

COMUNE DI BORRIANA

Provincia di Biella

RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2014-2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149
come modificato dall'art.11 del D.L.n.16/2014 convertito dalla L.n.68/2014)
(allegato C di cui al Decreto Interministeriale 26 aprile 2013)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti nei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa, entro i tre giorni successivi, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art.161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione al 31/12	896	897	896	889	875

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Francesca Guerriero

Assessori: Luca Loro (Vice Sindaco) – Rosanna Pidello (fino al 9/4/2015) Silvia Pezzana (dal 16/4/2015)

CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri: Cristiano Ferraris – Stefano Pedrazzo – Corrado Carnio – Federica Rosa – Claudio Bertagnolio – Marco Frison – Cosimo Cardinale – Gian Carlo Zampieri (subentrato in data 13/1/2016 a seguito di dimissioni di Rosanna Pidello presentate in data 5/1/2016, surroga avvenuta con deliberazione C.C.n.5 in data 13/1/2016)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: dr. Luigi Rosso

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 3

1.4 Condizione giuridica dell'ente: relativamente agli artt.141 e 143 del TUEL, l'ente non è commissariato o non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art.3 bis del D.L.n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato, sono state le seguenti:

Servizio demografico/elettorale/leva/stato civile/statistica

Criticità: ottimizzazione dei costi

Soluzioni realizzate: convenzione con altro Comune

Servizio amministrativo, tributi, personale, finanziario

Criticità: posto vacante in pianta organica

Soluzioni realizzate: convenzione con altro Comune per svolgimento del servizio per 12h settimanali

Servizio tecnico

Criticità 1: durante i periodi di assenza dal lavoro difficoltà nella continuità del servizio scuolabus

Soluzioni realizzate: guida scuolabus da parte di altro dipendente in possesso dei requisiti

Criticità 2: ottimizzazione dei costi

Soluzioni realizzate: convenzione con altro Comune

Si è cercato di garantire con le risorse umane e finanziarie disponibili i servizi essenziali e la realizzazione delle opere pubbliche nonostante i vincoli di finanza.

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL): nessun parametro obiettivo di deficitarietà è risultato positivo nel periodo di riferimento.**

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: durante il mandato elettivo il Consiglio Comunale ha adottato i seguenti atti di adozione/modifica statutaria e/o di adozione/modifica regolamentare:

- n.19/2014: Approvazione Regolamento I.U.C.;
- n.35/2014: Approvazione Statuto ed Atto Costitutivo per adesione all'Unione dei Comuni del Biellese Centrale;
- n.23/2015: Approvazione regolamento per la concessione in uso della palestra del campo volley/basket;
- n.8/2016: Regolamento per la concessione in uso della palestra e del campo volley/basket – modifica;
- n.23/2016: Regolamento edilizio comunale – modifica;
- n.24/2016: Approvazione aggiornamenti Piano Intercomunale di Protezione Civile C.O.I. - C.O.M./3 di Biella e Regolamento Intercomunale di Protezione Civile;
- n.31/2016: Regolamento per l'istituzione e il funzione della commissione locale per il paesaggio e approvazione della convenzione tra i Comuni di Salussola, Zimone e Borriana per la gestione in forma associata della "commissione locale del paesaggio";
- n.33/2016: Regolamento edilizio comunale – modifica;
- n.34/2016: Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – modifica;
- n.35/2016: Regolamento generale di polizia mortuaria e cimiteriale – modifica;
- n.22/2017: Approvazione Regolamento per la locazione degli alloggi comunali;
- n.36/2017: Approvazione Regolamento Albo Comunale Compostatori;
- n.6/2018: SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale: modifiche al regolamento e alla convenzione;
- n.8/2018: Adozione del Regolamento comunale attuativo del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- n.10/2018: Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999;
- n.31/2018: Regolamento Edilizio Comunale ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999 – integrazioni.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: vengono indicate le aliquote e detrazioni applicate

