

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Borriana
Provincia di Biella**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) RISPETTO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Trasporto scolastico (con proprio personale)
- Refezione scolastica (tramite affidamento a ditta esterna)
- Pre scuola (a mezzo convenzionamento con Istituto Comprensivo di Gaglianico)
- Post scuola (tramite affidamento a ditta esterna)

Servizi gestiti in forma associata

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Comune Zimone	Servizi finanziari – tributi – personale - amministrativo	33,33%
Comuni di Biella, Andorno Micca, Benna, Biella, Borriana, Campiglia Cervo, Candelo, Cavaglià, Dorzano, Gaglianico, Miagliano, Massazza, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Salussola, Sandigliano, Roppolo, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Verrone, Vigliano Biellese, Villanova Biellese, Viverone, Zumaglia	Protezione civile	-
Comuni facenti parte del Consorzio I.R.I.S.	Servizi socio assistenziali e socio sanitari	-
Comune Sandigliano	Ufficio Tecnico	75%
Comune Sordevolo	Ufficio stato civile-elettorale (supporto)	77,78%
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	SUAP - Sportello Unico Attività Produttive	-
Comune di Biella (capoconvenzione) e altri Comuni aderenti	Canile intercomunale di Cossato	-

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Borriana ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, ai quali sono affidati i servizi riportati sotto la voce “Attività”:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CEV	Servizi energetici	0,08
CO.S.R.A.B.	Smaltimenti rifiuti	0,4539
I.R.I.S.	Servizi socio assistenziali	0,77
CONSORZIO COMUNI ZONA BIELLESE	In liquidazione	1

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.E.A.B. spa	Raccolta e trasporto rifiuti	0,45
S.I.I. spa	Servizio idrico	0,96
A.T.A.P. spa	Servizio trasporto pubblico locale	0,121

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

Il Comune di Borriana fa altresì parte dell'Unione denominata:

<i>Nome</i>
Unione dei Comuni del Biellese Centrale

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'assetto tributario 2020, a legislazione vigente, salvo modifiche che eventualmente si renderanno necessarie per effetto di mutamenti normativi, si mantiene uguale al 2019.

Le aliquote e le tariffe della IUC, introdotta con la Legge di Stabilità 2014 e composta dall'IMU, dalla TASI e dalle TARI sono state approvate per l'anno 2019 con apposite deliberazioni di Consiglio Comunale.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'unico servizio a domanda individuale è quello inerente la refezione/mensa scolastica la cui attuale tariffazione è così articolata:

- € 1,30 a pasto con valore Isee fino a € 6.974,94
- € 1,60 a pasto con valore Isee fino a € 8.134,38
- € 2,20 a pasto con valore Isee fino a € 9.916,76
- € 3,00 a pasto con valore Isee fino a € 12.026,71
- € 3,60 a pasto con valore Isee fino a € 13.730,19
- € 4,00 a pasto tariffa intera

Si prevede un adeguamento sia delle tariffe che delle fasce Isee per l'anno 2020.

Il servizio scuolabus/trasporto scolastico è attualmente gratuito; alla luce della deliberazione della Corte Conti n.46/2019, secondo la quale il predetto servizio non può essere erogato in forma gratuita, si prevede di determinare una specifica e adeguata tariffazione.

Fiscalità Locale

Le attuali aliquote e tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Tipologia immobile	Aliquota Imu
Abitazioni principali e relative pertinenze (solo per immobili categorie catastali A1, A8 e A9)	0,40%
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi art.43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.917 del 1986	0,76%
Immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	0,76%
Immobili locati	0,76 %
Immobili categoria A10	0,76%
Immobili categoria C01-C03-C04-C05	0,76%
Immobili categoria D	0,76%
Altri fabbricati	0,98%
detrazione per abitazione principale e pertinenze di legge € 200,00 per l'immobile destinato ad abitazione principale, comprensiva di una pertinenza per ciascuna delle tipologie catastali C/2, C/6, C/7.	

