

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2027/2029

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Comune di Borriana

Provincia di Biella

Sommario

Premessa	3
A_ Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate	3
B_ Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti	5
C_ Politica tributaria e tariffaria	5
IMU	5
TARI	6
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	7
IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	7
D_ Organizzazione dell'Ente e del suo personale.....	10
E_ Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento.....	11
F_ Rispetto degli equilibri di bilancio	16
G_ Rispetto del programma di mandato	16
I_ Schede Programma Triennale dei Lavori Pubblici	17

Premessa

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti; c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

A_ Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Refezione scolastica (affidamento a ditta esterna)
- Pre scuola (gestione del servizio attraverso volontari)
- Post scuola (affidamento ad Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Spotyvita)

Servizi gestiti in forma associata

CONVENZIONI

Nome	Attività	%
Comuni di Biella, Andorno Micca, Benna, Biella, Borriana, Campiglia Cervo, Candelo, Dorzano, Gaglianico, Miagliano, Massazza, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Salussola, Sandigliano, Roppolo, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Verrone, Vigliano Biellese, Villanova Biellese, Viverone, Zumaglia	Protezione civile	-
Comuni facenti parte del Consorzio I.R.I.S.	Servizi socioassistenziali e sociosanitari	-
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	SUAP – Sportello Unico Attività Produttive	-
Unione Montana Comuni Biellese Orientale	Commissione Locale per il Paesaggio	-

Unione Montana Comuni Biellese Orientale	Commissione di Vigilanza e Pubblico Spettacolo	-
Comune di Biella (Capo convenzione) e altri Comuni aderenti	Canile intercomunale di Cossato	-

Gli Uffici/Servizi rimarranno così strutturati:

- Per la gestione dell'Ufficio Amministrativo ed Ufficio Ragioneria ci si avvale di una figura tra gli istruttori ex categoria C, posizione economica C1, per un tempo parziale (24 ore settimanali) indeterminato, che, nel tempo, si valuta di portare a tempo pieno (36 ore settimanali) ridimensionando la collaborazione con la ditta esterna; infatti ad oggi, a supporto dell'Ufficio Ragioneria, ci si avvale della collaborazione della ditta Numeraria SRL di Biella, specializzata sulla contabilità della Pubblica Amministrazione.
- Per la gestione dell'Ufficio Tributi (4 ore settimanali) il Comune di Borriana ha affidato la gestione per il triennio 2024/2026, alla ditta Tributaria Biella in capo al Dr. Aimone Rondo Nicola, vantante numerose collaborazioni con altri Comuni, molti dei quali del territorio biellese, come rilevato dal curriculum vitae pervenuto presso l'Ente scrivente dallo stesso professionista. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere tale collaborazione, anche per il triennio 2027/2029, in quanto si ritiene essere, non solo un servizio per la cittadinanza, ma anche un investimento per l'Ente per una corretta gestione dei tributi (IMU TARI) sia per la parte ordinaria, che per la fase di accertamento finalizzata al recupero dei crediti insoluti.
- Per la gestione dell'Ufficio Tecnico ci si avvale della collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, Funzionario, dipendente del Comune di Sandigliano, nel tempo si valuterà, compatibilmente con le disponibilità a bilancio sulle spese del personale, l'eventuale possibilità di un'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) al fine di stabilizzare il personale dell'Ente o l'attivazione di una convenzione con altro Ente per la gestione dell'Ufficio Tecnico.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Borriana ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, ai quali sono affidati i servizi riportati sotto la voce "Attività":

CONSORZI

Nome	Attività	%
CEV	Servizi energetici	0,08%
CO.S.R.A.B.	Smaltimenti rifiuti	0,4539%
I.R.I.S.	Servizi socioassistenziali	0,77%

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
S.E.A.B. SPA	Raccolta e trasporto rifiuti	0,10%
S.I.I. SPA	Servizio idrico	0,96%
A.T.A.P. SPA	Servizio trasporto pubblico locale	0,121%

Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione votiva cimiteriale (concessione a ditta esterna)
- Imposta sulla pubblicità temporanea e dei diritti sulle pubbliche affissioni (affidamento a ditta esterna)

B_Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

C_Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è improntata sull'equità cercando di ottimizzare le risorse e razionalizzando il più possibile la spesa.