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazioni principali e relative pertinenze (solo per immobili categorie catastali A1, A8 e A9)	4 per mille detrazione € 200,00	4 per mille detrazione € 200,00	4 per mille detrazione € 200,00	4 per mille detrazione € 200,00	4 per mille detrazione € 200,00
Altri immobili	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille
Immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Immobili non produttivi di reddito	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille

fondario ai sensi art.43 del testo unico di cui al D.P.R. n.917 del 1986					
Aree fabbricabili	8,4 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille
Fabbricati rurali uso strumentale	2 per mille	-	-	-	-
Immobili locati	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Immobili cat. A10	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Immobili cat. C1-C3-C4-C5	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Immobili cat. D	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille

2.1.2 TASI: vengono indicate le aliquote applicate

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale e relative pertinenze come definita ai fini I.M.U.	1,2 per mille	1,2 per mille	1,2 per mille (solo per immobili categoria A/1, A/8 e A/9)	1,2 per mille (solo per immobili categoria A/1, A/8 e A/9)	1,2 per mille (solo per immobili categoria A/1, A/8 e A/9)
Altri fabbricati	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille
Immobili cat. A10	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille
Immobili cat. C1-C3-C4-C5	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille
Immobili cat. D	1,2 per mille	1,2 per mille	1,2 per mille	1,2 per mille	1,2 per mille

2.1.3. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.4. TARI: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI

prelievo					
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	104,35	108,14	115,17	103,85	108,47

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 26/11/2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni. Il nucleo di controllo, costituito dal Segretario Comunale, ha effettuato il controllo di regolarità amministrativa con la tecnica del campionamento degli atti, redigendo appositi verbali da cui non risultano atti irregolari. Gli organi e uffici coinvolti nell'attività sono il Segretario Comunale, i vari Responsabili dei Servizi e il Revisore.

3.1.1. Controllo di gestione: vengono indicati gli obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

ASPETTO SOCIO CULTURALE

SERVIZI ALLA PERSONA

Sostenere e promuovere attivamente le associazioni locali, (Associazione Genitori, Associazione Carnevalesca, Associazione Èl Sol ëd J'Alp, Gruppo Alpini), migliorando la disponibilità di sedi e strutture. OBIETTIVO REALIZZATO

SERVIZI SOCIALI (Assistenti Sociali e Domiciliari - Educatori Territoriali)

Proseguire nell'attività di gestione e miglioramento del servizio, affidato interamente al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali I.R.I.S. a favore di: Adulti, Anziani, Minori e famiglie, Persone con disabilità. OBIETTIVO REALIZZATO

SCUOLA E CULTURA

L'Amministrazione precedente ha avuto particolare attenzione per l'istruzione ed è nostro impegno proseguire in continuità, dando impulso sostegno a:

attività di miglioramento dell'offerta formativa;

attivazione di servizi a sostegno delle famiglie: pre scuola, dopo scuola, trasporto scuolabus gratuito;

attivazione di corsi extrascolastici, Riqualificazione delle strutture scolastiche in termini di locali, arredi e servizi;

attivazione del servizio di nonni vigile;

mantenere le agevolazioni legate alla mensa scolastica e attivare convenzioni con il Comune di Ponderano per il servizio rivolto ai ragazzi che frequentano la scuola media;

promuovere il servizio del baby parking, in stretta sinergia tra pubblico e privato.

OBIETTIVO REALIZZATO

EDILIZIO-URBANISTICO

Migliorare ed assicurare a lungo termine il livello di qualità della vita finora raggiunto nel nostro Comune. OBIETTIVO REALIZZATO

URBANISTICA

Durante il mandato 2009-2014 sono stati predisposti gli elaborati per l'approvazione della variante strutturale al PRGC vigente.

L'Amministrazione proseguirà l'iter con l'approvazione del progetto preliminare di variante al fine di concretizzare le possibilità di edificare per i cittadini interessati. **OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO**

Tutelare il verde e l'ambiente nelle iniziative del Comune, di Enti e privati. **OBIETTIVO REALIZZATO**

Migliorare l'arredo urbano. **OBIETTIVO REALIZZATO**

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Adottare un sistema di alimentazione a basso consumo di energia elettrica e completamento degli impianti nelle zone attualmente sprovviste, in particolare dell'impianto di illuminazione pubblica della scuola materna ed elementare e dell'area pubblica di Via Monterralli con presa in carico di quest'ultima. **OBIETTIVO NON REALIZZATO**

ATTIVITA' AGRICOLE, PRODUTTIVE, COMMERCIALI, TURISMO

ATTIVITÀ AGRICOLE

Mappatura dei fossi e predisposizione di regolamento comunale per la cura e manutenzione dei fossi privati come bene di interesse collettivo per la salvaguardia del territorio.