IUC – TASI

Tipologia immobile	Aliquota Imu
Abitazione principale e relative pertinenze come definita ai fini dell'imposta municipale propria (solo per immobili categorie catastali A1, A8 e A9)	1,2 per mille
Fabbricati cat. A10	0,8 per mille
Fabbricati cat. C01-C03-C04-C05	0,8 per mille
Fabbricati cat. D	1,2 per mille
Altri fabbricati	0,8 per mille

L'occupante versa la TASI nella misura del 20%; la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

IUC- TARI

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	Quota fissa - Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)	Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)
1 componente	0,54974	44,93069
2 componenti	0,64595	104,83827
3 componenti	0,70780	134,79206
4 componenti	0,88646	179,72275
5 componenti	0,92082	232,14188
6 o più componenti	0,95518	273,32835

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,13759	0,52943
102	Campeggi, distributori carburanti	0,61458	2,16086
103	Stabilimenti balneari	0,34857	1,21965
104	Esposizioni, autosaloni	0,27519	0,98043
105	Alberghi con ristorante	0,98150	3,44717
106	Alberghi senza ristorante	0,73383	2,56871
107	Case di cura e riposo	0,87143	3,06677
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,45865	2,54911
109	Banche ed istituti di credito	0,35774	2,15694
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta	0,57789	0,98043
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,73383	1,17651
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,	0,56872	2,23537
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,84391	2,96088
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,38526	2,29419
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,51368	2,15694
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,43968	15,55738
117	Bar, caffè, pasticceria	3,33894	11,69451
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi,	1,61443	5,65901
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,46766	2,74519
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	5,55878	19,49869
121	Discoteche, night club	0,95398	3,35698

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.
Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Dall'anno 2014 l'aliquota è rimasta invariata nella misura dello 0,6%; al fine di poter continuare a garantire la qualità dei servizi erogati, alla luce dei sempre minori trasferimenti erariali, si prevede un leggero innalzamento dell'aliquota ancora da determinarsi.

IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Si applicano le tariffe di cui al Decreto Legislativo del 15/11/1993 n.507 e ss.mm.ii.

T.O.S.A.P.

Si confermano le tariffe applicate nel 2019.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire l'eventuale reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti necessari sul territorio comunale, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di richiedere contributi atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, G.A.L.).

Non si prevede di alienare alcun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	698.252,78	669.518,53	682.524,20	651.907,69	619.844,65	586.261,45
Nuovi Prestiti (+)		43.000,00				
Prestiti rimborsati (-)	28.734,25	29.994,33	30.616,51	32.063,04	33.583,20	33.583,20
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	669.518,53	682.524,20	651.907,69	619.844,65	586.261,45	552.678,25
Nr. Abitanti al 31/12	889	874	880	880	880	880
Debito medio x abitante	753,11	780,92	740,80	704,37	666,21	628,04

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	34.479,37	33.219,29	32.792,25	31.345,72	29.825,56	29.825,56
Quota capitale	28.734,25	29.994,33	30.616,51	32.063,04	33.583,20	33.583,20
Totale fine anno	63.213,62	63.213,62	63.408,76	63.408,76	63.408,76	63.408,76

Tasso medio indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	698.252,78	669.518,53	682.524,20	651.907,69	619.844,65	586.261,45
Oneri finanziari	34.479,37	33.219,29	32.792,25	31.345,72	29.825,56	29.825,56
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,94	4,96	4,80	4,81	4,81	5,09

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	34.479,37	33.219,29	32.792,25	31.345,72	29.825,56	29.825,56
Entrate correnti	595.371,18	567.560,12	565.373,22	611.814,04	616.718,22	595.598,22
% su entrate correnti	5,79	5,85	5,80	5,12	4,84	5,01
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio e razionalizzazione delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati.

L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208.", non si prevede l'acquisto di beni e servizi superiori a € 40.000,00 nel biennio 2020/2021 e/o triennio 2020/2022.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede l'aggiornamento delle dotazioni di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

È previsto inoltre l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003.

La dotazione attuale prevede:

- n.1 server completo di sistema di backup;
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Demografici (di cui 1 fornito dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Economico-Finanziari;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Tecnici;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio del Segretario comunale;
- n.1 pc portatile in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale;
- n.1 fotocopiatrice multifunzione;
- n.1 apparecchio fax;
- n.1 stampante a aghi;
- n.1 stampante/scanner (fornita dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);
- n.1 scanner.

TELEFONIA MOBILE

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare attraverso i tabulati analitici eventualmente richiesti al gestore di telefonia mobile eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

La dotazione di cellulari ai dipendenti e amministratori è la seguente:

