

**COMUNE DI BORRIANA**

**(Provincia di BIELLA)**

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE IN USO  
DELLA PALESTRA E DEL  
CAMPO VOLLEY/BASKET**

Approvato con Delibera  
del Consiglio Comunale  
n. 23 del 07/07/2015  
Modificato con Delibera del  
Consiglio Comunale  
n. 8 del 26/04/2016

## Indice Generale

CAPO I – REGOLAMENTO PALESTRA COMUNALE .....	3
ART. 1_ OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	3
ART. 2_ GESTIONE E FINALITÀ .....	3
ART. 3_ UTILIZZO SCOLASTICO.....	3
ART. 4_ UTILIZZO EXTRASCOLASTICO .....	3
ART. 5_ NORMA GENERALE DI UTILIZZO .....	3
ART. 6_ TIPOLOGIE DI UTILIZZO .....	4
ART. 7_ ISTANZA.....	4
ART. 8_ CONCESSIONE .....	4
ART. 9_ REGISTRO E CALENDARIO.....	4
ART. 10_ TARIFFA .....	4
ART. 11_ RIDUZIONE TARIFFARIA .....	5
ART. 12_ IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ .....	5
ART.13_ RESPONSABILITÀ .....	6
ART.14_ DIVIETI.....	6
ART.15_ REVOCA .....	7
ART. 16_ SOSPENSIONE.....	7
ART. 17_ SANZIONI.....	7
ART.18_ ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONI .....	7
ALLEGATO “A” REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA .....	8
CAPO II – REGOLAMENTO CAMPO VOLLEY-BASKET .....	9
ART. 19_ OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	9
ART. 20_ DESTINAZIONE D'USO DELL'IMPIANTO .....	9
ART. 21_ MODALITA' DI UTILIZZO DEL CAMPO DI VOLLEY/BASKET.....	9
ART. 22_ CONCESSIONE.....	9
ART. 23_ REGISTRO E CALENDARIO.....	10
ART. 24_ TARIFFE .....	10
ART. 25_ RESPONSABILITA' .....	10
ART. 26_ SANZIONI.....	11
ART. 27_ ENTRATA IN VIGORE.....	11
ALLEGATO “B” REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL CAMPO VOLLEY/BASKET .....	12

# CAPO I - REGOLAMENTO PALESTRA COMUNALE

## ART. 1\_OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- 1) Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra di proprietà comunale sita c/o la Scuola Primaria P.G. Frassati in Via Durando Nelson n°23 individuando criteri e modalità per la concessione in uso della struttura al fine di consentirne la fruizione ad un'ampia pluralità di utenze.

## ART. 2\_GESTIONE E FINALITÀ

- 1) L'impianto è gestito dal Comune.
- 2) La gestione è improntata a criteri atti a favorire la massima diffusione delle attività sportive con lo scopo prioritario di consentire all'utenza di avvicinarsi o praticare un'attività motoria, nonché di incoraggiare l'attività sportiva quale momento di rilassamento psico-fisico, **le attività culturali e le attività ricreativo-aggregative di esclusivo interesse pubblico.**

## ART. 3\_UTILIZZO SCOLASTICO

- 1) La palestra viene concessa prioritariamente per lo svolgimento delle attività didattiche delle scuole dell'obbligo presenti sul territorio.
- 2) Può essere consentito l'uso ad altri istituti scolastici non presenti sul territorio secondo le modalità e le condizioni stabilite all'art.4 e seguenti.

## ART. 4\_UTILIZZO EXTRASCOLASTICO

- 1) Al di fuori dell'utilizzo scolastico della Palestra, di cui al precedente art.3, è consentito l'uso da parte dei soggetti indicati nel successivo comma, previo pagamento di un corrispettivo e secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente regolamento.
- 2) L'uso della palestra può essere concesso a:
  - a) persone fisiche residenti e non residenti;
  - b) società sportive, gruppi amatoriali, comitati, fondazioni ed associazioni anche se non hanno sede in Borriana;
  - c) istituti scolastici non aventi sede in Borriana.
- 3) Nella concessione dell'utilizzo della palestra avranno diritto di precedenza società sportive, comitati, fondazioni ed associazioni che hanno sede in Borriana che svolgono attività sportiva, **culturale ed attività ricreativo-aggregative di esclusivo interesse pubblico.**

## ART. 5\_NORMA GENERALE DI UTILIZZO

- 1) L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti di cui al precedente art.4 è consentito esclusivamente per tutte le attività sportive, attività **culturali ed attività ricreativo-aggregative di esclusivo interesse pubblico** che possono svolgersi in locali chiusi e per le quali la palestra è dotata delle idonee attrezzature.