Attivare convenzioni con gli imprenditori agricoli locali, per la fornitura di servizi di manutenzione e sistemazione del territorio, in particolare per lo sfalcio dell'erba lungo le strade comunali.

Istituzione del mercato contadino e dei prodotti tipici locali, inizialmente in via sperimentale in occasione delle manifestazioni annualmente ricorrenti: Grigliata degli Alpini, Festa d'Estate, San Sulpizio, poi con cadenza fissa in luogo pubblico.

OBIETTIVO NON REALIZZATO (eccezion fatta per la manutenzione dei fossi)

ATTIVITÀ PRODUTTIVE (PICCOLE INDUSTRIE ED ARTIGIANATO)

Dare concreta attuazione alle previsioni di piano regolatore per soddisfare le richieste di zone produttive.

Sostenere l'avvio di attività imprenditoriali, con particolare attenzione all'iniziativa dei giovani.

OBIETTIVO NON REALIZZATO

ATTIVITÀ COMMERCIALI, TURISMO

Agevolazioni sulla tassa dei rifiuti.

Buoni spesa per i cittadini da spendere nelle attività commerciali locali.

Attivare iniziative concordate con i commercianti (mercatini artigianali, hobbisti, vendita di prodotti tipici locali, ecc..) che possano incentivare il turismo per favorire la crescita economica e sociale nel nostro paese.

OBIETTIVO REALIZZATO

TUTELA DELL'AMBIENTE

PERCORSI NATURA ED ITINERARI CICLABILI

Proseguire il progetto di sviluppo della rete di piste ciclo-pedonali lungo la Via Rossetti sino a Via Casazza, con sistemazione e messa in sicurezza dell'intero tratto. **OBIETTIVO NON REALIZZATO**

VALORIZZAZIONE DELL'INGRESSO AL PARCO DELLA BESSA

Collaborare con l'Ente Parco al fine di favorire il turismo in Bessa in sinergia tra enti e associazioni con iniziative ed interventi *per la valorizzazione delle risorse turistiche* locali.

Promuovere escursioni con guide turistiche locali, per incentivare il turismo dedicato alla scoperta del territorio.

OBIETTIVO REALIZZATO

RACCOLTA RIFIUTI ED IGIENE URBANA

Maggiori incentivi al compostaggio domestico e miglioramento delle aree ecologiche presenti sul territorio.

Incentivare lo smaltimento dei materiali in ecocentro e prevedere ulteriori attività di sensibilizzazione alla cittadinanza sulle corrette modalità di gestione degli scarti domestici.

Installazione di cestini porta rifiuti nelle zone urbane sprovviste.

OBIETTIVO REALIZZATO

OPERE E SERVIZI

IMPIANTI SOCIO-SPORTIVI

Il polo di aggregazione è situato nell'area cortilizia all'interno del Comune: miglioramento dell'area giochi inserendone ulteriori e promozione di tornei per ragazzi.

Inserimento di giochi all'interno del Giardino San Francesco D'Assisi e realizzazione di idonea recinzione.

OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO

EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE

Utilizzo di sala polifunzionale al piano terra dotata di strumenti multimediali, che avrà funzione di Centro di Aggregazione finalizzato ad ospitare e promuovere iniziative di associazioni e servizi a favore dei cittadini. La sala sarà altresì destinata alle riunioni del Consiglio Comunale. **OBIETTIVO REALIZZATO**

Sistemazione del piano primo e secondo con un progetto che prevede:

- al piano primo ufficio destinato ad accogliere e valorizzare documenti storici, del Comune di Borriana;
- al piano secondo sala per attività di: allestimento di mostre ed esposizioni, ricorrenze private, iniziative promosse dalle Associazioni locali, benefiche e di volontariato.

