



Comune di Borriana

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59

OGGETTO: Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente - Art. 9 D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009.
--

L'anno duemilatredici, addì trenta del mese di dicembre alle ore 14,00 nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione in materia, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale:
All'appello risultano i Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	MORETTI DOTT.SSA MARINA	SINDACO	X	
2	GUERRIERO FRANCESCA	ASSESSORE	X	
3	BERNA DARIO	ASSESSORE	X	
			3	

Assiste all'adunanza il **Segretario Comunale Sig. Rosso dr. Luigi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig. **Moretti Dott.ssa Marina**, assume la presidenza, nella sua qualità di **Sindaco**, e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, ed espone la seguente proposta di deliberazione:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Borriana, esaminata la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole di regolarità tecnica - amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Borriana, 30.12.2013

Il responsabile del servizio amministrativo
f.to Federico Gariazzo

Il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Borriana, esaminata la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole di regolarità contabile e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Borriana, 30.12.2013

Il responsabile del servizio finanziario
f.to Federico Gariazzo

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 9, del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009 che, al fine di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, stabilisce in particolare:

- di adottare, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, in attuazione della Direttiva CEE n. 35/2000, recepita con il D.Lgs. 231/2002, nel termine dei trenta giorni per le diverse fattispecie normate dal comma 2 dell'art. 4, se il termine per il pagamento non è stabilito nel contratto;
- di pubblicare tali misure sul sito Internet dell'Amministrazione;
- di accertare preventivamente, da parte del funzionario che adotta i provvedimenti di spesa, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (soprattutto in riferimento al Patto di Stabilità Interno). Tale accertamento è obbligatorio e la sua violazione comporta responsabilità disciplinare e amministrativa.

Considerato che al fine di dare attuazione alle citate disposizioni occorre provvedere ad impostare misure operative da fornire alla struttura tecnico-gestionale.

Evidenziato che, nel rispetto delle citate finalità di tempestività dei pagamenti introdotte e rafforzate dai contenuti normativi, risulta comunque prioritario per l'Amministrazione il conseguimento degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità Interno e che pertanto i pagamenti delle spese in conto capitale dovranno essere effettuati nei limiti quantitativi e nei tempi coerenti con gli obiettivi stessi.

Ritenuto, pertanto, di fornire le indicazioni operative esposte nel dispositivo.

Visto il Bilancio 2013.

Visto il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati.

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1) di fornire le seguenti indicazioni ai responsabili dei servizi per garantire la tempestività dei pagamenti:

- trasmettere, con congruo anticipo, i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) all'ufficio Ragioneria, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- far pervenire tutte le fatture direttamente all'ufficio Ragioneria, il quale provvederà alla registrazione ed alla trasmissione al Servizio competente per la liquidazione;
- trasmettere, all'ufficio Ragioneria, le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) con congruo anticipo, per permettere l'emissione dei mandati di pagamento entro le scadenze contrattuali, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio, tenendo conto dei seguenti ulteriori adempimenti:
 - _ obbligo di verifica della regolarità contributiva, da effettuarsi preferibilmente all'atto dell'impegno di spesa, tramite richiesta telematica o acquisizione di DURC in corso di validità e con esito regolare;
 - _ obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti;
 - _ obbligo di indicazione del codice identificativo di gara (CIG) e dell'eventuale codice unico di progetto (CUP);
 - _ obbligo di indicazione di tutti gli elementi contributivi e fiscali
- riferire immediatamente per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie), quando si è a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente;

- attivarsi per riscuotere tempestivamente le entrate, soprattutto quelle derivanti da contratti o convenzioni in essere o rimborsi spettanti, accelerando per quanto possibile la presentazione di rendiconti a enti pubblici in caso di erogazione di contributi;
- verificare, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- indicare i termini entro i quali si prevede di dover disporre il pagamento degli importi impegnati, per l'attivazione di spese in conto capitale, in modo tale da poter verificare che, a livello aggregato di spesa in relazione alla gestione competenza ed alla gestione residui, siano rispettati i limiti previsti dal patto di stabilità interno, nonché la coerenza rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione di cui al comma 18 dell'art. 31 della L. 183/2011;
- predisporre a tal fine un piano programmatico dei pagamenti relativi agli investimenti e degli incassi relativi ai trasferimenti in conto capitale (contributi regionali, oneri di urbanizzazione ecc.).

Al responsabile del Servizio Finanziario compete:

- predisporre un prospetto previsionale dei flussi di cassa di entrata e di uscita in conto capitale sulla base dei piani programmatici forniti dai responsabili dei servizi, da allegare al bilancio di previsione ai sensi del comma 18 dell'art. 31 della L. 183/2011, elaborato in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità;
 - effettuare le verifiche degli atti pervenuti dai responsabili dei servizi, comportanti impegni di spesa, con riguardo a:
 - copertura finanziaria e compatibilità con i flussi di cassa;
 - compatibilità con gli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità Interno;
 - avvisare tempestivamente il responsabile del servizio che ha proposto un atto non compatibile con i vincoli di finanza pubblica rinviandolo al medesimo per il ritiro o la rettifica della tempistica dei pagamenti;
 - verificare costantemente le disponibilità liquide presso il tesoriere, onde evitare, per quanto possibile, l'attivazione di anticipazioni di cassa;
 - eseguire i pagamenti seguendo l'ordine cronologico di arrivo dei provvedimenti di liquidazione e/o delle fatture;
 - verificare eventuali inadempienze fiscali, di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00;
- 2) di adottare una specifica deliberazione dove analiticamente verrà indicata la programmazione dell'anno relativa agli investimenti nel rispetto dell'allegato al bilancio di previsione di cui al comma 18 dell'art. 31 della L. 183/2011;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili dei Servizi allo scopo di darne immediata attuazione con l'applicazione delle nuove misure organizzative;
- 4) di pubblicare stralcio del presente provvedimento, sul sito Internet del Comune ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009.

Successivamente, al fine di rendere immediatamente operativo il presente deliberato

Con votazione unanime favorevole espressa palesemente

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art.134 c.4 D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco
F.to Marina dr.ssa Moretti

Il Segretario Comunale
F.to Luigi dott. Rosso

Gli Assessori :
F.to Francesca Guerriero
F.to Dario Berna

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 12 Reg. Public.

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. è stata affissa all'Albo Pretorio oggi e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Borriana, lì 13/01/2014

Il Messo Comunale
F.to Federico Gariazzo

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari, come previsto dall'art.125 D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.

Borriana, lì 13/01/2014

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Federico Gariazzo