## **ART. 6\_TIPOLOGIE DI UTILIZZO**

- 1) L'utilizzo della palestra può essere stagionale, temporaneo ed occasionale.
  - a) E' stagionale l'utilizzo della palestra per un periodo superiore a tre mesi.
  - b) E' temporaneo l'utilizzo della palestra per un periodo inferiore ai tre mesi. E' consentito il rinnovo trascorso un periodo di trenta giorni dall'utilizzo.
  - c) E' occasionale l'utilizzo della palestra per un periodo limitato ad un giorno.

## **ART. 7\_ISTANZA**

- 1) La richiesta di concessione in uso, firmata dal richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione o gruppo, dovrà contenere tutti i dati previsti dallo stampato allegato sotto la lettera "A" al presente regolamento e precisamente:
  - a) per le persone fisiche: i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività se persona diversa;
  - b) per le società, associazioni o gruppi: l'esatta indicazione della denominazione della sede e del legale rappresentante, i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività, se persone diverse, il tipo di attività, la durata e il calendario;
- 2) L'istanza dovrà pervenire entro i seguenti termini:
  - a) almeno 3 giorni prima per l'utilizzo temporaneo ed occasionale;
  - b) almeno 30 giorni prima per l'utilizzo stagionale.

## **ART. 8\_CONCESSIONE**

- 1) Il Responsabile del servizio verificata:
  - a) la completezza delle istanze presentate;
  - b) la compatibilità dell'attività che si intende svolgere con la struttura;
  - c) la disponibilità della stessa;
- 2) dispone la concessione o il diniego dell'utilizzo della palestra, comunicando in tempo utile la decisione al soggetto richiedente.

## **ART. 9\_REGISTRO E CALENDARIO**

- 1) Il Responsabile del servizio predispone idoneo registro ove annotare i soggetti ai quali è concesso l'uso della palestra, il responsabile dell'attività e il calendario del periodo di utilizzo.
- 2) Non sono consentiti spostamenti dei turni assegnati senza la preventiva autorizzazione del Comune.

## **ART. 10\_TARIFFA**

- 1) L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti indicati all'art.4 è subordinata al pagamento di una tariffa oraria il cui importo è annualmente determinato dalla Giunta tenendo conto dei costi di gestione relativi.
- 2) La tariffa va versata:
  - a) anticipatamente ed in unica soluzione per le concessioni temporanee ed occasionali;
  - b) entro la fine di ciascun trimestre di attività in caso di concessione stagionale.

## **ART. 11\_RIDUZIONE TARIFFARIA**

- 1) La tariffa di cui al precedente art.10 potrà essere ridotta con Deliberazione della Giunta Comunale a favore di quelle società sportive, gruppi amatoriali, comitati, fondazioni ed associazioni con sede in Borriana.
- 2) Al fine di agevolare e promuovere lo sport, le attività **culturali e le attività ricreativo-aggregative di esclusivo interesse pubblico** tra i giovani e gli anziani del paese, per favorire la formazione dei primi e l'amicizia solidale dei secondi si esentano dal pagamento della tariffa le società sportive, comitati, gruppi amatoriali, fondazioni ed associazioni che prestino attività a titolo gratuito, relativamente alle ore di attività sportive e/o fisiche motorie e di tipo aggregativo organizzate a favore dei cittadini di Borriana.