OBIETTIVO NON REALIZZATO

EX EDIFICIO CABINA ENEL

Intervento su ex cabina Enel, in corrispondenza dell'incrocio Piazza Mazzini-Via Durando Nelson, finalizzato alla messa in sicurezza di veicoli e pedoni. **OBIETTIVO NON REALIZZATO**

SCUOLA ELEMENTARE P. G. FRASSATI

Riqualficazione energetica, già a livello di progettazione preliminare, che prevede: ristrutturazione, messa a norma. **OBIETTIVO REALIZZATO**

Riqualficare l'area interna con rimozione asfalto e sistemazione a giardino. **OBIETTIVO NON REALIZZATO**

SCUOLA MATERNA

Manutenzione straordinaria dell'edificio con rifacimento della copertura ed inserimento di pannelli fotovoltaici per produzione di energia pulita e ottimizzazione dei consumi.

Miglioramento dell'area giochi all'interno del giardino.

OBIETTIVO REALIZZATO

EDILIZIA PRIVATA

Agevolazioni tributarie al fine di promuovere l'utilizzo degli alloggi sfitti.

Incentivi per la riqualficazione delle facciate sul fronte di Piazza Mazzini: esenzione dai diritti di segreteria, azzeramento della Tosap, agevolazioni sulla tassa rifiuti.

OBIETTIVO NON REALIZZATO

CIMITERO

Realizzazione di un ulteriore blocco di loculi e urne cinerarie. **OBIETTIVO NON REALIZZATO**

Realizzazione di area verde per la dispersione delle ceneri. **OBIETTIVO REALIZZATO**

VIABILITA' E SPAZI PUBBLICI

Acquisizione e successiva sistemazione degli innesti urbanizzati di Via Lamarmora, Via D. Nelson e Via Monterralì.

Asfaltatura delle strade comunali non ancora interessate da tale intervento.

Riqualificazione della Piazzetta di Rivalta, con inserimento di elementi di arredo urbano.

Valorizzazione e riutilizzo del forno.

Ampliamento del sistema di video-sorveglianza al fine di mettere in sicurezza il territorio comunale.

Potenziamento della sicurezza stradale con interventi per ridurre la velocità sulle principali arterie in ingresso al paese.

OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO

SERVIZI

GIOVANI

Attivare corsi di attività sportive all'interno della palestra comunale e tornei nell'area multigioco volley-basket e corsi per ragazzi quali: english play-time, laboratorio musicale-strumentale-corale.

OBIETTIVO REALIZZATO

ANZIANI

Mantenere i servizi già attuati: soggiorni marini, corsi di ginnastica dolce.

Creare un centro di aggregazione diurna aperto in alcuni giorni della settimana presso la sala polifunzionale. Le attività di socializzazione e animazione previste: corsi di decoupage, lavorazione della lana ai ferri, proiezione di filmati, con il coinvolgimento dei ragazzi.

Servizio di trasporto gratuito al centro di aggregazione.

Creare un gruppo locale di volontari per promuovere i seguenti servizi già garantiti dal consorzio IRIS:

- ✓ assistenza domiciliare;
- ✓ progetto Iris voci amiche;
- ✓ telesoccorso-telecontrollo con interventi di soccorso alla persona in caso di emergenza e verifica telefonica settimanale delle condizioni di salute della persona;
- ✓ consegna dei pasti a domicilio forniti dal centro cottura della casa di riposo di Sandigliano.
- ✓ attività dello sportello "Filo di Arianna" per compagnia, commissioni (terapie e visite mediche), accompagnamenti.

OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO

INIZIATIVE A FAVORE DI TUTTI I CITTADINI

Incontri periodici per favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa comunicando le azioni, le iniziative, le opere e la pianificazione per trasformare le richieste e le esigenze in obiettivi concreti.

Redazione di un notiziario comunale periodico.

Potenziamento e maggior fruibilità del sito internet del comune.

Inserimento di bacheche nelle "località" del paese.

Creazione di isole wi-fi per il libero accesso a internet.

Realizzazione di fontana dell'acqua comunale per distribuire acqua controllata e di buona qualità a prezzi contenuti e ridurre sensibilmente la produzione di rifiuti, in particolare bottiglie di plastica.

OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO

3.1.2. Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs.n.150/2009:

si rimanda al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente ed in particolare all'art.13 che recita:

1. "La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
2. L'ente è tenuto a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.
3. L'ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.
4. L'ente adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.
5. Il Piano delle Performance è adottato unitamente al P.E.G. ovvero entro 30 giorni successivi all'approvazione del Bilancio di Previsione.
6. In caso di mancata adozione del Piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.
7. Il sistema di valutazione, adottato dall'Organismo indipendente di valutazione, conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato."

ed all'art.15 che recita:

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.), costituito ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000 ed in coerenza con il D.Lgs. n. 150/2009, può essere monocratico o collegiale. In quest'ultimo caso è costituito da due componenti: dal Segretario Comunale dell'Ente e da un esperto esterno all'Amministrazione, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione. Il presidente viene designato dai componenti dell'organismo stesso.
2. Alla sua nomina provvede il Sindaco, assicurando la parità di genere e la sua durata è di anni 3, rinnovabile una sola volta.
3. L'O.I.V., al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento .
4. Compito dell'O.I.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.I.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
5. L'O.I.V. adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e propone al Sindaco la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.
6. L'O.I.V. supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.
7. L'Organismo svolge inoltre le seguenti attività:
 - a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
 - d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

8. L'O.I.V. per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.
9. L'O.I.V. si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.
10. Il Responsabile del Servizio Personale può assumere le funzioni di Segretario dell'O.I.V.
11. I componenti dell'O.I.V. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
12. Non possono altresì essere designati componenti dell'O.I.V.:
 - a) il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, del Revisore dei Conti e del Segretario Comunale;
 - b) il Revisore dei Conti.
13. L'O.I.V. può essere costituito in forma associata con altri enti di ridotte dimensioni al fine di contemperare, anche sotto il profilo delle risorse disponibili, l'esigenza multidisciplinare delle competenze, con le ridotte dimensioni degli enti che si associano.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147 - quater del TUEL: l'Ente non ha partecipazioni in società controllate e con deliberazione della G.C.n.25 del 31/3/2015 e C.C.n.15 del 21/4/2015 è stato approvato il "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie" di cui all'art.1 c. 612 Legge n.190/2014.

Con deliberazione del C.C.n.21 del 28/9/2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 del Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n.175 come modificato dal Decreto Legislativo del 16 giugno 2017 n.100 e con deliberazione del C.C.n.20 del 17/12/2018 si è provveduto ad effettuare la razionalizzazione periodica ex art.20 del D.Lgs.n.175/2016 e ss.mm.ii. delle quote detenute nelle seguenti società:

Società partecipata	Misura della partecipazione
A.T.A.P. S.P.A. per il servizio di trasporto pubblico	0,121%
S.I.I. S.P.A. per la gestione delle acque	0,96%
SEAB S.P.A. per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	0,45%

Altre partecipazioni e associazionismo:

Consorzi/Unioni	Misura della partecipazione
Co.S.R.A.B. consorzio obbligatorio per la gestione dello smaltimento dei rifiuti	0,4539%
I.R.I.S. consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali	0,77%
C.E.V. servizi energetici	0,08%
UNIONE COMUNI BILLESE CENTRALE	n.d.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	606.528,43	595.371,18	567.560,12	565.373,22	611.814,04	0,87
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.862,98	46.010,93	1.459,92	12.449,89	4.710,15	-19,66
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00	=
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	612.391,41	641.382,11	569.020,04	577.823,11	659.524,19	7,70

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	543.430,41	556.285,44	527.992,32	527.516,04	554.293,65	2,09
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	66.496,77	66.732,12	30.052,38	4.000,00	57.503,82	-6,19
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	24.394,22	26.396,92	27.536,18	28.734,25	29.994,33	22,96
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	634.321,40	649.414,48	585.580,88	560.250,29	641.791,80	1,18

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.551,88	100.000,63	87.371,24	79.545,52	85.589,64	26,70
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.551,88	100.000,63	87.371,24	79.545,52	85.589,64	26,70

