

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Comune di Borriana

Provincia di Biella

Sommario

Sommario	2
Premessa	4
A_Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini conparticolare riferimento alle gestioni associate	4
B_Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti	6
C_Politica tributaria e tariffaria	6
IMU	7
TARI	7
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	8
IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	9
D Organizzazione dell'Ente e del suo personale	11
E Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento	12
F_Rispetto degli equilibri di bilancio.....	16
G_Rispetto del programma di mandato	16

Premessa

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

A_ Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Refezione scolastica (affidamento a ditta esterna)
- Pre scuola (gestione del servizio attraverso volontari)
- Post scuola (affidamento ad Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Spotyvita)

Servizi gestiti in forma associata**CONVENZIONI**

Nome	Attività	%
Comuni di Biella, Andorno Micca, Benna, Biella, Borriana, Campiglia Cervo, Candelo, Dorzano, Gaglianico, Miagliano, Massazza, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Salussola, Sandigliano, Roppolo, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Verrone, Vigliano Biellese, Villanova Biellese, Viverone, Zumaglia	Protezione civile	-
Comuni facenti parte del Consorzio I.R.I.S.	Servizi socioassistenziali e sociosanitari	-
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	SUAP – Sportello Unico Attività Produttive	-
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	Commissione Locale per il Paesaggio	
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	Commissione di Vigilanza e Pubblico Spettacolo	
Comune di Biella (Capo convenzione) e altri Comuni aderenti	Canile intercomunale di Cossato	-

Gli Uffici/Servizi rimarranno così strutturati:

- Per la gestione dell'Ufficio Amministrativo ed Ufficio Ragioneria ci si avvale di una figura tra gli istruttori ex categoria C, posizione economica C1, per un tempo parziale (18 ore settimanali) indeterminato. Per il supporto dell'Ufficio Ragioneria, ci si avvale della collaborazione della ditta Numeraria SRL di Biella, specializzata sulla contabilità della Pubblica Amministrazione.
- Per la gestione dell'Ufficio Tributi (4 ore settimanali) il Comune di Borriana ha affidato la gestione per il triennio 2024/2026, alla ditta Tributaria Biella in capo al Dr. Aimone Rondo Nicola, vantante numerose collaborazioni con altri Comuni, molti dei quali del territorio biellese, come rilevato dal curriculum vitae pervenuto presso l'Ente scrivente dallo stesso professionista.
- Per la gestione dell'Ufficio Tecnico ci si avvale della collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, Funzionario, dipendente del Comune di Sandigliano.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Borriana ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, ai quali sono affidati i servizi riportati sotto la voce "Attività":

CONSORZI

Nome	Attività	%
CEV	Servizi energetici	0,08%
CO.S.R.A.B.	Smaltimenti rifiuti	0,4539%
I.R.I.S.	Servizi socioassistenziali	0,77%

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
S.E.A.B. SPA	Raccolta e trasporto rifiuti	0,10%
S.I.I. SPA	Servizio idrico	0,96%
A.T.A.P. SPA	Servizio trasporto pubblico locale	0,121%

Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione votiva cimiteriale (concessione a ditta esterna)
- Imposta sulla pubblicità temporanea e dei diritti sulle pubbliche affissioni (affidamento a ditta esterna)

B_Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

C_Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione vuole essere improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'assetto tributario 2026 prevede, verosimilmente, il mantenimento delle aliquote attuali. Le aliquote IMU 2025 sono state approvate con apposita delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/12/2024, mentre le tariffe TARI 2025 sono state approvate con apposita Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22/04/2025, sulla base della revisione biennale del PEF pluriennale 2024-2025 elaborato da Co.S.R.A.B..

Parallelamente, si sta portando avanti una politica di recupero dei crediti, nei confronti di quei soggetti che sono morosi verso del Comune di Borriana; è in essere un incarico con la ditta Sogert SPA per il recupero coattivo nei confronti dei cittadini morosi, che proseguirà nel 2026 e 2027 con l'accertamento per ulteriori anni di evasione, al fine di ottimizzare ulteriormente il lavoro di recupero evasione. Saranno esaminate ed accertate le annualità 2021 - 2022 - 2023.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblico

Non è intenzione dell'Amministrazione Comunale modificare le tariffe in essere; l'unico servizio a domanda individuale è quello inerente alla refezione/mensa scolastica la cui attuale tariffazione è stata definita con DGC n. 23 del 20/06/2025, confermando le tariffe per l'anno scolastico 2025/2026 invariate rispetto all'anno scolastico appena trascorso.

Pertanto, la tariffa risulta così articolata:

- € 2,80 a pasto con valore Isee fino a € 6.000,00*
- € 3,95 a pasto con valore Isee fino a € 9.000,00*
- € 5,10 a pasto con valore Isee fino a € 12.000,00*
- € 5,60 a pasto tariffa intera

***solo per utenti residenti nel Comune di Borriana.**

Fiscalità Locale

Le attuali aliquote e tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Tipologia Immobile	Aliquota IMU
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale.	Esclusi dall'IMU
Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011.	5,2 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	0 per mille (Esenti dal 1° gennaio 2022)
Terreni agricoli	10,6 per mille
Immobili locati	7,6 per mille
Immobili categoria A10	8,4 per mille
Immobili categoria C01-C03-C04-C05	8,4 per mille
Aree edificabili	10,6 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille

TARI

La relativa disciplina è stata oggetto di cambiamento a partire dal 1° gennaio 2020 in funzione del nuovo metodo tariffario sui rifiuti approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione n. 443 del 31/10/2019; tale nuovo metodo prevede infatti la definizione delle componenti di costo da inserire nel Piano Economico e Finanziario (PEF), la determinazione delle entrate tariffarie, la determinazione dei corrispettivi per l'utenza, la procedura di approvazione del PEF e la relativa sua validazione che consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità delle informazioni e dei dati ivi contenuti da parte "dell'Ente territorialmente competente o da un soggettodotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 31/05/2022 si è preso atto del PEF per gli anni 2022-2025 e con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 24/04/2024 si è preso atto della revisione biennale del PEF per gli anni 2024-2025 operata da C.O.S.R.A.B. Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22/04/2025 sono state approvate le tariffe TARI anno 2025.

Il PEF 2025 è stato redatto dall'Autorità d'Ambito Co.S.R.A.B. con sua delibera assembleare n. 2 del

11/04/2024 (revisione per il biennio 2024 – 2025), che prevede un costo complessivo pari ad Euro 125.132,00. Con la deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 22/04/2025, sono state approvate le tariffe TARI 2025 che si riportano nella seguente tabella:

UTENZE DOMESTICHE		
Nucleo Familiare	Quota Fissa	Quota Variabile
Numero Componenti	(€/mq/anno)	(€/anno)
1	0,29850	74,26776
2	0,35074	173,29143
3	0,38432	222,80327
4	0,48134	297,07103
5	0,49999	383,71674
6	0,51865	451,79552

UTENZE NON DOMESTICHE			
Categoria	Attività	Quota Fissa	Quota Variabile
		(€/mq/anno)	(€/mq/anno)
001	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,09381	0,80838
002	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,39282	3,29939
003	STABILIMENTI BALNEARI	0,22279	1,86227
004	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,17589	1,49700
005	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,62734	5,26345
006	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,46904	3,92214
007	CASE DI CURA E RIPOSO	0,55699	4,68262
008	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	0,29315	3,89220
009	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,22866	3,29340
010	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	0,36937	2,13173
011	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,49904	2,63472
012	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA, PARRUCCHIERE)	0,36351	3,41316
013	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,53940	4,52094
014	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,24625	3,50298
015	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,32833	3,29340
016	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE	2,83769	23,75440
017	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,13413	17,85622
018	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,03189	8,64068
019	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,90290	7,53889
020	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	3,55298	29,77234
021	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	0,60975	5,12573

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota per l'anno 2026 nella misura dello 0,7%.

IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Si confermano le tariffe per l'anno 2026, attualmente in vigore.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire l'eventuale reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti necessari sul territorio comunale, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di richiedere contributi atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, Istituti di Credito...).

Non si prevede di alienare alcun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo biennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Anno	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito (+)	544.907,51	515.866,77	486.021,74	455.345,37	423.809,57
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	29.040,74	29.845,03	30.676,37	31.535,80	32.424,39
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	515.866,77	486.021,74	455.345,37	423.809,57	391.385,18

Anno	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	15.774,80	14.970,51	14.139,17	13.279,74	12.391,15
Quota capitale	29.040,74	29.845,03	30.676,37	31.535,80	32.424,39
Totale fine anno	44.815,54	44.815,54	44.815,54	44.815,54	44.815,54

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati. L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

Spese di investimento

Si rimanda alla lettura della sezione *"Piano degli investimenti e relativo finanziamento"*.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Ad oggi, l'Ente non ha in previsione l'accensione di nuovi mutui nel corso del periodo 2026/2028. Così come desumibile dai dati riportati nell'allegato "Limiti di indebitamento" al bilancio di previsione 2026/2028, l'Ente risulta ampiamente entro i limiti di indebitamento previsti dalla normativa vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il D.lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti) prevede, all'articolo 37, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Lo strumento di programmazione, precedentemente disciplinato dal Decreto Legislativo n. 50/2016 ora sostituito dal D. Lgs. 36/2023, acquisisce quindi respiro triennale in luogo dell'estensione biennale precedentemente prevista.

Al medesimo articolo 37, il D. Lgs. 36/2023 prevede inoltre che *"Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)"*; tale soglia è attualmente fissata in euro 140.000,00.

Il D. Lgs. 36/2023 mette infine a disposizione, all'interno dell'allegato I.5, il nuovo schema da utilizzare per la predisposizione del Programma.

Per quanto concerne la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, si rimanda alla lettura dell'allegato Scheda G) al presente documento, in quanto nel periodo 2026/2028 si dovrà procedere con l'affidamento del servizio mensa ai sensi dell'art. 37 comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola. Tale piano risulta il seguente:

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati online attraverso i canali internet. L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede il costante aggiornamento delle dotazioni di appositi software *"antimalware"* ed *"antivirus"*, onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste, per il periodo di validità del presente piano, le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

È previsto inoltre l'aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii..

La dotazione attuale prevede:

- n.1 server completo di sistema di backup, implementato da novembre 2023 con il sistema cloud;
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Demografici (di cui 1 fornito dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizio Economico-Finanziario;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizio Tecnico;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio del Segretario comunale condiviso con l'Ufficio del Sindaco;
- n.1 pc portatile in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale;
- n.1 fotocopiatrice multifunzione;
- n.1 stampante/scanner (fornita dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche).
- n.1 bacheca informativa digitale che consente di trasmettere ai cittadini informazioni direttamente dal sito istituzionale rendendoli fruibili in tempo reale;
- n.1 fototrappola con sistema wi-fi in dotazione alla Polizia Locale;
- n.1 Security Body Cam in dotazione alla Polizia Locale.

TELEFONIA MOBILE

Un telefono cellulare smartphone, sprovvisto di SIM. Nel caso se ne presentasse la necessità potrà essere data in dato in dotazione al personale dipendente, per ragioni di servizio.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale presenta la seguente dotazione:

- n.1 Fiat Grande Punto utilizzata per il Servizio di Polizia Municipale;
- n.1 Porter Piaggio utilizzato dal cantoniere;
- n.1 Ape Car Piaggio utilizzato dal cantoniere.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico, essenzialmente per i tragitti lunghi, viene utilizzata la linea ferroviaria ma, data la conformazione del territorio, è necessario disporre di autovetture soprattutto per i trasporti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Borriana dispone di 7 distinte unità immobiliari, di cui attualmente locale le seguenti:

- 4 ad uso abitativo,
- 2 ad uso erogazione servizi
- locali concessi in comodato ai medici di base che operano sul territorio comunale.

Nell'arco dell'anno 2026 sarà finalizzata l'assegnazione, tramite bando pubblico, del locale di Piazza Mazzini 19, per attività di pubblico esercizio.

D Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA				
Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO	Q.F.	PREVISI IN PIANTA

	N°	NUMERO		ORGANICA N°
Operatore esperto	1	1		
Istruttore	2	2		
Segretario		1**		

** il Segretario comunale presta servizio a scavalco, debitamente autorizzato, in attesa di stipulare apposita convenzione con altri Comuni.

Totale personale in servizio n. 3 oltre a n. 2 in extra-time dipendenti del Comune di Sandigliano e del Comune di Massazza.

AREA TECNICA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.
Operatore esperto	Cantoniere – Messo	1
AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICA-FINANZIARIA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.
Istruttore	Amministrativo - Contabile	1 PT 18 ore
AREA DEMOGRAFICA /STATISTICA**		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.
Istruttore	Demografico - Polizia Municipale	1

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel corso dell'anno 2026 non sono previste nuove assunzioni.

Nel corso dell'anno 2027 non sono previste nuove assunzioni.

Nel corso dell'anno 2028 non sono previste nuove assunzioni.

Ricognizione delle eccedenze del personale ed attestazione di assenza esuberi

Non risultano esserci situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, per il triennio 2026/2028.

E Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

L'art.37 del D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" dispone che:

“1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima

pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione"....

La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non si prevedono opere aventi singolo importo superiore ad € 149.000,00, da inserire nel bilancio di previsione 2026/2028.

ANNO 2026

			OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista		3.000,00	3.000,00

	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
8230/36/1	Manutenzione straordinaria strade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		3.000,00	3.000,00	3.000,00

ANNO 2027

			OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista		3.000,00	3.000,00
	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
8230/36/1	Manutenzione straordinaria strade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		3.000,00	3.000,00	3.000,00

ANNO 2028

			OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista		3.000,00	3.000,00
	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
8230/36/1	Manutenzione straordinaria strade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		3.000,00	3.000,00	3.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- Lavori di efficientamento energetico:
 - A. pubblica illuminazione e sistema di accumulo impianto fotovoltaico sede comunale € 83.790,00 finanziamento Ministero dell'Interno, (lavori in fase di rendicontazione).
 - B. realizzazione di impianto fotovoltaico sede comunale € 50.000,00 finanziamento Ministero dell'Interno – “piccole opere Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni”, (lavori in fase di rendicontazione).
 - C. realizzazione di tettoia con pannelli fotovoltaici adiacente alle autorimesse dei mezzi comunali € 50.000,00 finanziamento Ministero dell'Interno – “piccole opere Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni”, (lavori in fase di realizzazione).
- Lavori di ampliamento del complesso scolastico “Scuola dell'Infanzia e Micronido” € 58.589,87; finalizzato al rispetto dei parametri dimensionali previsti dal decreto ministeriale 18 dicembre 1975, all'adeguamento impiantistico, alla normativa antincendio ed al superamento delle barriere architettoniche, (lavori in fase di rendicontazione).
- Lavori di Ripristino funzionale del Rio demaniale Topione Bandata (con riprofilatura delle sezioni di deflusso e sistemazione scarpata a protezione della strada vicinale Rivalta Cerrione- L.R. n. 38/78 interventi a seguito di calamità naturali) finanziato con contributo regionale di € 13.000 (in fase di affidamento dei lavori).
 - Lavori per la RIQUALIFICAZIONE URBANA, MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE VIA ROSSETTI, REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE - FONDO FSC 2021-2027 - CUP B61B24000310002, finanziato in parte con fondi regionali ed in parte con fondi propri dell'Ente (avanzo di amministrazione) per un quadro economico complessivo di € 144.078,01. (Lavori in fase di verifica per gara appalto).

Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il piano dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2026/2028 è negativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il programma di cui all'art.3, c.55, della L. n.244/2007 è negativo per il triennio 2026/2028.

F_Rispetto degli equilibri di bilancio

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente continuerà a monitorare la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

G_Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo sono coerenti con le linee programmatiche del mandato amministrativo 2024/2029 che sono state approvate, da parte del Consiglio Comunale con DCC n. 16 del 30/07/2024.

Borriana, 21/07/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Francesca GUERRIERO

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE **Comune di Borriana - UFFICIO FINANZIARIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	70.700,00	70.700,00	70.700,00	212.100,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	70.700,00	70.700,00	70.700,00	212.100,00

Il referente del programma

Guerriero Francesca

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Borriana - UFFICIO FINANZIARIO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA	denominazione		
														S8100541002202600003	2026	NO	1		No	ITC13	Servizi	55512000-2	SERVIZIO DI GESTIONE MENSA	2
														70.700,00 (13)	70.700,00 (13)	70.700,00 (13)	0,00 (13)	212.100,00 (13)	0,00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

Guerriero Francesca

- Tabella H.1**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
- Tabella H.1bis**
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro
- Tabella H.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

- Tabella H.2bis**
1. no
2. sì
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Borriana - UFFICIO FINANZIARIO

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Guerriero Francesca

Note
(1) breve descrizione dei motivi