



Comune di Borriana

13872 - Piazza Mazzini, 80

e-mail: segreteria@comuneborriana.info

Ufficio Segreteria

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI E PROPOSTE RELATIVE SOTTOSEZIONE "2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 – 2026.

**Al Responsabile
della Prevenzione
della Corruzione
e della Trasparenza
del Comune di Borriana**

OGGETTO: SOTTOSEZIONE "2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 – 2026 - PROCEDURA DI CONSULTAZIONE PUBBLICA. OSSERVAZIONI / PROPOSTE.

Il/La sottoscritto/a _____,

in qualità di _____

(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.),

comunica le seguenti proposte di modifica e/o integrazione e/o osservazioni per la redazione della sottosezione "2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 del Comune di Borriana, specificando per ciascuna proposta e/o osservazione le relative motivazioni:

Inoltre il presente modello al Comune di Borriana tramite:

- all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comuneborriana.info
- oppure via posta certificata borriana@pec.ptbiellese.it
- oppure, in ultima istanza e solo se effettivamente impossibilitati ad utilizzare i canali sopra indicati mediante consegna a mano presso gli Uffici Comunali durante gli orari di apertura al pubblico.

Data _____

Firma dell'interessato



Comune di Borriana

Ufficio Segreteria

Informativa Privacy

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) Il Comune di Borriana, con sede in Borriana in Piazza Mazzini n. 80 email: servzidemografici@comuneborriana.info PEC: borriana@pec.ptbiellese.it tel.: 015 446104, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine dell'istruttoria del procedimento per la redazione della sottosezione "2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 del Comune di Borriana**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio; in caso di rifiuto le richieste di partecipazione alla presente consultazione verranno escluse.

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP);
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL, da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5 bis, D.Lgs. n. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla



Comune di Borriana

13872 - Piazza Mazzini, 80

e-mail: segreteria@comuneborriana.info

Ufficio Segreteria

conservazione della documentazione amministrativa. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Società Labor Service S.r.l., con sede legale in Via Augusto Righi, n. 29, 28100 - Novara (NO), Telefono: 03211814220, e-mail: info@labor-service.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP, in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)