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	23.601,79	8.891,58	10.888,23	3.906,65
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	606.528,43	595.371,18	567.560,12	565.373,22	611.814,04
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	543.430,41	556.285,44	527.992,32	527.516,04	554.293,65
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	8.891,58	10.888,23	3.906,65	2.006,65
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	24.394,22	26.396,92	27.536,18	28.734,25	29.994,33
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		38.703,80	27.399,03	10.034,97	16.104,51	29.426,06
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	1.400,49	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		38.703,80	28.799,52	10.034,97	16.104,51	29.426,06
O=G+H+I-L+M						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	66.000,00	18.700,00	22.500,00	0,00	3.026,34
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	12.524,63	7.442,00	0,00	1.455,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	5.862,98	46.010,93	1.459,92	12.449,89	47.710,15
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	66.496,77	66.732,12	30.052,38	4.000,00	57.503,82
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	7.442,00	0,00	1.455,00	3.615,18
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		5.366,21	3.061,44	1.349,54	6.994,89	-8.927,51
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		44.070,01	31.860,96	11.384,51	23.099,40	20.498,55

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	532.168,52	622.943,72	523.781,73	522.656,97	582.826,77
Pagamenti	504.717,36	636.440,12	542.097,63	484.479,11	537.997,34
Differenza	27.451,16	-13.496,40	-18.315,90	38.177,86	44.829,43
Residui attivi	147.774,77	118.439,02	132.609,55	134.711,66	162.287,06
Residui passivi	197.155,92	112.974,99	130.854,49	155.316,70	189.384,10
Differenza	-49.381,15	5.464,03	1.755,06	-20.605,04	-27.097,04
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-21.929,99	-8.032,37	-16.560,84	17.572,82	17.732,39

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	265.863,54	114.758,39	32.581,59	64.318,30	66.507,04
Totale residui attivi finali	606.031,05	178.790,99	210.134,85	216.784,64	252.541,02
Totale residui passivi finali	841.884,17	233.129,98	194.037,32	224.746,88	254.018,90
Risultato di amministrazione	30.010,42	60.419,40	48.679,12	56.356,06	65.029,16
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	8.891,58	10.888,23	3.906,65	2.006,65
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	7.442,00	0,00	1.455,00	3.615,18
Risultato di Amministrazione	30.010,42	44.085,82	37.790,89	50.994,41	59.407,33
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese correnti finanziate da avanzo vincolato		1.400,49			
Spese di investimento	66.000,00	18.700,00	22.500,00		3.026,34
Totale	66.000,00	20.100,49	22.500,00		3.026,34

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	170.399,65	52.775,96	78,00	37.739,12	132.738,53	79.962,57	110.040,62	190.003,19
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	4.904,92	1.404,92	0,00	3.500,00	1.404,92	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	14.876,18	15.275,09	786,80	362,89	15.300,09	25,00	25.775,28	25.800,28
Parziale titoli 1+2+3	190.180,75	69.455,97	864,80	41.602,01	149.443,54	79.987,57	135.815,90	215.803,47
Titolo 4 - In conto capitale	668.635,81	274.985,12	0,00	28.619,14	640.016,67	365.031,55	0,00	365.031,55
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	17.369,40	4.090,00	0,00	42,24	17.327,16	13.237,16	11.958,87	25.196,03
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	876.185,96	348.531,09	864,80	70.263,39	806.787,37	458.256,28	147.774,77	606.031,05

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	196.596,16	137.574,66	9.081,88	187.514,28	49.939,62	143.796,04	193.735,66
Titolo 2 - In conto capitale	751.056,89	127.240,10	34.010,94	717.045,95	589.805,85	44.694,49	634.500,34
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	16.012,70	11.029,91	0,001	16.012,69	4.982,78	8.665,39	13.648,17
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	963.665,75	275.844,67	43.092,83	920.572,92	644.728,25	197.155,92	841.884,17

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	145.333,09	70.792,94	0,00	9.894,60	135.438,49	64.645,55	116.572,83	181.218,38
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	10.172,22	10.164,22	0,00	8,00	10.164,22	0,00	7.286,11	7.286,11
Titolo 3 - Extratributarie	41.556,73	27.631,69	0,00	124,22	41.432,51	13.800,82	34.149,96	47.950,78
Parziale titoli 1+2+3	197.062,04	108.588,85	0,00	10.026,82	187.035,22	78.446,37	158.008,90	236.455,27
Titolo 4 - In conto capitale	11.315,86	2.308,43	0,00	0,00	11.315,86	9.007,43	0,00	9.007,43
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	8.406,74	5.606,58	0,00	0,00	8.406,74	2.800,16	4.278,16	7.078,32
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	216.784,64	116.503,86	0,00	10.026,82	206.757,82	90.253,96	162.287,06	252.541,02

