

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Borriana
Provincia di Biella**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
- g) RISPETTO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Refezione scolastica (affidamento a ditta esterna)
- Pre scuola (convenzionamento con Istituto Comprensivo di Gaglianico)
- Post scuola (affidamento a ditta esterna)

Servizi gestiti in forma associata

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Comune Zimone	Servizi finanziari – tributi – personale - amministrativo	41,67%*
Comuni di Biella, Andorno Micca, Benna, Biella, Borriana, Campiglia Cervo, Candelo, Cavaglià, Dorzano, Gaglianico, Miagliano, Massazza, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Salussola, Sandigliano, Roppolo, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Verrone, Vigliano Biellese, Villanova Biellese, Viverone, Zumaglia	Protezione civile	-
Comuni facenti parte del Consorzio I.R.I.S.	Servizi socio assistenziali e socio sanitari	-
Comune Massazza	Ufficio Tecnico	80%
Comune Massazza	Polizia Locale	44,44%
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	SUAP - Sportello Unico Attività Produttive	-
Comune di Biella (capoconvenzione) e altri Comuni aderenti	Canile intercomunale di Cossato	-

*si prevede lo scioglimento con decorrenza 1/1/2021, l'Ente provvederà ad adottare nuova modalità di gestione dei servizi coinvolti.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Borriana ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, ai quali sono affidati i servizi riportati sotto la voce "Attività":

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CEV	Servizi energetici	0,08
CO.S.R.A.B.	Smaltimenti rifiuti	0,4539
I.R.I.S.	Servizi socio assistenziali	0,77
CONSORZIO COMUNI ZONA BIELLESE	In liquidazione	1

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.E.A.B. spa	Raccolta e trasporto rifiuti	0,45
S.I.I. spa	Servizio idrico	0,96
A.T.A.P. spa	Servizio trasporto pubblico locale	0,121

Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione votiva cimiteriale (concessione a ditta esterna)
- Imposta sulla pubblicità temporanea e dei diritti sulle pubbliche affissioni (affidamento a ditta esterna)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

Il Comune di Borriana fa altresì parte dell'Unione denominata:

<i>Nome</i>
Unione dei Comuni del Biellese Centrale

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'assetto tributario 2021, a legislazione vigente, salvo modifiche che eventualmente si renderanno necessarie per effetto di mutamenti normativi, si mantiene uguale al 2020.

Le aliquote IMU e le tariffe TARI vengono approvate con apposite deliberazioni di Consiglio Comunale.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'unico servizio a domanda individuale è quello inerente la refezione/mensa scolastica la cui attuale tariffazione, per l'anno scolastico in corso (2020/2021), stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 24/8/2020, è così articolata:

- € 2,30 a pasto con valore Isee fino a € 6.000,00
- € 3,25 a pasto con valore Isee fino a € 9.000,00
- € 4,15 a pasto con valore Isee fino a € 12.000,00
- € 4,60 a pasto tariffa intera

Fiscalità Locale

Le attuali aliquote e tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Tipologia immobile	Aliquota Imu
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	5,2 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	0 per mille (Esenti dal 1° gennaio 2022)
Terreni agricoli	10,6 per mille
Immobili locati	7,6 per mille
Immobili categoria A10	8,4 per mille
Immobili categoria C01-C03-C04-C05	8,4 per mille
Aree edificabili	10,6 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	8,8 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille
Detrazione per abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 comprensiva di una pertinenza per ciascuna delle tipologie catastali C/2, C/6, C/7, così come definite dall'art.13, comma 2 D.L.201/2011, convertito in L.214/2011: € 200,00.	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa - Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,54974	44,93069
2 componenti	0,64595	104,83827
3 componenti	0,70780	134,79206
4 componenti	0,88646	179,72275
5 componenti	0,92082	232,14188
6 o più componenti	0,95518	273,32835

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,13759	0,52943
102	Campeggi, distributori carburanti	0,61458	2,16086
103	Stabilimenti balneari	0,34857	1,21965
104	Esposizioni, autosaloni	0,27519	0,98043
105	Alberghi con ristorante	0,98150	3,44717
106	Alberghi senza ristorante	0,73383	2,56871
107	Case di cura e riposo	0,87143	3,06677
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,45865	2,54911
109	Banche ed istituti di credito	0,35774	2,15694
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta	0,57789	0,98043
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,73383	1,17651
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,	0,56872	2,23537
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,84391	2,96088
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,38526	2,29419
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,51368	2,15694
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,43968	15,55738
117	Bar, caffè, pasticceria	3,33894	11,69451
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi,	1,61443	5,65901
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,46766	2,74519
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	5,55878	19,49869
121	Discoteche, night club	0,95398	3,35698

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota dell'anno 2020 fissata nella misura dello 0,7%.

IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Si applicano le tariffe di cui al Decreto Legislativo del 15/11/1993 n.507 e ss.mm.ii.

T.O.S.A.P.

Si confermano le tariffe applicate nel 2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire l'eventuale reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti necessari sul territorio comunale, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di richiedere contributi atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, G.A.L.).