## **ART. 12\_IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ**

- 1) Il responsabile dell'attività deve aver compiuto la maggiore età ed è il soggetto che risponde, in solido con la persona alla quale è stata concessa l'autorizzazione, del corretto uso della struttura e dell'osservanza delle norme regolamentari.  
In particolare il responsabile deve:
  - a) provvedere al ritiro delle chiavi e alla loro riconsegna al Responsabile del servizio, firmando l'apposito registro;
  - b) individuare la persona che si occupi della sicurezza e della vigilanza sui partecipanti all'attività e degli effetti degli stessi;
  - c) rispettare il calendario assegnato evitando inopportune intrusioni in fasce orarie di pertinenza di altri utilizzatori: l'accesso agli spogliatoi è consentito 15 minuti prima dell'inizio del turno e gli stessi devono essere lasciati liberi 30 minuti dopo il termine del turno.
  - d) accertare che tutti i fruitori della palestra indossino idonee calzature;
  - e) vigilare sul corretto uso degli spogliatoi e delle docce;
  - f) garantire il rilascio dei locali in ordine al termine della seduta;
  - g) provvedere a spegnere le luci e a chiudere i locali alla fine dell'attività;
  - h) segnalare tempestivamente, entro e non oltre 24 ore qualsiasi danno o malfunzionamento si siano verificati durante l'utilizzo della palestra;
  - i) mantenere un corretto rapporto con gli altri fruitori della struttura;
  - j) provvedere al riordino delle attrezzature utilizzate durante l'attività sportiva;
- 2) Per le attività e manifestazioni sportive, **attività culturali e le attività ricreativo-aggregative di esclusivo interesse pubblico** che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, gli utenti devono provvedere, previa espressa autorizzazione comunale, a loro cura e spese, alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio, seguendo le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.  
Tali operazioni devono essere effettuate rapidamente prima e dopo la conclusione dell'attività e/o manifestazione, onde evitare pregiudizio allo svolgimento delle altre attività.

### **ART.13\_RESPONSABILITÀ**

- 1) L'uso degli impianti è consentito solo per lo svolgimento delle attività regolamentate. Qualora si verificano danni agli impianti, l'utente ha l'obbligo di informare immediatamente il gestore dell'impianto.
- 2) L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare senza preavviso il regolare utilizzo dell'impianto assegnato. Qualora venga riscontrato un uso difforme da quello per cui la struttura è adibita, il Comune può revocare l'utilizzo.
- 3) Eventuali danni arrecati dal pubblico alle strutture saranno a carico della Società o gruppo avente in uso, in quel momento, l'impianto.
- 4) Nel caso di danno doloso sarà richiesto il rimborso totale del danno provocato.
- 5) L'Amministrazione comunale ed il Responsabile del servizio sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificassero nel corso dell'attività in pregiudizio del Concessionario.
- 6) Il responsabile dell'attività e il concessionario rispondono direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati dallo svolgimento dell'attività, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.
- 7) L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per incidenti o infortuni che possano accadere agli utenti all'interno degli spazi dati in uso. Essa si ritiene sollevata, senza eccezioni o riserve, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone in conseguenza e in dipendenza dell'utilizzo degli impianti e delle attrezzature, ovvero in relazione a furti e danni che possono verificarsi nei confronti di beni in proprietà o in uso depositati negli spazi concessi, durante e dopo l'orario di utilizzo della struttura.
- 8) L'agibilità degli impianti ed il funzionamento dei servizi possono essere sospesi in qualsiasi momento, previa comunicazione, per motivi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ovvero per cause di impedimento giudicate tali dall'Amministrazione Comunale o dal Responsabile del servizio.

### **ART.14\_DIVIETI**

- 1) E' assolutamente vietato:
  - a) fumare in palestra e negli spogliatoi;
  - b) usare impropriamente gli attrezzi;
  - c) utilizzare attrezzi di proprietà scolastica o ritirati in armadi senza preventivo nulla osta;
  - d) sporcare i muri e gli arredi;
  - e) introdurre animali;
  - f) mantenere atteggiamenti antisportivi e/o contrari alla morale comune;
  - g) introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
  - h) rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti;
  - i) manomettere i termostati sia dei locali palestra che degli spogliatoi;
  - j) **organizzare feste di carattere privato (compleanni, battesimi, ecc...).**
- 2) Al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento ed in particolare dei divieti di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunale o suo incaricato hanno la facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.

### ***ART.15\_REVOCA***

- 1) L'inosservanza del presente regolamento comporta l'immediata revoca della concessione senza alcun rimborso delle quote eventualmente già versate, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal successivo art.16.