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	188.458,02	140.776,13	967,53	187.490,49	46.714,36	156.300,900	203.015,26
Titolo 2 - In conto capitale	10.979,73	0,00	0,00	10.979,73	10.979,73	25.079,35	36.059,08
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	11.119,01	11.119,01	0,00	11.119,01	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	14.190,12	7.249,41	0,00	14.190,12	6.940,71	8.003,85	14.944,56
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	224.746,88	159.144,55	967,53	223.779,35	64.634,80	189.384,10	254.018,90

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
PARTE CORRENTE					
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	34.856,68	9.740,13	13.945,92	86.790,36	145.333,09
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	4,00	10.168,22	10.172,22
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	913,47	4.829,13	6.933,06	28.881,07	41.556,73
TOTALE	35.770,15	14.569,26	20.882,98	125.839,65	197.062,04
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	6.699,01	0,00	0,00	4.616,85	11.315,86
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.699,01	0,00	0,00	4.616,85	11.315,86
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.509,50	0,00	1.642,08	4.255,16	8.406,74
TOTALE GENERALE	44.978,66	14.569,26	22.525,06	134.711,66	216.784,64

Residui passivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	26.706,96	13.880,80	14.456,98	133.413,28	188.458,02
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	10.979,73	0,00	0,00	0,00	10.979,73
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	11.119,01	11.119,01
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.066,71	102,00	237,00	10.784,41	14.190,12
TOTALE GENERALE	40.753,40	13.982,80	14.693,98	155.316,70	224.746,88

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	37,39%	27,84%	35,58%	33,99%	38,64%

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	215.803,47	154.845,28	188.628,46	186.889,82	229.169,16
Accertamenti correnti titoli I e III	577.128,52	556.118,26	530.198,53	549.888,57	593.090,58

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art.31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2014	2015	2016	2017	2018
E	E	5	5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: non sussiste la fattispecie.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: non sussiste la fattispecie.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	536.735,84	510.338,92	482.802,74	454.068,49	682.524,20
Popolazione residente	896	897	896	889	875
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	599,04	568,94	538,84	510,76	780,03

6.2. Rispetto del limite di indebitamento: vengono indicate le percentuali di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art.204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,05%	6,34%	5,88%	5,79%	5,85%

7. Conto del patrimonio in sintesi: vengono indicati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2013 (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	47,92	Patrimonio netto	1.272.076,31
Immobilizzazioni materiali	3.544.285,81		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	876.185,96		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.898.527,85
Disponibilità liquide	165.725,96	Debiti	1.415.641,49
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	4.586.245,65	TOTALE	4.586.245,65

Anno 2017 (ultimo rendiconto approvato)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		A I) Fondo di dotazione	556.677,34
B I) Immobilizzazioni immateriali		A II) Riserve	2.822.273,79
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali	3.603.616,37	A III) Risultato economico dell'esercizio	-389.687,02
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	73.620,65	A) Totale Patrimonio Netto	2.989.264,11
B) Totale Immobilizzazioni	3.677.237,02	B) Fondi per Rischi ed Oneri	
C I) Rimanenze		C) Trattamento di Fine Rapporto	
C II) Crediti	204.751,70	D) Debiti	936.543,10
C III) Attività Finanziarie			
C IV) Disponibilità Liquide	69.814,69		
C) Totale Attivo Circolante	274.566,39		
D) Ratei e risconti attivi	5.010,47	E) Ratei e risconti passivi	31.006,67
TOTALE ATTIVO	3.956.813,88	TOTALE	3.956.813,88
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, né sono esistiti nel periodo del mandato.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	190.844,85	190.844,85	190.844,85	190.844,85	190.844,85
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	148.675,84	158.895,44	153.193,06	142.353,30	136.637,18
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,36%	28,56%	29,01%	26,99%	24,65%

8.2. Spesa del personale pro-capite

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale Abitanti	165,93	177,14	170,97	160,13	156,16

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	298,67	299,00	298,67	296,33	291,67

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: NON RICORRE LA FATTISPECIE poiché inserito nuovo art. nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e precisamente l'art. 32-bis così formulato:

Art.32- bis – Contratti di lavoro flessibile

L'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme contrattuali flessibili può avvenire entro i limiti fissati dalla normativa.

