

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025/2027**

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

**Comune di Borriana
Provincia di Biella**

Sommario

Sommario	2
Premessa	4
A_ Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate	4
B_ Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti	6
C_ Politica tributaria e tariffaria	6
IMU	7
TARI	7
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	9
IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	9
D_ Organizzazione dell'Ente e del suo personale	11
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	12
E Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento	13
F_ Rispetto degli equilibri di bilancio	15
G_ Rispetto del programma di mandato	15

Premessa

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

A_Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Refezione scolastica (affidamento a ditta esterna)
- Pre scuola (gestione del servizio attraverso volontari)
- Post scuola (affidamento ad Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Spotyvita)

Servizi gestiti in forma associata**CONVENZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Comuni di Biella, Andorno Micca, Benna, Biella, Borriana, Campiglia Cervo, Candelo, Cavaglià, Dorzano, Gaglianico, Miagliano, Massazza, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Salussola, Sandigliano, Roppolo, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Verrone, Vigliano Biellese, Villanova Biellese, Viverone, Zumaglia	Protezione civile	-
Comuni facenti parte del Consorzio I.R.I.S.	Servizi socio assistenziali e socio sanitari	-
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	SUAP – Sportello Unico Attività Produttive	-
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	Commissione Locale per il Paesaggio	
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	Commissione di Vigilanza e Pubblico Spettacolo	
Comune di Biella (Capo convenzione) e altri Comuni aderenti	Canile intercomunale di Cossato	-

Gli Uffici/Servizi sono, attualmente, così strutturati:

- Per la gestione dell'Ufficio Amministrativo ed Ufficio Ragioneria il Comune di Borriana ha concluso un bando di concorso che, dal 15/05/2024, ha portato all'assunzione di una figura tra gli istruttori ex categoria C, posizione economica C1, per un tempo parziale (18 ore settimanali) indeterminato. Per il supporto, in particolare per l'Ufficio Ragioneria e per attività di formazione del personale neoassunto, ci si avvale della collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, con il supporto della ditta Numeraria SRL di Biella, specializzata nel servizio di supporto alla Pubblica Amministrazione.
- Per la gestione dell'Ufficio Tributi (4 ore settimanali) il Comune di Borriana ha affidato la gestione per il triennio 2024/2026, alla ditta Tributaria Biella in capo al Dr. Aimone Rondo Nicola, vantante numerose collaborazioni con altri Comuni, molti dei quali del territorio biellese, come rilevato dal curriculum vitae pervenuto presso l'Ente scrivente dallo stesso professionista.
- Per la gestione dell'Ufficio Tecnico ci si avvale della collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, (12 ore settimanali) un istruttore direttivo ex categoria D, posizione economica D1, dipendente del Comune di Sandigliano, resasi disponibile, regolarmente autorizzata dal proprio Ente di appartenenza, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Borriana ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, ai quali sono affidati i servizi riportati sotto la voce "Attività":

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CEV	Servizi energetici	0,08%
CO.S.R.A.B.	Smaltimenti rifiuti	0,4539%
I.R.I.S.	Servizi socio assistenziali	0,77%
CONSORZIO COMUNI ZONA BIELLESE	In liquidazione	1,00%

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.E.A.B. spa	Raccolta e trasporto rifiuti	0,10%
S.I.I. spa	Servizio idrico	0,96%
A.T.A.P. spa	Servizio trasporto pubblico locale	0,121%

Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione votiva cimiteriale (concessione a ditta esterna)
- Imposta sulla pubblicità temporanea e dei diritti sulle pubbliche affissioni (affidamento a ditta esterna)

B_Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

C_Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'assetto tributario 2025 prevede, verosimilmente, il mantenimento delle aliquote attuali. Le aliquote IMU 2024 sono state approvate con apposita delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 27/12/2023, mentre le tariffe TARI 2024 sono state approvate con apposita Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24/04/2024, sulla base della revisione biennale del PEF pluriennale 2024-2025 elaborato da Co.S.R.A.B.. Parallelamente, si sta portando avanti una politica di recupero dei crediti, nei confronti di quei soggetti che sono morosi verso del Comune di Borriana; è in essere una convenzione con Agenzia Entrate, ma in collaborazione con l'Ufficio Tributi - ditta Tributaria Biella – abbiamo intrapreso l'azione di accertamento verso i cittadini morosi che proseguirà nell'arco del 2024 e 2025 con l'accertamento per ulteriori anni di evasione ed il supporto di una ditta esterna specializzata per la riscossione coattiva, al fine di ottimizzare ulteriormente il lavoro di recupero evasione.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblico

L'unico servizio a domanda individuale è quello inerente alla refezione/mensa scolastica la cui attuale tariffazione è stata definita con DGC n. 50 del 24/11/2023, si prevede di mantenere inalterate le tariffe per l'anno scolastico 2024/2025.

Pertanto, la tariffa risulta così articolata:

- € 2,90 a pasto con valore Isee fino a € 6.000,00*
- € 4,10 a pasto con valore Isee fino a € 9.000,00*
- € 5,30 a pasto con valore Isee fino a € 12.000,00*
- € 5,80 a pasto tariffa intera

***solo per utenti residenti nel Comune di Borriana.**

Fiscalità Locale

Le attuali aliquote e tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

<i>Tipologia Immobile</i>	<i>Aliquota IMU</i>
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale.	Esclusi dall'IMU
Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011.	5,2 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	0 per mille (Esenti dal 1° gennaio 2022)
Terreni agricoli	10,6 per mille
Immobili locati	7,6 per mille
Immobili categoria A10	8,4 per mille
Immobili categoria C01-C03-C04-C05	8,4 per mille
Aree edificabili	10,6 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille

TARI

La relativa disciplina è stata oggetto di cambiamento a partire dal 1° gennaio 2020 in funzione del nuovo metodo tariffario sui rifiuti approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione n. 443 del 31/10/2019; tale nuovo metodo prevede infatti la definizione delle componenti di costo da inserire nel Piano Economico e Finanziario (PEF), la determinazione delle entrate tariffarie, la determinazione dei corrispettivi per l'utenza, la procedura di approvazione del PEF e la relativa sua validazione che consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità delle informazioni e dei dati ivi contenuti da parte "dell'Ente territorialmente competente o da un soggettodotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 31/05/2022 si è preso atto del PEF per gli anni 2022-2025 e con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 24/04/2024, sono state approvate le tariffe TARI anno 2024.

Il PEF 2024 è stato redatto dall'Autorità d'Ambito Co.S.R.A.B. con sua delibera assembleare n. 2 del

11/04/2024 (revisione per il biennio 2024 – 2024), che prevede un costo complessivo pari ad Euro 118.340,00. Sempre con la deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 24/04/2024, sono state approvate le tariffe TARI 2024 che si riportano nella seguente tabella:

UTENZE DOMESTICHE		
Nucleo Familiare	Quota Fissa	Quota Variabile
Numero Componenti	(€/mq/anno)	(€/anno)
1	0,30676	71,24339
2	0,36151	166,23457
3	0,39613	213,73016
4	0,49612	284,97355
5	0,51535	368,09083
6	0,53458	433,39727

UTENZE NON DOMESTICHE			
Categoria	Attività	Quota Fissa	Quota Variabile
(€/mq/anno)		(€/mq/anno)	
001	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,08330	0,75277
002	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,37206	3,07243
003	STABILIMENTI BALNEARI	0,21102	1,73417
004	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,16660	1,39403
005	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,59419	4,90139
006	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,44426	3,62447
007	CASE DI CURA E RIPOSO	0,52755	4,36051
008	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	0,27766	3,62447
009	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,216570	3,06686
010	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	0,34985	1,39403
011	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,44426	1,67283
012	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA, PARRUCCHIERE)	0,34985	3,17838
013	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,51089	4,20996
014	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,23323	3,26202
015	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,31098	3,06686
016	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE	2,68775	22,12039
017	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,02136	16,62793
018	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	0,97736	8,04631
019	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,85519	3,90327
020	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	3,36524	27,72437
021	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	0,57753	4,77314

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota dell'anno 2024 fissata nella misura dello 0,7%.

IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Recepimento della nuova normativa entrata in vigore nel 2021 (Legge 160/19 art. 1 commi da 816 a 836), in sostituzione delle precedenti "Imposta Comunale sulla Pubblicità", "Diritti sulle Pubbliche Affissioni", "Canone per Occupazione Aree e Spazi Pubblici", si è adottato il nuovo Canone Unico Patrimoniale. A tal proposito sono state assunte le seguenti deliberazioni, per disciplinarlo all'interno del territorio del Comune di Borriana:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 30/04/2021 per il Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale ex Legge 160/2019.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire l'eventuale reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti necessari sul territorio comunale, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di richiedere contributi atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, Istituti di Credito...). L'Ente ha aderito all'attuazione del PNRR attraverso la partecipazione ai bandi che sono stati finanziari e, quasi totalmente erogati; si prosegue il lavoro di ricerca dei fondi attraverso la partecipazione a quelli di futura pubblicazione. Non si prevede di alienare alcun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo biennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Anno	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo debito (+)	573.170,04	544.907,51	515.866,77	486.021,74	455.345,37
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	28.262,53	29.040,74	29.845,03	30.676,37	31.535,80
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	544.907,51	515.866,77	486.021,74	455.345,37	423.809,57

Anno	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	16.553,01	15.774,80	14.970,51	14.139,17	13.279,74
Quota capitale	28.262,53	29.040,74	29.845,03	30.676,37	31.535,80
Totale fine anno	44.815,54	44.815,54	44.815,54	44.815,54	44.815,54

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio e razionalizzazione delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati. L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

In questi ultimi anni, un peso notevole è stato rappresentato dalla spesa per le utenze, in particolare per l'illuminazione pubblica, tant'è che l'Amministrazione Comunale ha effettuato investimenti, nel corso dell'anno 2023/2024 attraverso la sostituzione di tutte le lampade con tipologia a LED e con la realizzazione un impianto fotovoltaico a tetto, con accumulo che garantirà, in buona parte, la copertura del fabbisogno energetico delle utenze del Comune con abbattimento delle spese correnti.

Spese di investimento

Si rimanda alla lettura della sezione "Piano degli investimenti e relativo finanziamento".

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Ad oggi l'Ente non ha in previsione l'accensione di nuovi mutui nel corso del periodo 2025/2027.

Così come desumibile dai dati riportati nell'allegato "Limiti di indebitamento" al bilancio di previsione 2024/2026, l'Ente risulta ampiamente entro i limiti di indebitamento previsti dalla normativa vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art.37, comma 3, del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. che testualmente recita: "*Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).*". Non si prevede il ricorso agli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 comma 3, nel periodo 2025/2027.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola. Tale piano risulta il seguente:

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati online attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede il costante aggiornamento delle dotazioni di appositi software "*antimalware*" ed "*antivirus*", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste, per il periodo di validità del presente piano, le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

È previsto inoltre l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003 e ss.mm.ii..

La dotazione attuale prevede:

- n.1 server completo di sistema di backup;
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Demografici (di cui 1 fornito dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);

- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Economico-Finanziari;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Tecnici;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio del Segretario comunale condiviso con l'Ufficio del Sindaco;
- n.1 pc portatile in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale;
- n.1 fotocopiatrice multifunzione;
- n.1 stampante/scanner (fornita dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche).

TELEFONIA MOBILE

Nel corso dell'anno 2021 è stato acquistato un telefono cellulare smartphone, sprovvisto di sim, messo a disposizione per effettuare i controlli green pass nel rispetto della normativa vigente in materia di COVID 19. Nel caso se ne presentasse la necessità potrà essere data in dato in dotazione al personale dipendente, per ragioni di servizio.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale presenta la seguente dotazione:

- n.1 Fiat Grande Punto utilizzata per il Servizio di Polizia Municipale;
- n.1 Porter Piaggio utilizzato dal cantoniere;
- n.1 Ape Car Piaggio utilizzato dal cantoniere.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico, essenzialmente per i tragitti lunghi, viene utilizzata la linea ferroviaria, ma data la conformazione del territorio è necessario disporre di autovetture soprattutto per i trasporti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Borriana dispone di 7 distinte unità immobiliari regolarmente locate (4 ad uso abitativo, 1 ad uso pubblico esercizio, 2 ad uso erogazione servizi) e di locali concessi in comodato ai medici di base che operano sul territorio comunale.

D_Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA				
Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°
B	1	1		
C	2	1		
D	1	1*		
Segretario		1**		

* Ufficio Tecnico, posto vacante.

** il Segretario comunale presta servizio a scavalco, debitamente autorizzato, in attesa di stipulare apposita

convenzione con altri Comuni.

Totale personale in servizio n. 3+1 posto vacante dell'Ufficio Tecnico

n. 2 in extra-time dipendenti del Comune di Sandigliano e del Comune di Massazza

AREA TECNICA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.
D	Istruttore Direttivo	1*
B	Cantoniere – Messo	1

* Ufficio Tecnico, posto vacante.

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

AREA DEMOGRAFICA /STATISTICA**		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.
C	Istruttore	1*

**l'unità in servizio nell'area demografica/statistica svolge anche le funzioni dell'area vigilanza.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per la gestione dell'Ufficio Amministrativo ed Ufficio Ragioneria il Comune di Borriana ha concluso un bando di concorso che, dal 15/05/2024, ha portato all'assunzione di una figura tra gli istruttori ex categoria C, posizione economica C1, per un tempo parziale (18 ore settimanali) indeterminato. Per il supporto, in particolare per l'Ufficio Ragioneria e per attività di formazione del personale neoassunto, ci si avvale della collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, con il supporto della ditta Numeraria SRL di Biella, specializzata nel servizio di supporto alla Pubblica Amministrazione.

Per la gestione dell'Ufficio Tributi (4 ore settimanali) il Comune di Borriana ha affidato la gestione per il triennio 2024/2026, alla ditta Tributaria Biella in capo al Dr. Aimone Rondo Nicola, vantante numerose collaborazioni con altri Comuni, molti dei quali del territorio biellese, come rilevato dal curriculum vitae pervenuto presso l'Ente scrivente dallo stesso professionista.

Per la gestione dell'Ufficio Tecnico ci si avvale della collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, (12 ore settimanali) un istruttore direttivo ex categoria D, posizione economica D1, dipendente del Comune di Sandigliano, resasi disponibile, regolarmente autorizzata dal proprio Ente di appartenenza, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004.

Ricognizione delle eccedenze del personale ed attestazione di assenza esuberi

Non risultano esserci situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, per l'anno 2024 e/o triennio 2025/2027.

E Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

L'art.37 del D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" dispone che:

“1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per

ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione"....

La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non si prevedono opere aventi singolo importo superiore ad € 149.000,00, da inserire nel bilancio di previsione 2025/2027.

ANNO 2025

			OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista		3.000,00	3.000,00
	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
8230/36/1	Manutenzione straordinaria strade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		3.000,00	3.000,00	3.000,00

ANNO 2026

			OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista		3.000,00	3.000,00
	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
8230/36/1	Manutenzione straordinaria strade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		3.000,00	3.000,00	3.000,00

ANNO 2027

			OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista		3.000,00	3.000,00
	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
8230/36/1	Manutenzione straordinaria strade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		3.000,00	3.000,00	3.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- Lavori di efficientamento energetico:
 - A. pubblica illuminazione e sistema di accumulo impianto fotovoltaico sede comunale € 83.790,00 finanziamento Ministero dell'Interno, (lavori in fase di rendicontazione).
 - B. realizzazione di impianto fotovoltaico sede comunale € 50.000,00 finanziamento Ministero dell'Interno – PNRR M2C4 ora “piccole opere_Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni”, (lavori in fase di conclusione).
- Lavori di ampliamento del complesso scolastico “Scuola dell'Infanzia e Micronido” € 58.589,87; finalizzato al rispetto dei parametri dimensionali previsti dal decreto ministeriale 18 dicembre 1975, all'adeguamento impiantistico, alla normativa antincendio ed al superamento delle barriere architettoniche, (lavoro in corso di realizzazione).

Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il piano dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2025/2027 è negativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il programma di cui all'art.3, c.55, della L. n.244/2007 è negativo per il triennio 2025/2027.

F_Rispetto degli equilibri di bilancio

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente continua a monitorare la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

G_Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo sono coerenti con le linee programmatiche del mandato amministrativo 2024/2029 che saranno oggetto di approvazione, da parte del Consiglio Comunale, entro i termini dei cui al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..