### ***ART. 16\_SOSPENSIONE***

- 1) La concessione è sospesa in caso di mancato o parziale pagamento della tariffa nei termini stabiliti dall'art.10. In tal caso il Responsabile del servizio mette in mora il concessionario affinché provveda nei 15 giorni successivi al pagamento della tariffa dovuta. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione.
- 2) La concessione è, altresì, sospesa nel caso in cui vengano accertati danni alla struttura non segnalati dal concessionario. In tal caso il Responsabile intima al concessionario di provvedere nei 15 giorni successivi al ripristino della cosa danneggiata. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione e ad addebitare al concessionario le spese sostenute per il ripristino.

### ***ART. 17\_SANZIONI***

- 1) Chiunque violi le norme previste dal presente regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 a € 250,00 **nel rispetto della Legge n°689/1981.**
- 2) Alla repressione dei fatti e situazioni costituenti violazioni del presente Regolamento e la conseguente applicazione delle sanzioni, provvedono gli agenti della Polizia Locale.

### ***ART.18\_ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONI***

- 1) Il presente regolamento entra in vigore ai sensi di quanto stabilito dallo Statuto Comunale.

ALLEGATO "A" REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA

Spett.le Comune di Borriana  
Piazza Mazzini 80  
13872 Borriana (BI)

RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI PALESTRA COMUNALE

La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....  
residente nel Comune di .....in via/piazza.....n.....  
in proprio/in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente  
(specificare).....  
con sede nel Comune di.....  
in via/piazza.....n. ....tel.....

CHIEDE

la concessione della Palestra Comunale sita in via Durando Nelson n°23 c/o la Scuola primaria  
P.G. Frassati nel seguente periodo.....  
dalle ore.....alle ore.....  
per svolgere l'attività di.....

A TAL FINE DICHIARA

- che il Responsabile dell'attività sarà.....  
nato a..... il.....  
residente in.....via/piazza.....n.....  
tel.....;
- che i partecipanti all'attività saranno all'incirca n..... (capienza max locali 100  
persone);
- che l'utilizzo dell'impianto sportivo, delle attrezzature si intendono effettuati a rischio e  
pericolo di chi pratica l'attività sportiva ed ei suoi eventuali accompagnatori, con  
esclusione di ogni responsabilità civile e penale a carico dell'Amministrazione Comunale  
di Borriana;
- di accettare in toto ogni clausola prevista dal regolamento comunale per la disciplina  
della concessione in uso di locali, strutture ed impianti sportivi comunali approvato dal  
Consiglio Comunale con Deliberazione n. ....del .....
- di impegnarsi a rifondere gli eventuali danni provocati dal non corretto utilizzo  
dell'impianto.

.....li.....

\_\_\_\_\_  
(Il/La richiedente)

L'Amministrazione Comunale **non risponderà** in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà  
personale e dei valori che venissero lasciati incustoditi nei locali. Informativa ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31  
dicembre 1996 n. 675:I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il  
quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.



## CAPO II - REGOLAMENTO CAMPO VOLLEY-BASKET

### ART. 19\_ OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- 1) Il presente regolamento disciplina, stabilendone i principi e le modalità d'uso, l'utilizzo del campo Volley e Basket presso il Parco Giochi Maria Montessori.
- 2) Per tutti gli aspetti riguardanti le norme di comportamento si richiama il Codice Civile.

### ART. 20 \_DESTINAZIONE D'USO DELL'IMPIANTO

- 1) Gli impianti suddetti non possono essere adibiti a manifestazioni diverse dalla normale destinazione d'uso.