Non si prevede di alienare alcun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	667.625,16	680.630,83	637.194,81	627.460,15	600.679,50	573.170,04
Nuovi Prestiti (+)	43.000,00					
Prestiti rimborsati (-)	29.994,33	32.452,33	9.734,66	26.780,65	27.509,46	28.262,53
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)		10.983,69				
Totale fine anno	680.630,83	637.194,81	627.460,15	600.679,50	573.170,04	544.907,51
Nr. Abitanti al 31/12	874	882	879	880	885	890
Debito medio x abitante	778,75	722,44	713,83	682,59	647,65	612,26

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	33.219,29	27.761,10	19.923,96	18.034,90	17.306,09	16.553,02
Quota capitale	29.994,33	32.452,33	9.734,66	26.780,65	27.509,46	28.262,53
Totale fine anno	63.213,62	60.213,43	29.658,62	44.815,55	44.815,55	44.815,55

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	667.625,16	680.630,83	637.194,81	627.460,15	600.679,50	573.170,04
Oneri finanziari	33.219,29	27.761,10	19.923,96	18.034,90	17.306,09	16.553,02
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,98	4,08	3,13	2,87	2,88	2,89

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	33.219,29	27.761,10	19.923,96	18.034,90	17.306,09	16.553,02
Entrate correnti	567.560,12	565.373,22	611.814,04	618.802,30	634.503,45	623.618,22
% su entrate correnti	5,85	4,91	3,26	2,91	2,73	2,65
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio e razionalizzazione delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati.

L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208.", non si prevede l'acquisto di beni e servizi superiori a € 40.000,00 nel biennio 2021/2022.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola. Tale piano risulta il seguente:

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede l'aggiornamento delle dotazioni di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

È previsto inoltre l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003.

La dotazione attuale prevede:

- n.1 server completo di sistema di backup;
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Demografici (di cui 1 fornito dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Economico-Finanziari;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Tecnici;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio del Segretario comunale;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio del Sindaco;
- n.1 pc portatile in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale;
- n.1 fotocopiatrice multifunzione;
- n.1 stampante/scanner (fornita dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);
- n.1 stampante ad aghi (si prevede la dismissione nell'anno 2021).

TELEFONIA MOBILE

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare attraverso i tabulati analitici eventualmente richiesti al gestore di telefonia mobile eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

La dotazione di cellulari ai dipendenti e amministratori è la seguente:

1 339 2670917 – Cantoniere

In caso di consumi abnormi rispetto alla media, sinora mai rilevati, verrà verificato il dettaglio chiamate e verranno eventualmente chiesti dei chiarimenti al responsabile di settore e all'interessato.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale presenta la seguente dotazione:

- n.1 Fiat Grande Punto utilizzata per il Servizio di Polizia Municipale;
- n.1 Porter Piaggio utilizzato dal cantoniere;
- n.1 Ape Car Piaggio utilizzato dal cantoniere;
- n.1 Mercedes Sprinter utilizzato fino all'anno scolastico 2019/2020 per il servizio di trasporto scolastico (se ne prevede l'alienazione).

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico essenzialmente per i tragitti lunghi viene utilizzata la linea ferroviaria, ma data la conformazione del territorio è necessario disporre di autovetture soprattutto per i trasporti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Borriana dispone di 7 distinte unità immobiliari regolarmente locate (4 ad uso abitativo, 1 ad uso pubblico esercizio, 2 ad uso erogazione servizi) e di locali concessi in comodato ai medici di base che operano sul territorio comunale.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
B	1	1			
C	2	1			
D	1	1			
Segr.		1*			

*il Segretario comunale presta servizio a scavalco, debitamente autorizzato, in attesa di stipulare apposita convenzione con altri Comuni, verosimilmente durante l'anno 2021.

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 3

fuori ruolo n. 1 (in convenzione con il Comune di Zimone)

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	Istruttore Direttivo	1	1*
B	Cantoniere – Autista scuolabus - Messo	1	1

*dipendente in convenzione per 7h12 settimanali con il Comune di Massazza.

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore ragioniere	1	1*

*alla data della redazione del presente documento l'unità in servizio nell'area economica-finanziaria non è un dipendente del Comune di Borriana, ma del Comune di Zimone ed è attiva, fino al termine del mandato elettorale, una convenzione per n.15 ore settimanali. Si prevede lo scioglimento di detta convenzione con decorrenza 1/1/2021, l'Ente provvederà ad adottare nuova modalità di gestione dei servizi coinvolti.

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA**			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore	1	1*

**l'unità in servizio nell'area demografica/statistica svolge anche le funzioni dell'area vigilanza;

* dipendente in convenzione per 20h settimanali con il Comune di Massazza per ufficio polizia locale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Non si prevedono assunzioni e cessazioni nel triennio 2021/2023; il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 risulta essere il seguente:

ANNO 2021

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

ANNO 2022

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

ANNO 2023

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale. Si prevede solo di procedere alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause e in caso di eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.

Ricognizione delle eccedenze del personale ed attestazione di assenza esuberi
--

Non risultano esserci situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, né condizioni di eccedenza di spese per personale per l'anno 2021 e/o triennio 2021/2023.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

L'art.21 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non si prevedono opere aventi singolo importo superiore a 100.000 euro nel triennio 2021/2023.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- riqualificazione energetica scuola primaria "P.G. Frassati" € 307.722,66 finanziamento: contributo regionale – conto termico – fondi propri;
- adeguamento sismico edificio scuola primaria "P.G. Frassati" (solo a livello amministrativo-tecnico) € 25.000,00 finanziamento: mutuo Biverbanca;
- manutenzione idraulica torrente Elvo € 36.151,98 finanziamento: contributo regionale;
- efficientamento energetico dell'immobile comunale sito in Piazza Mazzini n.80 € 50.000,00 finanziamento: contributo Stato.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il piano dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2021/2023 è negativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il programma di cui all'art.3, c.55, della L.n.244/2007 è negativo per il triennio 2021/2023.

f) Rispetto degli equilibri di bilancio

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti (risultato di competenza dell'esercizio non negativo), anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo di cassa è stato di € 46.483,63.

g) Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo sono coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 24/9/2019, anche se il periodo di riferimento del presente D.U.P.S. non coincide con il periodo di mandato che va dal 10/6/2019 al 10/6/2024.