1 339 2670917 – Cantoniere

2 339 2670909 – Responsabile Polizia Municipale

In caso di consumi abnormi rispetto alla media, sinora mai rilevati, verrà verificato il dettaglio chiamate e verranno eventualmente chiesti dei chiarimenti al responsabile di settore e all'interessato.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale presenta la seguente dotazione:

n.1 Fiat Grande Punto utilizzata per il Servizio di Polizia Municipale;

n.1 Porter Piaggio utilizzato dal cantoniere;

n.1 Ape Car Piaggio utilizzato dal cantoniere;

n.1 Mercedes Sprinter utilizzato per il servizio di trasporto scolastico.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico essenzialmente per i tragitti lunghi viene utilizzata la linea ferroviaria, ma data la conformazione del territorio è necessario disporre di autovetture soprattutto per i trasporti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Borriana dispone di 7 distinte unità immobiliari regolarmente locate (4 ad uso abitativo, 1 ad uso pubblico esercizio, 2 ad uso erogazione servizi) e di locali concessi in comodato ai medici di base che operano sul territorio comunale.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
B	1	1			
C	2	1			
D	1	1			
Segr.		1*			

*il Segretario comunale presta servizio a scavalco, debitamente autorizzato, in attesa di stipulare apposita convenzione con altri Comuni, verosimilmente entro fine 2019.

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 3

fuori ruolo n. 1 (in convenzione con il Comune di Zimone)

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	Istruttore Direttivo	1*	1
B	Cantoniere – Autista scuolabus - Messo	1	1

*dipendente in convenzione per 9h settimanali con il Comune di Sandigliano.

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore ragioniere	1	1*

*l'unità in servizio nell'area economica-finanziaria non è un dipendente del Comune di Borriana, ma del Comune di Zimone ed è attiva una convenzione per n.12 ore settimanali.

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA**			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore	1*	1

**l'unità in servizio nell'area demografica/statistica svolge anche le funzioni dell'area vigilanza;

* dipendente in convenzione per 8h settimanali con il Comune di Sordevolo per ufficio stato civile e supporto ufficio elettorale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Non si prevedono assunzioni e cessazioni nel triennio 2020/2022; il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 risulta essere il seguente:

ANNO 2020

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

ANNO 2021

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

ANNO 2022

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

Ricognizione delle eccedenze del personale ed attestazione di assenza esuberi

Non risultano esserci situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, né condizioni di eccedenza di spese per personale per l'anno 2020 e/o triennio 2020/2022.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

L'art.21 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la programmazione del triennio 2020/2022, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del D.U.P.S., nella quale saranno evidenziate le opere pubbliche da inserire nel bilancio di previsione 2020/2022 per tipologia e con i relativi importi da stanziare.

In linea di massima non si prevedono opere aventi singolo importo superiore a 100.000 euro nel triennio 2020/2022.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- riqualificazione energetica scuola primaria "P.G. Frassati" € 307.722,66 finanziamento: contributo regionale – conto termico – fondi propri;
- adeguamento sismico edificio scuola Primaria "P.G. Frassati" (solo a livello amministrativo-tecnico) € 25.000,00 finanziamento: mutuo Biverbanca;
- manutenzione idraulica torrente Elvo € 36.151,98 finanziamento: contributo regionale.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il piano dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2020/2022 è negativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA NUMERO 1: SERVIZIO SEGRETERIA E VIGILANZA

- Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio.
- Consulenze in materia di commercio fisso e ambulante nonché artigianato e esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- Studi, ricerche e consulenze volti al mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati.
- Consulenze in materia di ricorsi su sanzioni amministrative.
- Assistenza per l'informatizzazione degli archivi e per l'introduzione di procedure on-line.
- Assistenza in materia di autocontrollo HACCP relativamente alla mensa.

PROGRAMMA NUMERO 2: SERVIZI DEMOGRAFICI

- Consulenza per servizi demografici.
- Assistenza per l'informatizzazione degli archivi e per l'introduzione di procedure on-line.

PROGRAMMA NUMERO 3: SERVIZI FINANZIARI

- Assistenza in materia fiscale e tributaria ovvero per favorire la corretta applicazione della complessa normativa in materia.
- Assistenza per l'informatizzazione degli archivi e per l'introduzione di procedure on-line.
- Studi e consulenze in materia di contabilità integrata e sistema di bilanci.
- Studi e consulenze in materia di personale, regolarità e ricongiungimenti contributivi.

PROGRAMMA NUMERO 4: SERVIZI TECNICI

- Consulenza legale in materia edilizia e urbanistica e lavori pubblici nonché in materia impiantistica e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo di cassa è stato di € 66.507,04.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e negli esercizi precedenti ha acquisito spazi verticali nell'ambito dei patti sia regionali che nazionali, i cui effetti non influiscono sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

g) Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo sono coerenti con le linee programmatiche di mandato che verranno approvate con delibera del Consiglio Comunale nella prossima seduta, anche se il periodo di riferimento del presente D.U.P.S. non coincide con il periodo di mandato che va dal 10/6/2019 al 10/6/2024.