

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024 – 2026

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

**Comune di Borriana
Provincia di Biella**

Sommario

Sommario	2
Premessa	4
A_ Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate	4
B_ Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti	6
C_ Politica tariffaria e tributaria	6
IMU	7
TARI	7
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	9
IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	9
D_ Organizzazione dell'Ente e del suo personale	12
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	12
E Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento	13
F_ Rispetto degli equilibri di bilancio	16
G_ Rispetto del programma di mandato	16

Premessa

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.

Il periodo di mandato, che terminerà nel corso dell'anno 2024, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

A_Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Refezione scolastica (affidamento a ditta esterna)
- Pre scuola (gestione del servizio attraverso volontari)
- Post scuola (affidamento ad Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Spotyvita)

Servizi gestiti in forma associata**CONVENZIONI****Servizi gestiti in forma associata****CONVENZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Comuni di Biella, Andorno Micca, Benna, Biella, Borriana, Campiglia Cervo, Candelo, Cavaglià, Dorzano, Gaglianico, Miagliano, Massazza, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Salussola, Sandigliano, Roppolo, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Verrone, Vigliano Biellese, Villanova Biellese, Viverone, Zumaglia	Protezione civile	-
Comuni facenti parte del Consorzio I.R.I.S.	Servizi socio assistenziali e socio sanitari	-
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	SUAP – Sportello Unico Attività Produttive	-
Comune di Biella (capoconvenzione) e altri Comuni aderenti	Canile intercomunale di Cossato	-

Gli Uffici/Servizi sono, attualmente, così strutturati:

- Per la gestione dell'ufficio amministrativo (per 6 ore settimanali) avvalendosi di una collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, individuata nella persona della Signora Monica Baro, istruttore categoria C, posizione economica C1, dipendente del Comune di Sandigliano, resasi disponibile, regolarmente autorizzata dal proprio Ente di appartenenza, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004.
- Per il supporto dell'ufficio tributi (per 4 ore settimanali) avvalendosi di una collaborazione esterna, identificata nella ditta Tributaria Biella in capo al Dr. Aimone Rondo Nicola, vantante numerose collaborazioni con altri Comuni, molti dei quali del territorio biellese, come rilevato dal curriculum vitae pervenuto presso l'Ente scrivente dallo stesso professionista.
- Per il supporto dell'ufficio ragioneria e contabilità avvalendosi di una collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, con il supporto della ditta Numeraria srl di Biella, specializzata nel servizio di supporto alla Pubblica Amministrazione.

Da giugno 2022, l'Ufficio Tecnico è stato riorganizzato, in quanto al dipendente Benedetto Gianluca, a seguito di richiesta della collaborazione, in posizione di comando, da parte del MEF, Commissione Tributaria Provinciale di Vercelli, è stato concesso il comando c/o la Commissione Tributaria medesima, per il periodo di un anno, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio, ovvero 01/06/2022, cui è seguito una richiesta di rinnovo per ancora un anno. Il Geom. Benedetto Gianluca rimane nella pianta organica del Comune di Borriana, ma le spese del personale non graviteranno sul Comune di Borriana, ma saranno in capo al MEF.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, l'Ufficio Tecnico è stato riorganizzato con una collaborazione di 12 ore settimanali) avvalendosi di una collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, individuata nella persona dell'arch. Fabio Ricchezza, istruttore direttivo categoria D, posizione economica D1, dipendente del Comune di Sandigliano, resasi disponibile, regolarmente autorizzata dal proprio Ente di appartenenza, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004.

Nel corso di questo triennio 2024/2026, ma verosimilmente entro il termine dell'anno 2023, gli uffici potranno essere riorganizzati con la possibilità di inserire una nuova figura, per la gestione dell'ufficio segreteria/ragioneria, in relazione a futuri sviluppi anche legati all'ufficio tecnico, che potrà essere assunto

definitivamente presso il MEF, liberando così risorse finanziarie per una nuova assunzione, di una figura amministrativo/contabile con la conseguente riorganizzazione degli uffici, al fine di stabilizzare la gestione organizzativa dell'ente. I potenziali movimenti rispettano i limiti di cui al D.M. del 17 marzo 2020 ed il rispetto dei vincoli di spesa in linea con l'anno 2008.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Borriana ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, ai quali sono affidati i servizi riportati sotto la voce "Attività":

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CEV	Servizi energetici	0,08%
CO.S.R.A.B.	Smaltimenti rifiuti	0,4539%
I.R.I.S.	Servizi socio assistenziali	0,77%
CONSORZIO COMUNI ZONA BIELLESE	In liquidazione	1,00%

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.E.A.B. spa	Raccolta e trasporto rifiuti	0,45%
S.I.I. spa	Servizio idrico	0,96%
A.T.A.P. spa	Servizio trasporto pubblico locale	0,121%

Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione votiva cimiteriale (concessione a ditta esterna)
- Imposta sulla pubblicità temporanea e dei diritti sulle pubbliche affissioni (affidamento a ditta esterna)

B_Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

C_Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'assetto tributario 2023 prevede la conferma delle aliquote IMU, già oggetto di variazione nell'anno 2022, dovuto alla necessità di aver un gettito, nelle casse comunali, anche da parte delle unità produttive presenti sul territorio comunale; l'aliquota applicata fino al 2021 era base pari allo 0,86 % che prevede un gettito quasi esclusivamente per le casse dello Stato (0,76%) e molto esiguo per le casse del Comune di Borriana (0,10%). Le aliquote IMU 2023 sono state approvate con apposita delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2023, mentre le tariffe TARI 2023 sono state approvate con apposita Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28/04/2023, sulla base del PEF pluriennale 2022-2025 elaborato da Co.S.R.A.B. nel 2022 e già recepito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/05/2022.

Parallelamente, si sta portando avanti una politica di recupero dei crediti, nei confronti di quei soggetti che sono morosi verso del Comune di Borriana; è in essere una convenzione con Agenzia Entrate, ma in collaborazione con l'Ufficio Tributi - ditta Tributaria Biella – abbiamo intrapreso l'azione di accertamento verso i cittadini morosi che prosegue nell'arco del 2023 con l'accertamento per ulteriori anni di evasione ed il supporto di una ditta esterna specializzata per la riscossione coattiva, al fine di ottimizzare ulteriormente il lavoro di recupero evasione.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblico

L'unico servizio a domanda individuale è quello inerente la refezione/mensa scolastica la cui attuale tariffazione, (alla data di approvazione del presente documento) è ancora quella stabilita per l'anno scolastico 2022/2023, con DGC n. 31 del 01/09/2022, in quanto è ancora in fase di affidamento per l'anno scolastico 2023/2024 il servizio di refezione scolastica.

Pertanto, alla data odierna la tariffa risulta così articolata:

- € 2,50 a pasto con valore Isee fino a € 6.000,00*
- € 3,50 a pasto con valore Isee fino a € 9.000,00*
- € 4,40 a pasto con valore Isee fino a € 12.000,00*
- € 4,60 a pasto tariffa intera

*solo per utenti residenti nel Comune di Borriana.

Fiscalità Locale

Le attuali aliquote e tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

<i>Tipologia Immobile</i>	<i>Aliquota IMU</i>
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale.	Esclusi dall'IMU
Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011.	5,2 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	0 per mille (Esenti dal 1° gennaio 2022)
Terreni agricoli	10,6 per mille
Immobili locati	7,6 per mille
Immobili categoria A10	8,4 per mille
Immobili categoria C01-C03-C04-C05	8,4 per mille
Aree edificabili	10,6 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille

TARI

La relativa disciplina è stata oggetto di cambiamento a partire dal 1° gennaio 2020 in funzione del nuovo metodo tariffario sui rifiuti approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione n. 443 del 31/10/2019; tale nuovo metodo prevede infatti la definizione delle componenti di costo da inserire nel Piano Economico e Finanziario (PEF), la determinazione delle entrate tariffarie, la determinazione dei corrispettivi per l'utenza, la procedura di approvazione del PEF e la relativa sua validazione che consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità delle informazioni e dei dati ivi contenuti da parte "dell'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 31/05/2022 è stato validato il PEF per gli anni 2022-2025 e con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 28/04/2023 sono state approvate le tariffe TARI anno 2023.

PEF 2023 redatto dall'Autorità d'Ambito Co.S.R.A.B. con sua delibera assembleare n. 6 del 27/04/2022, che prevede un costo complessivo pari ad Euro 111.972,00. Sempre con la deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 28/04/2023, sono state approvate le tariffe TARI 2023 che si riportano nella seguente tabella:

UTENZE DOMESTICHE		
Nucleo Familiare	Quota Fissa	Quota Variabile
Numero Componenti	(€/mq/anno)	(€/anno)
1	0,31125	69,67330
2	0,36572	162,57104
3	0,40073	209,01991
4	0,50189	278,69321
5	0,52134	359,97873
6	0,54079	423,84593

UTENZE NON DOMESTICHE			
Categoria	Attività	Quota Fissa	Quota Variabile
(€/mq/anno)		(€/mq/anno)	
001	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,08665	0,77067
002	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,38705	3,14549
003	STABILIMENTI BALNEARI	0,21952	1,77541
004	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,17331	1,42718
005	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,61813	5,01795
006	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,46215	3,73920
007	CASE DI CURA E RIPOSO	0,54881	4,46420
008	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	0,28885	3,71066
009	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,222530	3,13979
010	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	0,36394	1,42718
011	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,46215	1,71261
012	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA, PARRUCCHIERE)	0,35817	3,25396
013	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,53147	4,31007
014	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,24263	3,33959
015	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,32351	3,13979
016	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE	2,79602	22,64641
017	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,10279	17,02334
018	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,01673	8,23765
019	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,88964	3,99609
020	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	3,50080	28,38366
021	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	0,60080	4,88665

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota dell'anno 2023 fissata nella misura dello 0,7%.

IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Recepimento della nuova normativa entrata in vigore nel 2021 (Legge 160/19 art. 1 commi da 816 a 836), in sostituzione delle precedenti "Imposta Comunale sulla Pubblicità", "Diritti sulle Pubbliche Affissioni", "Canone per Occupazione Aree e Spazi Pubblici", si è adottato il nuovo Canone Unico Patrimoniale. A tal proposito sono state assunte le seguenti deliberazioni, per disciplinarlo all'interno del territorio del Comune di Borriana:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 30/04/2021 per il Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale ex Legge 160/2019;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire l'eventuale reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti necessari sul territorio comunale, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di richiedere contributi atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, Istituti di Credito...). L'Ente ha aderito all'attuazione del PNRR attraverso la partecipazione ai bandi già pubblicati e potrà partecipare a quella futura pubblicazione.

Non si prevede di alienare alcun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo biennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Anno	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito (+)	600.679,50	573.170,04	544.907,51	515.866,77	486.021,74
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	27.509,46	28.262,53	29.040,74	29.845,03	30.676,37
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	573.170,04	544.907,51	515.866,77	486.021,74	455.345,37

Anno	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	17.306,08	16.553,01	15.774,80	14.970,51	14.139,17
Quota capitale	27.509,46	28.262,53	29.040,74	29.845,03	30.676,37
Totale fine anno	44.815,54	44.815,54	44.815,54	44.815,54	44.815,54

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio e razionalizzazione delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati. L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

In questo anno, un peso notevole è rappresentato dalla spesa per le utenze, in particolare per l'illuminazione pubblica, in quanto graverà sul bilancio in modo importante, con un aumento significativo, di € 27.325,25 che, per l'anno in corso, potrà essere appianato dalla disponibilità dei fondi COVID per € 20.421,00, per € 7.500,00 di trasferimenti da parte dello stato, ai sensi dell'art.27 comma 2, DL 17/2022.

Tali spese troveranno copertura mediante l'utilizzo delle consuete entrate correnti, quali principalmente addizionale comunale, imposta municipale propria, trasferimenti erariali e fitti di immobili comunali.

In aggiunta a questo obiettivo si intende, nel corso del triennio, supportare la cittadinanza in relazione all'emergenza COVID19 con iniziative da intraprendersi a seconda dell'evoluzione della situazione pandemica.

Spese di investimento

Si rimanda alla lettura della sezione "Piano degli investimenti e relativo finanziamento".

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Ad oggi l'Ente non ha in previsione l'accensione di nuovi mutui nel corso del periodo 2024-2026.

Così come desumibile dai dati riportati nell'allegato "Limiti di indebitamento" al bilancio di previsione 2024-2026, l'Ente risulta ampiamente entro i limiti di indebitamento previsti dalla normativa vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e diconnettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208.", non si prevede l'acquisto di beni e servizi superiori a € 40.000,00 nel biennio 2024-2026.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola. Tale piano risulta il seguente:

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati online attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede il costante aggiornamento

delle dotazioni di appositi software “antimalware” ed “antivirus”, onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

È previsto inoltre l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003 e ss.mm.ii..

La dotazione attuale prevede:

- n.1 server completo di sistema di backup;
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Demografici (di cui 1 fornito dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Economico-Finanziari;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Tecnici;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio del Segretario comunale condiviso con l'Ufficio del Sindaco;
- n.1 pc portatile in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale;
- n.1 fotocopiatrice multifunzione;
- n.1 stampante/scanner (fornita dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche).

TELEFONIA MOBILE

Nel corso dell'anno 2021 è stato acquistato un telefono cellulare smartphone, sprovvisto di sim, messo a disposizione per effettuare i controlli green pass nel rispetto della normativa vigente in materia di COVID 19. In caso se ne presentasse la necessità potrà essere dato in dotazione al personale dipendente, per ragioni di servizio.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale presenta la seguente dotazione:

- n.1 Fiat Grande Punto utilizzata per il Servizio di Polizia Municipale;
- n.1 Porter Piaggio utilizzato dal cantoniere;
- n.1 Ape Car Piaggio utilizzato dal cantoniere.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico essenzialmente per i tragitti lunghi viene utilizzata la linea ferroviaria, ma data la conformazione del territorio è necessario disporre di autovetture soprattutto per i trasporti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Borriana dispone di 7 distinte unità immobiliari regolarmente locate (4 ad uso abitativo, 1 ad uso pubblico esercizio, 2 ad uso erogazione servizi) e di locali concessi in comodato ai medici di base che operano sul territorio comunale.

D_Organizzazione dell'Ente e del suo personale**Personale**

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA				
Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°
B	1	1		
C	2	1		
D	1	1*		
Segretario		1**		

* l'Ufficio Tecnico, a partire dal giugno 2022, è in Comando al MEF, presso la Commissione Tributaria Provinciale di Vercelli.

** il Segretario comunale presta servizio a scavalco, debitamente autorizzato, in attesa di stipulare apposita convenzione con altri Comuni.

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso di ruolo n. 2+1 fuori ruolo n. 2 (in extra-time dipendenti del Comune di Sandigliano)

AREA TECNICA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.
D	Istruttore Direttivo	1*
B	Cantoniere – Messo	1

* l'Ufficio Tecnico, a partire dal giugno 2022, è in Comando al MEF, presso la Commissione Tributaria Provinciale di Vercelli.

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

L'Ente, a far data da 01/01/2021, ha adottato una nuova modalità di gestione degli uffici/servizi coinvolti, come già riportato nel paragrafo lettera a).

AREA DEMOGRAFICA /STATISTICA**		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.
C	Istruttore	1*

**l'unità in servizio nell'area demografica/statistica svolge anche le funzioni dell'area vigilanza;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel corso di questo triennio 2024/2026 e verosimilmente entro fine 2023, gli uffici potranno essere riorganizzati con la possibilità di inserire una nuova figura, per la gestione dell'ufficio segreteria/amministrativo, in relazione a futuri sviluppi anche legati all'ufficio tecnico, che potrebbe essere definitivamente assunto dal MEF; in tal modo si darebbe un assetto con maggior equilibrio alla gestione organizzativa dell'ente. I potenziali movimenti rispettano i limiti di cui al D.M. del 17 marzo 2020 ed il rispetto dei vincoli di spesa in linea con l'anno 2008.

Ricognizione delle eccedenze del personale ed attestazione di assenza esuberi

Non risultano esserci situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, per l'anno 2023 e/o triennio 2024/2026.

E Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

L'art.21 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non si prevedono opere aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro nel periodo fino alla fine dell'anno 2023.

ANNO 2024

			OO.UU.	CONTRIBUTO PNRR DL 34/2019	TOTALI
	entrata prevista		1.250,00	50.000,00	51.250,00
	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	CONTRIBUTI DL 34/2019	TOTALI fonti finanziamento
6130/24/1	PNRR M2C4-2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATI ED INFRASTRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE - CUP B64J22002900006	50.000,00		50.000,00	50.000,00
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	1.250,00	1.250,00		1.250,00
		51.250,00	1.250,00	50.000,00	51.250,00

ANNO 2025

			OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista		1.250,00	1.250,00
	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	1.250,00	1.250,00	1.250,00
		1.250,00	1.250,00	1.250,00

			OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista		1.250,00	1.250,00
	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	1.250,00	1.250,00	1.250,00
		1.250,00	1.250,00	1.250,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- Lavori di efficientamento energetico:
 - A. pubblica illuminazione e sistema di accumulo impianto fotovoltaico sede comunale € 83.790,00 finanziamento Ministero dell'Interno;
 - B. realizzazione di impianto fotovoltaico sede comunale € 50.000,00 finanziamento Ministero dell'Interno - PNRR M2C4 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni".
- Lavori di messa in sicurezza del Torrente Oremo, € 80.000,00 finanziamento Regione Piemonte.
- Manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e arredo urbano € 5.000,00 finanziamento Ministero dell'Interno.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il piano dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2024/2026 è negativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il programma di cui all'art.3, c.55, della L.n.244/2007 è negativo per il triennio 2024/2026.

F_Rispetto degli equilibri di bilancio

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Alla data di redazione del presente D.U.P.S. il Comune di Borriana è rientrato dall'anticipazione di tesoreria in quanto rientrato dai contributi regionali per la messa in sicurezza del territorio e per i lavori effettuati presso la scuola primaria e chiusi nel 2021.

Tuttavia, nel corso dell'anno 2023 è previsto altresì l'introito di ingenti somme relative ad ulteriori contributi regionali di cui il Comune di Borriana è stato beneficiario negli esercizi precedenti e, pertanto, il ricorso all'anticipazione di tesoreria si presume non dovrà protrarsi per lungo tempo.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente, attraverso l'ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti (risultato di competenza dell'esercizio non negativo), anche in termini di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa essa dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo per evitare il ricorso ad anticipazione di cassa da parte del tesoriere, pur tenendo conto dell'esigenza di dover dar corso in modo tempestivo ai pagamenti conformemente alla normativa vigente.

G_Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo sono coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 24/09/2019.