



**COMUNE DI BORRIANA
(PROVINCIA DI BIELLA)**

**REGOLAMENTO PER
L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO
CITTADINANZA ATTIVA**

Art.1 Principi Generali	2
Art. 2 Oggetto.....	2
Art. 3 Attività.....	2
Art. 4 Albo della Cittadinanza Attiva	3
Art. 5 Requisiti.....	3
Art. 6 Modalità di svolgimento dell'attività	4
Art. 7 Rinuncia e revoca	4
Art. 8 Assicurazione.....	4
Art. 9 Mezzi e attrezzature.....	4
Art. 10 Obblighi e responsabilità del volontario.....	4
Art. 11 Sponsorizzazioni	5
Art. 12 Riconoscimenti ed obblighi dell'Amministrazione	5
Art. 13 Entrata in vigore e sperimentazione	5

Art.1 Principi Generali

Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del Servizio di Volontario civico Cittadinanza Attiva, finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione dei cittadini residenti e non residenti.

Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività ed a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.

Il servizio di volontario civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

Il Volontario civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale, attore dello sviluppo locale.

Art. 2 Oggetto

L'attività di volontariato civico disciplinato dal presente regolamento ha ad oggetto la valorizzazione e la manutenzione del territorio e servizi di interesse generale, anche mediante attività di arredo urbano mediante riuso e riciclo in relazione a progetti /programmi proposti dai cittadini singoli o associati e/o provenienti dall'Amministrazione comunale.

Art. 3 Attività

Il servizio civico riguarda interventi ordinari inerenti i beni di proprietà c/o competenza del Comune di Borriana, nonché i servizi di interesse generale, in particolare:

- Attività di cura e valorizzazione del patrimonio pubblico comunale: attività di supporto nella manutenzione, cura e tutela aree verdi, aiuole, arredo urbano, edifici di proprietà comunale, tutela dell'ambiente, ecc.
- Attività area culturale/sportiva/ricreativa: attività finalizzata alla promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche organizzate dal A.C.
- Attività area sociale: attività prestata in supporto al servizio socio assistenziale per consegna pasti, accompagnamento visite, ecc.
- Supporto alla protezione civile: attività per servizi di logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio, sorveglianza e assistenza in occasione di esse.
- Attività di assistenza scolastica: pre scuola primaria (sorveglianza scolastica nell'orario pre scolastico).
- Attività nonno vigile scuola primaria (attività assistenza durante orario ingresso ed uscita dalla Scuola Primaria).
- Attività di assistenza e supporto mensa scolastica (attività in collaborazione con il personale mensa per supporto alla sorveglianza e scodellamento).
- Manutenzione delle aree giochi bambini.
- Attività di pre-scuola e post scuola, sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole, supporto al personale addetto durante le attività di refezione, accompagnamento.

- Servizi di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali;
- Progetti di rigenerazione urbana mediante realizzazione di manufatti tramite riuso e riciclo.

Art. 4 Albo della Cittadinanza Attiva

Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'Albo della Cittadinanza Attiva.

Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo.

Per il primo anno di istituzione dell'Albo, le domande di iscrizione dovranno avvenire entro il 30 agosto 2024 per il solo servizio pre-scuola ed entro il 31 ottobre 2024 per le restanti attività.

Le domande dovranno indicare le generalità complete, il possesso dei requisiti richiesti, l'Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente regolamento e la disponibilità in termini di tempo .

Le domande dovranno essere presentate attraverso lo Sportello Online del Comune di Borriana, disponibile al link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/Servizi/FiloDiretto/ProcedimentiClient.Aspx?CE=brn425&IDGruppoSelez=7754>; oppure in forma cartacea da reperire direttamente presso gli Uffici Comunali.

Entro 31 gennaio di ogni anno verrà formato l'Albo della Cittadinanza Attiva e pubblicato all'Albo Pretorio in apposita sezione del sito dell'Ente. L'Albo verrà rinnovato ogni anno.

Art. 5 Requisiti

I cittadini che intendono svolgere servizio di volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
4. Assenza di condanne penali: il comune verificherà il casellario giudiziario presso gli enti preposti. Sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, nonché per i delitti contro la libertà personale, previsti dal Codice Penale.
5. Aver adempiuto regolarmente agli obblighi tributari del Comune di Borriana, nel caso di cittadini residenti.
6. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

Art. 6 Modalità di svolgimento dell'attività

I Volontari civili verranno inseriti nell'Albo presteranno la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Sindaco, di seguito denominato Tutor.

Il Tutor, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i richiedenti, stabilirà le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e, qualora necessario, organizzerà corsi di formazione tenuti dal Comune di Borriana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento. In tal caso prevarranno le proposte ritenute prioritarie dall'Amministrazione comunale e presentate da gruppi di cittadini e, in assenza, si procederà secondo l'ordine di presentazione della domanda.

I volontari verranno organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato.

Il comune terrà apposito registro su cui verranno indicate le presenze settimanali.

Art. 7 Rinuncia e revoca

I volontari potranno rinunciare al servizio civico avvisando il comune con un preavviso di almeno 15 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili con le stesse modalità utilizzate per l'iscrizione al servizio, di cui all'art. 4.

L'Ente potrà revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti.

Art. 8 Assicurazione

I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civico saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Il volontario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Art. 9 Mezzi e attrezzature

Il Comune di Borriana, laddove necessario, fornirà a ciascun volontario i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica.

I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato gratuito ed il volontario ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento c/o smarrimento il volontario ne risponde direttamente.

Art. 10 Obblighi e responsabilità del volontario

Il volontario è tenuto a svolgere l'attività o il servizio assegnato; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione.

Qualora si riscontrassero negligenze da parte del volontario, il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'Albo. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

Il Tutor verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/ servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.

Il volontario è tenuto a segnalare al Tutor eventuali comportamenti negligenti da parte di altri volontari ovvero assenze ingiustificate rispetto ai tempi concordati.

Art. 11 Sponsorizzazioni

L'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire c/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento; in tal caso si applica quanto previsto dall'art. 9.

L'amministrazione comunale si impegna a dare ampia diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità ed i mezzi concordati con lo Sponsor.

Art. 12 Riconoscimenti ed obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione comunale potrà conferire targhe o riconoscimenti simbolici a testimonianza dell'impegno profuso nel servizio di volontariato svolto.

Art. 13 Entrata in vigore e sperimentazione

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ed è soggetto ad una sperimentazione di anni due dalla sua approvazione. Potranno essere apportate modifiche o integrazioni conseguentemente all'applicazione concreta di tale iniziativa.