L'assetto tributario 2027 prevederà, verosimilmente, il mantenimento delle aliquote attuali. Le aliquote IMU 2026 sono state approvate con apposita delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 15/12/2025, mentre le tariffe TARI 2026 verranno approvate con apposita Deliberazione di Consiglio Comunale nella seduta del Consiglio concomitante con la verifica degli equilibri di bilancio, sulla base del nuovo PEF pluriennale 2026-2029 elaborato e approvato da CO.S.R.A.B. con Delibera di Assemblea n. 8 del 03/07/2026.

Parallelamente, si sta portando avanti una politica di recupero dei crediti, nei confronti di quei soggetti che sono morosi verso del Comune di Borriana; è in essere un incarico con la ditta Sogert SPA per il recupero coattivo nei confronti dei cittadini morosi, che proseguirà nel 2027 e 2028 con l'accertamento per ulteriori anni di evasione, al fine di ottimizzare ulteriormente il lavoro di recupero evasione. Saranno esaminate ed accertate le annualità 2021 - 2022 - 2023.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblico

Non è intenzione dell'Amministrazione Comunale modificare le tariffe in essere; l'unico servizio a domanda individuale è quello inerente alla refezione/mensa scolastica la cui attuale tariffazione è stata definita con DGC n. 32 del 06/07/2026, confermando le tariffe per l'anno scolastico 2026/2027 invariate rispetto all'anno scolastico 2025/2026.

Pertanto, la tariffa risulta così articolata:

- € 2,80 a pasto con valore Isee fino a € 6.000,00*
- € 3,95 a pasto con valore Isee fino a € 9.000,00*
- € 5,10 a pasto con valore Isee fino a € 12.000,00*
- € 5,60 a pasto tariffa intera

***solo per utenti residenti nel Comune di Borriana.**

Fiscalità Locale

Le attuali aliquote e tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

<i>Tipologia Immobile</i>	<i>Aliquota IMU</i>
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale.	Esclusi dall'IMU
Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011.	5,2 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	0 per mille

Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	0 per mille (Esenti dal 1° gennaio 2022)
Terreni agricoli	10,6 per mille
Immobili locati	7,6 per mille
Immobili categoria A10	8,4 per mille
Immobili categoria C01-C03-C04-C05	8,4 per mille
Aree edificabili	10,6 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille

TARI

La relativa disciplina è stata oggetto di cambiamento a partire dal 1° gennaio 2020 in funzione del nuovo metodo tariffario sui rifiuti approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione n. 443 del 31/10/2019; tale nuovo metodo prevede infatti la definizione delle componenti di costo da inserire nel Piano Economico e Finanziario (PEF), la determinazione delle entrate tariffarie, la determinazione dei corrispettivi per l'utenza, la procedura di approvazione del PEF e la relativa sua validazione che consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità delle informazioni e dei dati ivi contenuti da parte *"dell'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore"*.

Con deliberazione di Consiglio Comunale nel prossimo Consiglio si prenderà atto del PEF per gli anni 2026/2029 già approvato da CO.S.R.A.B. con sua Deliberazione di Assemblea n. 8 del 03/07/2026. E saranno approvate le tariffe TARI anno 2026.

Il PEF 2026 è stato redatto dall'Autorità d'Ambito CO.S.R.A.B. con sua delibera assembleare n. 2 del 11/04/2024 (revisione per il biennio 2024/2025), che prevede un costo complessivo pari ad Euro 134.495,00.

Con apposita Deliberazione di Consiglio Comunale nella seduta del Consiglio concomitante con la verifica degli equilibri di bilancio, saranno approvate le tariffe TARI 2026 che si riportano nella seguente tabella, così come già elaborate dall'Ufficio Tributi:

UTENZE DOMESTICHE		
Nucleo Familiare	Quota Fissa	Quota Variabile
Numero Componenti	(€/mq/anno)	(€/anno)
1	0,31491	78,69674
2	0,37002	183,62573
3	0,40545	236,09022
4	0,50780	314,78696
5	0,52748	406,59982
6	0,54716	478,73850

UTENZE NON DOMESTICHE			
Categoria	Attività	Quota Fissa	Quota Variabile
		(€/mq/anno)	(€/mq/anno)
001	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,09876	0,86453
002	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,41354	3,52855
003	STABILIMENTI BALNEARI	0,23454	1,99161
004	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,18587	1,60098

005	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,66043	5,62903
006	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,49378	4,19455
007	CASE DI CURA E RIPOSO	0,58636	5,00785
008	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	0,30861	4,16254
009	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,24072	3,52215
010	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	0,38885	2,27979
011	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,49378	2,81722
012	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA, PARRUCCHIERE)	0,38268	3,65022
013	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,56784	4,83494
014	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,25923	3,74628
015	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,34564	3,52215
016	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE	2,98734	25,40427
017	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,24668	19,09643
018	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,08631	9,24083
019	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	0,95052	8,06251
020	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	3,74035	31,84019
021	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	0,64191	5,48174

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota per l'anno 2027 nella misura dello 0,7%.

IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Con il D.L. n. 19/2026 "*Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione*", entrato in vigore nel febbraio 2026, sono state modificate radicalmente le procedure burocratiche previste dall'articolo 23 del Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii.), che da sempre regola l'installazione dei mezzi pubblicitari; ma non sono cambiate le regole fiscali legate al Canone Unico Patrimoniale (la vecchia imposta sulla pubblicità) che demanda alla Giunta Comunale la definizione delle tariffe.

La Legge di Bilancio n. 160/2019) ha stabilito che, per le insegne di esercizio sotto i 5 metri quadri, è prevista l'esenzione del pagamento del tributo e che i Comuni non possono eliminarla di propria iniziativa.

Il Comune può deliberare modifiche tariffarie per tutte le altre fattispecie del Canone Unico Patrimoniale:

- Aumentare le tariffe per le insegne superiori ai 5 mq o per i cartelli pubblicitari stradali.
- Rimodulare i coefficienti per zone: il Comune può decidere che le insegne in centro storico (se tassabili) o i messaggi pubblicitari in determinate vie ad alto scorrimento paghino coefficienti di maggiorazione più alti basati sul pregio urbanistico o sull'impatto ambientale.
- Aumentare il canone per l'occupazione del suolo pubblico: Ad esempio, aumentando le tariffe per i tavolini dei bar (dehors), i ponteggi edilizi o i passi carrabili.

Tenuto conto che le tariffe di cui sopra non sono mai state variate, ancora prima dell'entrata in vigore del Canone Unico Patrimoniale, l'Amministrazione Comunale, per l'anno 2027 si riserva di effettuare un'analisi di approfondimento e di apportare modifiche alle attuali tariffe in vigore, al fine di adeguarle al mutato contesto socio-economico del territorio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire l'eventuale reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti necessari sul territorio comunale, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente la possibilità di richiedere contributi atti a finanziare spese in conto capitale, aderendo a bandi ministeriali, regionali o di altra natura (Fondazioni bancarie, Istituti di Credito...).

Non si prevede di alienare alcun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo biennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Anno	2025	2026	2027	2028	2029
Residuo debito (+)	515.866,77	486.021,74	455.345,37	423.809,57	391.385,18
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	29.845,03	30.676,37	331.535,80	32.424,39	33.343,05
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	486.021,74	455.345,37	423.809,57	391.385,18	358.042,13

Anno	2025	2026	2027	2028	2029
Oneri finanziari	14.970,51	14.139,17	13.279,74	12.391,15	11.472,49
Quota capitale	29.845,03	30.676,37	331.535,80	32.424,39	33.343,05
Totale fine anno	44.815,54	44.815,54	44.815,54	44.815,54	44.815,54

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in ottica di risparmio delle proprie risorse, garantendo tuttavia il mantenimento dei servizi essenziali ad oggi erogati. L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire l'efficienza e la qualità di tali servizi.

Spese di investimento

Si rimanda alla lettura della sezione "Piano degli investimenti e relativo finanziamento".

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Ad oggi, l'Ente non ha in previsione l'accensione di nuovi mutui nel corso del periodo 2027/2029.

Così come desumibile dai dati riportati nell'allegato "*Limiti di indebitamento*" al bilancio di previsione 2026/2028, l'Ente risulta ampiamente entro i limiti di indebitamento previsti dalla normativa vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il D. Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti) prevede, all'articolo 37, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Lo strumento di programmazione, precedentemente disciplinato dal Decreto Legislativo n. 50/2016 ora sostituito dal D. Lgs. n. 36/2023, acquisisce quindi respiro triennale in luogo dell'estensione biennale precedentemente prevista.

Al medesimo articolo 37, il D. Lgs. n. 36/2023 prevede inoltre che "*Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)*", tale soglia è attualmente fissata in euro 140.000,00.

Il D. Lgs. n. 36/2023 mette infine, a disposizione all'interno dell'allegato I.5, il nuovo schema da utilizzare per la predisposizione del Programma.

Per quanto concerne la programmazione triennale dei lavori pubblici, si rimanda alla lettura dell'allegato Scheda A) al presente documento, in quanto nel corso dell'anno 2026, è previsto l'affidamento per l'esecuzione delle opere ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola. Tale piano risulta il seguente:

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati online attraverso i canali internet. L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede il costante aggiornamento delle dotazioni di appositi software "*antimalware*" ed "*antivirus*", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Vengono previste, per il periodo di validità del presente piano, le sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

La dotazione attuale prevede:

- n.1 server completo di sistema di backup, implementato da novembre 2023 con il sistema cloud;
- n.2 pc in dotazione all'Ufficio Servizi Demografici (di cui 1 fornito dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche);
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizio Economico-Finanziario;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio Servizio Tecnico;
- n.1 pc in dotazione all'Ufficio del Segretario comunale condiviso con l'Ufficio del Sindaco;
- n.1 pc portatile in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale;
- n.1 fotocopiatrice multifunzione;
- n.1 stampante/scanner (fornita dal Ministero dell'Interno esclusivamente per l'emissione delle carte d'identità elettroniche).
- n.1 bacheca informativa digitale che consente di trasmettere ai cittadini informazioni direttamente dal sito istituzionale rendendoli fruibili in tempo reale;

- n.2 fototrappole con sistema wi-fi in dotazione alla Polizia Locale, di cui n. 1 fornita in comodato d'uso gratuito dal Consorzio CO.S.R.A.B.;
- n.1 Security Body Cam in dotazione alla Polizia Locale.

TELEFONIA MOBILE

Un telefono cellulare smartphone, sprovvisto di SIM. Nel caso se ne presentasse la necessità potrà essere data in dato in dotazione al personale dipendente, per ragioni di servizio.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale presenta la seguente dotazione:

- n.1 Fiat Grande Punto utilizzata per il Servizio di Polizia Municipale;
- n.1 Porter Piaggio utilizzato dal cantoniere;
- n.1 Ape Car Piaggio utilizzato dal cantoniere.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico, essenzialmente per i tragitti lunghi, viene utilizzata la linea ferroviaria ma, data la conformazione del territorio, è necessario disporre di autovetture soprattutto per i trasporti locali.

La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile e ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

Il Comune di Borriana dispone di 7 distinte unità immobiliari, di cui attualmente locale le seguenti:

- 4 ad uso abitativo;
- 2 ad uso erogazione servizi (sportello Banca Sella ed Ufficio Postale con servizio Postamat);
- locali concessi in comodato ai medici di base che operano sul territorio comunale;
- locali concessi in comodato alle Associazioni del paese.

E' in fase di definizione l'assegnazione, tramite bando pubblico, del locale di Piazza Mazzini 19, per attività commerciale.

D_Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data del presente documento è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA				
Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO	Q.F.	PREVISI IN PIANTA
	N°	NUMERO		ORGANICA N°
Operatore esperto	1	1		
Istruttore	2	2		
Segretario		1**		

** il Segretario comunale presta servizio a scavalco, debitamente autorizzato, in attesa di stipulare apposita convenzione con altri Comuni.

Totale personale in servizio n. 3 oltre a n. 1 in extra-time dipendente del Comune di Sandigliano.

AREA TECNICA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.
Operatore esperto	Cantoniere – Messo	1
AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICA-FINANZIARIA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV.
Istruttore	Amministrativo - Contabile	1 PT (24 ore settimanali)
AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA**		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.
Istruttore	Demografico - Polizia Municipale	1

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel corso dell'anno 2027 non sono previste nuove assunzioni.

Nel corso dell'anno 2028 non sono previste nuove assunzioni.

Nel corso di questo biennio si valuterà, compatibilmente con le disponibilità a bilancio sulle spese del personale, la possibilità di stabilizzare a 36 ore settimanali il personale assegnato all'Ufficio Ragioneria - Istruttore Amministrativo – Contabile e/o l'assunzione di un Istruttore Tecnico a tempo parziale (18 ore settimanali), o l'attivazione di una convenzione con altro Ente per la gestione dell'Ufficio Tecnico, qualora se ne presentasse la necessità.

Ricognizione delle eccedenze del personale ed attestazione di assenza esuberi

Non risultano esserci situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, per il triennio 2027/2029.

E_Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

L'art.37 del D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" dispone che:

"1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*
- b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.*

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo

l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione"....

La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Sono previste opere aventi singolo importo superiore ad € 149.000,00, che sono state inserite nel bilancio di previsione 2026/2028, con la IV variazione al bilancio di previsione 2026-2028, approvata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 14/07/2026.

ANNO 2027

			CONTRIBUTO REG	OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista		36.000,00	3.000,00	39.000,00
	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO		OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
8230/36/1	Manutenzione straordinaria strade	1.000,00		1.000,00	1.000,00
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	2.000,00		2.000,00	2.000,00
9030/9030/99	Lavori straordinari Torrente Elvo	36.000,00	36.000,00		36.000,00
	totali	39.000,00	36.000,00	3.000,00	39.000,00

ANNO 2028

				OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista			3.000,00	3.000,00
	OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO		OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
8230/36/1	Manutenzione straordinaria strade	1.000,00		1.000,00	1.000,00
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili	2.000,00		2.000,00	2.000,00
		3.000,00		3.000,00	3.000,00

ANNO 2029

				OO.UU.	TOTALI
	entrata prevista			3.000,00	3.000,00
	OGGETTO INTERVENTO		IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	TOTALI fonti finanziamento
8230/36/1	Manutenzione straordinaria strade		1.000,00	1.000,00	1.000,00
6130/8/1	Manutenzione straordinaria immobili		2.000,00	2.000,00	2.000,00
			3.000,00	3.000,00	3.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

1. Lavori di efficientamento energetico: Realizzazione di impianto fotovoltaico sede comunale € 50.000,00 finanziamento Ministero dell'Interno – *"Piccole opere Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni"*, (Rendicontazione conclusa, in attesa di liquidazione saldo).
2. Lavori per la RIQUALIFICAZIONE URBANA, MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE VIA ROSSETTI, REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE - FONDO FSC 2021-2027 – CUP B61B24000310002, finanziato in parte con fondi regionali ed in parte con fondi propri dell'Ente (avanzo di amministrazione) per un quadro economico complessivo di € 144.078,01. (Lavori in fase di ultimazione).
3. Ripristino funzionamento della Casetta dell'Acqua con FORNITURA NUOVA STRUMENTAZIONE ED ADATTAMENTO COMPONENTISTICA ESISTENTE SU VS EROGATORE ACQUA, per un importo pari ad € 6.800,00 (Avviata la fase di affidamento).
4. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE per un importo di circa € 7.000,00. (Avviata la fase di affidamento).
Segnaletica Orizzontale: rifacimento completo delle strisce di margine, di asse, degli attraversamenti pedonali, degli stalli di sosta e delle scritte orizzontali di arresto, mediante l'impiego di vernici rifrangenti ad alta resistenza all'usura.
Segnaletica Verticale: rimozione e sostituzione di tutti i sostegni e i cartelli stradali che presentano evidenti segni di ammaloramento, scolorimento o perdita di rifrangenza, al fine di garantire la perfetta leggibilità diurna e notturna.

Programmi e progetti di investimento ancora da realizzare

1. Lavori di RIPRISTINO DELLA BRIGLIA E DELLE DIFESE SPONDALI POSTE A VALLE DELLA PASSERELLA PEDONALE SUL TORRENTE ELVO, in attuazione dell'Ordinanza commissariale n. 11/A1800A/1154 in data 25/05/2026; all'elenco degli interventi, al numero d'ordine 531, è inserito il finanziamento spettante al Comune di Borriana, pari a complessivi € 300.000,00, identificato con il Codice Intervento n. BI_A18_1154_25_038 e associato al CUP B68H26000420002 (inserimento dell'opera nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici per procedere con l'iter di cui al D. Lgs. 36/2023).
2. Lavori relativi al finanziamento del Bando *"Metti in Comune l'Inclusione"* dell'importo di € 89.000,00 per la REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI INCLUSIVO ALL'INTERNO DEL PARCO MARIA MONTESSORI (approvazione del progetto definitivo/esecutivo da parte della Giunta Comunale ed affidamento lavori (I fase del bando da chiudere entro il 31/17/2026).
3. Lavori inerenti alla realizzazione di cellette cinerarie tra 60 e 90, in una porzione del Cimitero Comunale per un importo pari ad € 36.000,00 (Individuazione della ditta per affidamento dei lavori).
4. *"ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA"*, CUP B28H25013970001, selezionato nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 207071 del 26 novembre 2025, anche nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3 *"Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*. Grazie alla partecipazione a questo Bando, ci sono stati assegnati € 50.000,00 dedicati alla sicurezza dei nostri istituti scolastici; grazie a questo contributo, si procederà a realizzare mirati interventi di compartimentazione degli spazi interni. Un'opera fondamentale per conformare i locali alle più recenti normative di legge e innalzare ulteriormente il livello di sicurezza per gli studenti e tutto il personale. (I lavori dovranno essere conclusi entro il 31/12/2026).
5. Considerata la volontà dell'Amministrazione Comunale, nel corso dell'anno 2027, di procedere ad un aggiornamento del Vigente PRGC mediante elaborazione di una Variante Parziale, si procederà con la

raccolta di eventuali osservazioni e/o proposte da parte della cittadinanza inerenti aspetti di carattere generale riferiti al territorio comunale ed a proposte di modifica su edifici o aree di proprietà.

6. Verrà analizzato, in coordinamento con la Provincia di Biella, Ente proprietario della strada, un progetto di messa in sicurezza del tratto stradale suburbano della SP422 compreso tra la fine del centro abitato di Borriana e l'inizio del territorio di Ponderano. Le azioni mirano alla tutela dei pedoni attraverso l'installazione di idonea segnaletica e sistemi di rallentamento ottico/strutturale del traffico veicolare.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il piano dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2027/2029 è negativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il programma di cui all'art.3, c.55, della L. n.244/2007 è negativo per il triennio 2027/2029.

F_Rispetto degli equilibri di bilancio

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente continuerà a monitorare la situazione corrente delle spese e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

G_Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo sono coerenti con le linee programmatiche del mandato amministrativo 2024/2029 che sono state approvate, da parte del Consiglio Comunale con DCC n. 16 del 30/07/2024.

Borriana, 20/07/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Francesca GUERRIERO

I_Schede Programma Triennale dei Lavori Pubblici

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borriana - SERVIZIO TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Il referente del programma
Ricchezza arch. Fabio

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borriana - SERVIZIO TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
Note:					0,00	0,00	0,00	0,00	Il referente del programma:									

- Ricchezza arch. Fabio
- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

c)

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Borriana - SERVIZIO TECNICO

d)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
												Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
				Reg	Prov	Com										
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Ricchezza arch. Fabio

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentalee tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Borriana - SERVIZIO TECNICO

5.

6.

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello priorità (7) (Tabella D.3)	di	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L81005410022202800001	1	B68H26000420002	2026	Ricchezza arch. Fabio	Si	Si	001	096	006		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	RIPRISTINO DELLA BRIGLIA E DELLE DIFESE SPONDALI POSTE A VALLE DELLA PASSERELLA PEDONALE SUL TORRENTE ELVO	1		300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
															300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00				

Note:
(1) Codice intervento = "L." + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato 1.5 al codice)
(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato 1.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato 1.5 al codice
(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipale o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art 5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art 5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art 5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art 5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art 5 comma 11 allegato 1.5 al codice

Il referente del programma

Ricchezza arch. Fabio

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 ELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Borriana - SERVIZIO TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L81005410022202600001	B68H26000420002	RIPRISTINO DELLA BRIGLIA E DELLE DIFESE SPONDALI POSTE A VALLE DELLA PASSERELLA PEDONALE SUL TORRENTE ELVO	Ricchezza arch. Fabio	300.000,00	300.000,00	CPA	1	Si	Si	1	242886	PROVINCIA DI BIELLA		

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.I.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia Il referente del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

Ricchezza arch. Fabio

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 ELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Borriana - SERVIZIO TECNICO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE
PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Ricchezza arch. Fabio