

**Modello europeo per il curriculum vitae**



**Informazioni personali**

<u>Nome</u>	<b>Gilardo Massimo</b>
<u>Indirizzo</u>	<b><u>PiazzaMazzini,14-13872, Borriana, Bi, Italia</u></b>
<u>Telefono</u>	3315956565
<u>Fax</u>	
<u>E-mail</u>	massimogilardo@gmail.com

<u>Nazionalità</u>	italiana
--------------------	----------

<u>Data di nascita</u>	02-10-1969
------------------------	------------

**Esperienza lavorativa**

<u>Date (da – a)</u>	musicista ottobre 2000 al 2008 responsabile personale ditta Eurotrend giugno -agosto 2000 carrelista presso Coca cola Gaglianico Bi dal 1991 al 1996 trimestrale presso Poste italiane
<u>Nome dell'azienda e città</u>	
<u>Tipo di società/ settore di attività</u>	
<u>Posizione lavorativa</u>	
<u>Principali mansioni e responsabilità</u>	

**Istruzione e formazione**

<u>Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</u>	Diploma di " RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE ".. istituto Adriano Motta Trivero anno scolastico 1988-89
<u>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</u>	
<u>Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</u>	
<u>Qualifica o certificato conseguita</u>	
<u>Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</u>	

**Capacità e competenze personali**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Madrelingua

italiana

Altre lingue

inglese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

**Capacità e competenze relazionali**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

buoni rapporti per collaborazioni in team e gestioni del personale aziendale

**Capacità e competenze organizzative**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

gestione del personale lavorativo e coordinamento svolgimento lavoro

**Capacità e competenze tecniche**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

buone capacità nell'uso informatico

**Capacità e competenze artistiche**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

ottime conoscenze musicali come cantante

**Altre capacità e competenze**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente o patenti

patente a e b

**Ulteriori informazioni**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

**Allegati**

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03