Anche in deroga ai limiti di legge, data la contenuta dimensione della dotazione organica, al fine di assicurare l'ordinario svolgimento delle funzioni fondamentali è sempre possibile assumere almeno n.2 persone a tempo determinato o con altre forme contrattuali flessibili.

E' sempre possibile utilizzare, in convenzione con altri enti, il personale per la gestione associata di funzioni fondamentali.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge: NON RICORRE LA FATTISPECIE, vedere punto precedente

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	8.977,07	8.977,07	8.977,07	8.977,07	9.243,04*

* fondo aumentato di € 265,97, importo pari alle differenze tra gli incrementi a regime degli stipendi tabellari riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali; tali differenze sono calcolate con riferimento al personale in servizio alla data in cui decorrono gli incrementi e confluiscono nel fondo a decorrere dalla medesima data.

Quanto esposto in virtù del rinnovo del CCNL 2016/2018.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs.n.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge n.244/2007 (esternalizzazioni): NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

-Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: l'ente, tenuto conto delle disposizioni normative che si sono succedute durante il mandato cui si riferisce la presente relazione, ha posto in essere azioni tese al contenimento della spesa, rispettando i vari limiti/tagli imposti. In particolare nel corso del mandato l'ente ha pienamente rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonché degli altri vincoli finanziari cui è stato sottoposto. Ciò è stato possibile attraverso un' oculata politica di riduzione e razionalizzazione della spesa ed un'efficiente gestione delle proprie entrate. In tal senso gli strumenti di programmazione approvati hanno contribuito ad una responsabilizzazione nella gestione sia delle spese che anche delle entrate da parte dei responsabili dei servizi.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI/PARTECIPATI

1. Organismi controllati descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L.31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall' art.16, comma 27 del D.L.13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L.n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012: l'Ente non controlla alcun organismo

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L.n.112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L.n.112 del 2008? NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente? NON RICORRE LA FATTISPECIE

2. Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: NON RICORRE LA FATTISPECIE

3. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Società

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2014 (dati società riferiti al 31/12/2013)							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2*	5*			17.114.663,00	0,45%	1.720.205,00	173.577,00
2*	13*			11.495.420,00	0,96%	2.829.396,00	48.271,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

forma giuridica: 2 – società

campo di attività: 5 – smaltimento e tutela ambientale 13 - altro

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)
BILANCIO ANNO 2018 (dati società riferiti al 31/12/2017)

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2*	5*			19.021.646,00	0,45%	409.377,00	(1.418.362,00)
2*	13*			12.756.266,00	0,96%	4.666.637,00	1.043.147,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

forma giuridica: 2 – società

campo di attività: 5 – smaltimento e tutela ambientale 13 - altro

Altri organismi partecipati
BILANCIO ANNO 2014 (dati società riferiti al 31/12/2013)

Consorzi	Componenti positivi della gestione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio positivo o negativo
I.R.I.S. consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali	8.399.945,16	0,35%	305.964,64	137.285,83

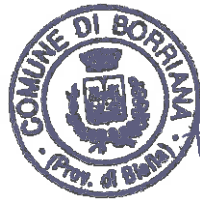
BILANCIO ANNO 2018 (dati società riferiti al 31/12/2017)

Consorzi	Componenti positivi della gestione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio positivo o negativo
I.R.I.S. consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali	9.329.222,23	0,35%	1.524.188,91	200.273,18

4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244): NON RICORRE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BORRIANA che sarà trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Borriana, 26/3/2019



IL SINDACO
Francesca GUERRIERO

Handwritten signature of Francesca Guerriero in blue ink.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Rivoli, 10/4/2019

IL REVISORE DEL CONTO
Rosanna DE VIRGILIS

