che, il rapporto di lavoro (nel caso di specie, a tempo pieno e indeterminato), con i relativi diritti ed obblighi, si costituirà, solo con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, per cui è richiesta, peraltro, la forma scritta.
- 5) **Di disporre** che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, al Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale, al responsabile dell'Ufficio Personale, all'Ufficio Segreteria, affinché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line, nonché alle OO.SS. e alle RR.SS.UU. del Comune di Borriana.
- 6) **Di dare mandato** all'Ufficio Personale di procedere all'esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza consequenziali.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente