

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 – 2024

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

**Comune di Borriana
Provincia di Biella**

Sommario

Sommario	2
Premessa	3
A_ Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate	3
B_ Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti	4
C_ Politica tariffaria e tributaria.....	4
IMU	5
TARI	5
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	7
IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	7
D_ Organizzazione dell'Ente e del suo personale	10
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	11
E Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento	11
F_ Rispetto degli equilibri di bilancio	13
G_ Rispetto del programma di mandato	13

Premessa

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.

Il periodo di mandato, che terminerà nel corso dell'anno 2024, coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

A_Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Refezione scolastica (affidamento a ditta esterna)
- Pre scuola (convenzionamento con Associazione di Protezione Civile Gruppo La Bessa di Cerrione)
- Post scuola (affidamento a ditta esterna)

Servizi gestiti in forma associata

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Comuni di Biella, Andorno Micca, Benna, Biella, Borriana, Campiglia Cervo, Candelo, Cavaglià, Dorzano, Gaglianico, Miagliano, Massazza, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Salussola, Sandigliano, Roppolo, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Verrone, Vigliano Biellese, Villanova Biellese, Viverone, Zumaglia	Protezione civile	-
Comuni facenti parte del Consorzio I.R.I.S.	Servizi socio assistenziali e socio sanitari	-
Comune Massazza	Ufficio Tecnico	80,00%
Comune Massazza	Polizia Locale	44,44%
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	SUAP - Sportello Unico Attività Produttive	-

A partire da Gennaio 2021 gli Uffici/Servizi sono stati riorganizzati, a seguito dello scioglimento della Convenzione con il Comune di Zimone, con cui vi era la gestione dei servizi finanziari – tributi – personale – amministrativo.

- Per la gestione dell'ufficio amministrativo (per 4/5 ore settimanali) avvalendosi di una collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, individuata nella persona della sig.ra Cristina Brondani, istruttore categoria C, posizione economica C3, dipendente del Comune di Sandigliano, resasi disponibile, regolarmente autorizzata dal proprio Ente di appartenenza, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004.
- Per il supporto dell'ufficio tributi (per un massimo di 4 ore settimanali) avvalendosi di una collaborazione esterna, identificata nella ditta individuale Dr. Aimone Rondo Nicola di Gaglianico, vantante numerose collaborazioni con altri Comuni, molti dei quali del territorio biellese, come rilevato dal curriculum vitae pervenuto presso l'Ente scrivente dallo stesso professionista.
- Per il supporto dell'ufficio ragioneria e contabilità del personale (per un massimo di 6 ore settimanali) avvalendosi di una collaborazione esterna, individuata nella ditta Numeraria srl di Biella, specializzata nel servizio di supporto alla Pubblica Amministrazione.

Nel corso di questo triennio 2022/2024, gli uffici potranno essere riorganizzati con la possibilità di inserire una nuova figura, anche a part time, per la gestione dell'ufficio segreteria/amministrativo, in relazione a futuri sviluppi anche legati all'ufficio tecnico, che potrebbe essere portato ad un numero di ore inferiori rispetto al tempo pieno attuale, al fine di dare un diverso equilibrio per la gestione complessiva dell'ente. I potenziali movimenti rispettano i limiti di cui al D.M. del 17 marzo 2020 ed il rispetto dei vincoli di spesa in linea con l'anno 2008.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Borriana ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, ai quali sono affidati i servizi riportati sotto la voce “Attività”:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CEV	Servizi energetici	0,08%
CO.S.R.A.B.	Smaltimenti rifiuti	0,4539%
I.R.I.S.	Servizi socio assistenziali	0,77%
CONSORZIO COMUNI ZONA BIELLESE	In liquidazione	1,00%

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.E.A.B. spa	Raccolta e trasporto rifiuti	0,45%
S.I.I. spa	Servizio idrico	0,96%
A.T.A.P. spa	Servizio trasporto pubblico locale	0,121%

Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione votiva cimiteriale (concessione a ditta esterna)
- Imposta sulla pubblicità temporanea e dei diritti sulle pubbliche affissioni (affidamento a ditta esterna)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il Comune di Borriana fa altresì parte dell'Unione dei Comuni del Biellese Centrale; detta unione è oggetto di scioglimento, come da Deliberazioni di Consiglio Comunali dei comuni ad essa appartenenti: Borriana, Cerrione, Ponderano e Sandigliano.

B_Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

C_Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'assetto tributario 2022 prevede variazioni legate ad alcune aliquote IMU, al fine di aver un gettito, nelle casse comunali, anche da parte delle unità produttive presenti sul territorio comunale; l'aliquota fino ad oggi applicata era quella base pari allo 0,86 % che prevede un gettito quasi esclusivamente per le casse dello Stato (0,76%) e molto esiguo per le casse del Comune di Borriana (0,10%). Le aliquote IMU vengono quindi riformulate ed approvate con apposita delibera di Consiglio Comunale al fine di garantire in congruo gettito anche per le casse del Comune di Borriana; mentre le tariffe TARI sono state approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n°12 del 25.06.2021, vengono mantenute fino ad approvazione del nuovo PEF e quindi delle nuove tariffe.

Parallelamente, si sta portando avanti una politica di recupero dei crediti, da parte di quei soggetti che sono morosi nei confronti del Comune di Borriana; è in essere una convenzione con Equitalia- ora

Agenzia Entrate, ma nel 2022 sarà affidato, a titolo sperimentale, un incarico ad una ditta per ulteriore recupero di tributi al fine di ottimizzare ulteriormente il lavoro di recupero evasione.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblico

L'unico servizio a domanda individuale è quello inerente la refezione/mensa scolastica la cui attuale tariffazione, per l'anno scolastico 2021/2022, stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n.28 del 23/08/2021 ed è così articolata, confermando quanto previsto nel 2020:

- € 2,30 a pasto con valore Isee fino a € 6.000,00*
- € 3,25 a pasto con valore Isee fino a € 9.000,00*
- € 4,15 a pasto con valore Isee fino a € 12.000,00*
- € 4,60 a pasto tariffa intera

*solo per utenti residenti nel Comune di Borriana

Fiscalità Locale

Le attuali aliquote e tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

<i>Tipologia Immobile</i>	<i>Aliquota IMU</i>
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale.	Esclusi dall'IMU
Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011.	5,2 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	0 per mille (Esenti dal 1° gennaio 2022)
Terreni agricoli	10,6 per mille
Immobili locati	7,6 per mille
Immobili categoria A10	8,4 per mille
Immobili categoria C01-C03-C04-C05	8,4 per mille
Aree edificabili	10,6 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille
Detrazione per abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 comprensiva di una pertinenza per ciascuna delle tipologie catastali C/2, C/6, C/7, così come definite dall'art.13, comma 2 D.L.201/2011, convertito in L.214/2011: € 200,00.	

TARI

La relativa disciplina è stata oggetto di cambiamento a partire dal 1° gennaio 2020 in funzione del nuovo metodo tariffario sui rifiuti approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione n.443 del 31/10/2019; tale nuovo metodo prevede infatti la definizione delle componenti di costo da inserire nel Piano Economico e Finanziario (PEF), la determinazione delle entrate tariffarie, la determinazione dei corrispettivi per l'utenza, la procedura di approvazione del PEF e la relativa sua validazione che consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità

delle informazioni e dei dati ivi contenuti da parte “dell’Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore”.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 25/06/2021 è stato validato i PEF 2021 redatto dall’Autorità d’Ambito Co.S.R.A.B. con sua delibera assembleare n.19 del 31/05/2021, che prevede un costo complessivo pari ad Euro 109.194,00. Con la stessa deliberazione di Consiglio Comunale sono state approvate le tariffe TARI 2021 che si riportano nella seguente tabella:

Utenze domestiche	
Nucleo familiare	Quota fissa - Tariffa rapportata ai mq all’anno(€/mq/anno)
1 componente	0,45682
2 componenti	0,53613
3 componenti	0,58746
4 componenti	0,73575
5 componenti	0,76427
6 o più componenti	0,79279

Utenze non domestiche		
	Categorie attività	Quota fissa Tariffa (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,12921
102	Campeggi, distributori carburanti	0,57713
103	Stabilimenti balneari	0,32733
104	Esposizioni, autosaloni	0,25842
105	Alberghi con ristorante	0,92169
106	Alberghi senza ristorante	0,68911
107	Case di cura e riposo	0,81832
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,43070
109	Banche ed istituti di credito	0,33594
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta	0,54268
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,51683
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro	0,53406
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,79248
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,36178
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,48238
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,16913
117	Bar, caffè, pasticceria	3,13546
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	1,51605
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,32654
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	5,22002
121	Discoteche, night club	0,89585

In materia agevolazioni COVID-19 per le **utenze TARI non domestiche** il Consiglio Comunale con D.C.C. n°20 del 29/07/2021 del 29.07.2021 un'apposita deliberazione per l'utilizzo dei fondi disponibili in base a quanto dettato dall'art. 6 del D.L. 25/05/2021 n. 73 (Ristori Bis).

In materia agevolazioni COVID-19 per le **utenze TARI domestiche** la Giunta Comunale con D.G.C.

n°35 del 10.11.2021 un'apposita deliberazione per l'utilizzo dei fondi disponibili in base a quanto dettato dal D.L. 25/05/2021 n. 73.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota dell'anno 2021 fissata nella misura dello 0,7%.

IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Recependo la nuova normativa entrata in vigore nel 2021 (Legge 160/19 art. 1 commi da 816 a 836), in sostituzione delle precedenti "Imposta Comunale sulla Pubblicità", "Diritti sulle Pubbliche Affissioni", "Canone per Occupazione Aree e Spazi Pubblici", si è adottato il nuovo Canone Unico Patrimoniale. A tal proposito sono state assunte le seguenti deliberazioni, per disciplinarlo all'interno del territorio del Comune di Borriana:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.02 del 30/04/2021 per il Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale ex Legge 160/2019;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire l'eventuale reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti necessari sul territorio comunale, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di richiedere contributi atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, Istituti di Credito...).

Non si prevede di alienare alcun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo biennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	637.194,81	627.460,15	600.679,50	573.170,04	544.907,51
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	9.734,66	26.780,65	27.509,46	28.262,53	29.040,74
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	627.460,15	600.679,50	573.170,04	544.907,51	515.866,77

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	19.923,95	18.034,89	17.306,08	16.553,01	15.774,80
Quota capitale	9.734,66	26.780,65	27.509,46	28.262,53	29.040,74
Totale fine anno	29.658,61	44.815,54	44.815,54	44.815,54	44.815,54

	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	19.923,95	18.034,89	17.306,08	16.553,01	15.774,80
entrate correnti	611.814,04	618.802,30	648.004,07	666.979,39	606.480,00
% su entrate correnti	3,26%	2,91%	2,67%	2,48%	2,60%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio e razionalizzazione delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati. L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

Tali spese troveranno copertura mediante l'utilizzo delle consuete entrate correnti, quali principalmente addizionale comunale, imposta municipale propria, trasferimenti erariali e fitti di immobili comunali.

In aggiunta a questo obiettivo si intende, nel corso del triennio, supportare la cittadinanza in relazione all'emergenza COVID19 con iniziative da intraprendersi a seconda dell'evoluzione della situazione pandemica.

Spese di investimento

Si rimanda alla lettura della sezione "Piano degli investimenti e relativo finanziamento".

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Ad oggi l'Ente non ha in previsione l'accensione di nuovi mutui nel corso del periodo 2022-2024.

Così come desumibile dai dati riportati nell'allegato "Limiti di indebitamento" al bilancio di previsione 2022-2024, l'Ente risulta ampiamente entro i limiti di indebitamento previsti dalla normativa vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208.", non si prevede l'acquisto di beni e servizi superiori a € 40.000,00 nel biennio 2022/2024.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola. Tale piano risulta il seguente:

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati online attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede il costante aggiornamento delle dotazioni di appositi software "antimalware" ed "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

È previsto inoltre l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003 e ss.mm.ii.

La dotazione attuale prevede:

- n.1 server completo di sistema di backup;
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Demografici (di cui 1 fornito dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Economico-Finanziari;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Tecnici;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio del Segretario comunale condiviso con l'Ufficio del Sindaco;
- n.1 pc portatile in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale;
- n.1 fotocopiatrice multifunzione;
- n.1 stampante/scanner (fornita dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche).

TELEFONIA MOBILE

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare attraverso i tabulati analitici eventualmente richiesti al gestore di telefonia mobile eventuali scostamenti rispetto alla media dei consumi.

La dotazione di cellulari ai dipendenti e amministratori è la seguente:

- Numero cell.339 2670917 – Cantoniere

In caso di consumi abnormi rispetto alla media, sinora mai rilevati, verrà verificato il dettaglio chiamate e verranno eventualmente chiesti dei chiarimenti al responsabile di settore e all'interessato.

Inoltre, nel corso dell'anno 2021 è stato acquistato un telefono cellulare smartphone, a disposizione per effettuare i controlli green pass nel rispetto della normativa vigente in materia di COVID 19.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale presenta la seguente dotazione:

- n.1 Fiat Grande Punto utilizzata per il Servizio di Polizia Municipale;
- n.1 Porter Piaggio utilizzato dal cantoniere;
- n.1 Ape Car Piaggio utilizzato dal cantoniere;
- n.1 Mercedes Sprinter utilizzato fino all'anno scolastico 2019/2020 per il servizio di trasporto scolastico (in fase di alienazione).

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico essenzialmente per i tragitti lunghi viene utilizzata la linea ferroviaria, ma data la conformazione del territorio è necessario disporre di autovetture soprattutto per i trasporti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Borriana dispone di 7 distinte unità immobiliari regolarmente locate (4 ad uso abitativo, 1 ad uso pubblico esercizio, 2 ad uso erogazione servizi) e di locali concessi in comodato ai medici di base che operano sul territorio comunale.

D_Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA				
Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°
B	1	1		
C	2	1		
D	1	1		
Segretario		1*		

*il Segretario comunale presta servizio a scavalco, debitamente autorizzato, in attesa di stipulare apposita convenzione con altri Comuni.

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso di ruolo n. 3
fuori ruolo n. 1 (in extra-time dipendente del Comune di Sandigliano)

AREA TECNICA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.
D	Istruttore Direttivo	1
B	Cantoniere – Autista scuolabus - Messo	1

1* dipendente in convenzione per 7 h12 settimanali con il Comune di Massazza.

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

L'Ente, a far data da 01.01.2021, ha adottato una nuova modalità di gestione degli uffici/servizi coinvolti, come già riportato nel paragrafo lettera a) a pagina 3.

AREA DEMOGRAFICA/ STATISTICA**		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.
C	Istruttore	1

**l'unità in servizio nell'area demografica/statistica svolge anche le funzioni dell'area vigilanza;

* dipendente in convenzione per 20 h settimanali con il Comune di Massazza per ufficio polizia locale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel corso di questo triennio 2022/2024, gli uffici potranno essere riorganizzati con la possibilità di inserire una nuova figura, anche a part time, per la gestione dell'ufficio segreteria/amministrativo, in relazione a futuri sviluppi anche legati all'ufficio tecnico, che potrebbe essere portato ad un numero di ore inferiori rispetto al tempo pieno attuale, al fine di dare un diverso equilibrio per la gestione complessiva dell'ente. I potenziali movimenti rispettano i limiti di cui al D.M. del 17 marzo 2020 ed il rispetto dei vincoli di spesa in linea con l'anno 2008.

Ricognizione delle eccedenze del personale ed attestazione di assenza esuberi

Non risultano esserci situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, per l'anno 2022 e/o triennio 2022/2024.

E Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

L'art.21 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non si prevedono opere aventi singolo importo superiore a 100.000 euro nel triennio 2022/2024.

ANNO 2022

			CONTRIBUTO DL 34/2019	CONTRIBUTO DL 34/19 1000 Ab	TOTALI
	entrata prevista		50.000,00	81.350,00	131.350,00

	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	CONTRIBUTI DL 34/2019	CONTRIBUTO 1000 Ab	TOTALI fonti finanziamento
8230/9/1	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE	81.350,00		81.350,00	81.350,00
8370/3/1	EFFICIENTAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00	50.000,00		50.000,00
		131.350,00	50.000,00	81.350,00	131.350,00

ANNO 2023

			CONTRIBUTO DL 34/2019	CONTRIBUTO DL 34/19 1000 Ab	TOTALI
	entrata prevista		50.000,00	81.350,00	131.350,00

	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	CONTRIBUTI DL 34/2019	CONTRIBUTO 1000 Ab	TOTALI fonti finanziamento
6130/23/1	Lavori di cui al DL 34/2019 art. 30 comma 14-bis	81.350,00		81.350,00	81.350,00
8230/5/1	Lavori di messa in sicurezza del territorio e delle strade	50.000,00	50.000,00		50.000,00
		131.350,00	50.000,00	81.350,00	131.350,00

ANNO 2024

			CONTRIBUTO DL 34/2019	CONTRIBUTO DL 34/19 1000 Ab	TOTALI
	entrata prevista		50.000,00	81.350,00	131.350,00

	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	CONTRIBUTI DL 34/2019	CONTRIBUTO 1000 Ab	TOTALI fonti finanziamento
6130/23/1	Lavori di cui al DL 34/2019 art. 30 comma 14-bis	81.350,00		81.350,00	81.350,00
8230/5/1	Lavori di messa in sicurezza del territorio e delle strade	50.000,00	50.000,00		50.000,00
		131.350,00	50.000,00	81.350,00	131.350,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- riqualificazione energetica scuola primaria “P.G. Frassati” (rilascio CRE) € 307.722,66 finanziamento: contributo regionale – conto termico – fondi propri;
- lavori di abbattimento barriere architettoniche, messa in sicurezza ed efficientamento energetico immobili comunali: Scuola Primaria P.G. Frassati, cimitero comunale, immobile comunale (Via Durando Nelson 23, Via Roma, Piazza Mazzini) (rilascio CRE) € 81.300,00 finanziamento: contributo Stato;
- lavori di efficientamento energetico messa in sicurezza scuola materna ed efficientamento energetico immobile comunale Piazza Mazzini 80 (sospensione temporanea a causa mancanza fornitura materiale ed interferenza con attività scolastica) € 50.000,00+50.000,00 finanziamento: contributo Stato.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il piano dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2022/2024 è negativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il programma di cui all'art.3, c.55, della L.n.244/2007 è negativo per il triennio 2022/2024.

F_Rispetto degli equilibri di bilancio

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Alla data di redazione del presente D.U.P.S. è ragionevole presumere che il Comune di Borriana, al 31.12.2021, si troverà ancora in anticipazione di tesoreria avendo provveduto al pagamento di ingenti somme finanziate da contributi regionali e statali soggetti a rendicontazione. Si presume di poter rientrare dell'anticipazione entro la fine del primo semestre 2022.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente, attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti (risultato di competenza dell'esercizio non negativo), anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa essa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

Nell'ultimo rendiconto di gestione il fondo di cassa è stato di € 96.661,29.

G_Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo sono coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 24/9/2019.