### ART. 21\_MODALITA' DI UTILIZZO DEL CAMPO DI VOLLEY/BASKET

- 1) La prenotazione obbligatoria da effettuarsi presso gli Uffici Comunali, con preavviso di almeno 48 ore prima, durante gli orari di apertura, dà diritto ad utilizzare l'impianto ad uso esclusivo per un tempo di due ore, salvo ulteriori necessità. Nel caso di utilizzo dell'impianto di ragazzi minorenni l'istanza dovrà essere inoltrata da un maggiorenne in qualità di Capogruppo Responsabile che si assumerà la responsabilità.
- 2) L'organizzazione di tornei e/o allenamenti di società sportive di gioco è sempre assoggettato a prenotazione ed a pagamento della tariffa.
- 3) L'utilizzo dell'impianto è consentito esclusivamente a giocatori provvisti di adeguato abbigliamento sportivo ed idonee scarpe di gomma.
- 4) E' vietato l'utilizzo di attrezzature/mezzi di trasporto all'interno dell'area gioco.
- 5) E' vietato introdurre animali all'interno dell'area gioco.
- 6) E' vietato mantenere atteggiamenti antisportivi e/o contrari alla morale comune.
- 7) La predisposizione della rete pallavolo deve essere effettuata esclusivamente da personale autorizzato dall'Amministrazione comunale.
- 8) Il pallone da basket o pallavolo, su richiesta, può essere fornito gratuitamente negli orari di apertura degli Uffici Comunali, previo deposito di una cauzione di euro 20,00 che verrà trattenuta dal gestore in caso di mancata restituzione. Per la consegna sarà necessario fornire le proprie generalità e depositare il documento di riconoscimento, che verrà reso con la restituzione della palla.
- 9) In via sperimentale viene stabilito che il campo sarà attrezzato con la rete per la pratica della PALLAVOLO ogni mercoledì, a settimane alterne con il gioco del BASKET. Nei giorni in cui il campo sarà adibito al gioco della pallavolo, la pratica della pallacanestro sarà sotto la propria responsabilità e l'Amministrazione Comunale sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità che ne derivasse dall'utilizzo improprio.
- 10) E' possibile utilizzare l'impianto gratuitamente tutti i giorni, se non prenotato, fino all'orario di chiusura del cancello di accesso pedonale all'area cortilizia del Municipio.

### ART. 22\_CONCESSIONE

- 1) Il Responsabile del servizio verificata:
  - a) la completezza delle istanze presentate;
  - b) la compatibilità dell'attività che si intende svolgere con la struttura;
  - c) la disponibilità della stessa;

- 2) dispone la concessione o il diniego dell'utilizzo del campo volley/basket, comunicando in tempo utile la decisione al soggetto richiedente.

### ***ART. 23\_REGISTRO E CALENDARIO***

- 1) Il Responsabile del servizio predispone idoneo registro ove annotare i soggetti ai quali è concesso l'uso del campo, il responsabile dell'attività e il calendario del periodo di utilizzo.
- 2) Non sono consentiti spostamenti dei turni assegnati senza la preventiva autorizzazione del Comune.

### ***ART. 24 \_TARIFFE***

- 1) L'utilizzo dell'impianto è soggetto al pagamento della tariffa nella misura stabilita dalla Giunta Comunale.

### ***ART. 25\_RESPONSABILITA'***

- 1) L'uso degli impianti è consentito solo per lo svolgimento delle attività regolamentate. Qualora si verificano danni agli impianti, l'utente ha l'obbligo di informare immediatamente il gestore dell'impianto.
- 2) L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare senza preavviso il regolare utilizzo dell'impianto assegnato. Qualora venga riscontrato un uso difforme da quello per cui la struttura è adibita, il Comune può revocare l'utilizzo.
- 3) Eventuali danni arrecati dal pubblico alle strutture saranno a carico della Società o gruppo avente in uso, in quel momento, l'impianto.
- 4) Nel caso di danno doloso sarà richiesto il rimborso totale del danno provocato.
- 5) L'Amministrazione comunale ed il Responsabile del servizio sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificassero nel corso dell'attività in pregiudizio del Concessionario.
- 6) Il responsabile dell'attività e il concessionario rispondono direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati dallo svolgimento dell'attività, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.
- 7) L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per incidenti o infortuni che possano accadere agli utenti all'interno degli spazi dati in uso. Essa si ritiene sollevata, senza eccezioni o riserve, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone in conseguenza e in dipendenza dell'utilizzo degli impianti e delle attrezzature, ovvero in relazione a furti e danni che possono verificarsi nei confronti di beni in proprietà o in uso depositati negli spazi concessi, durante e dopo l'orario di utilizzo della struttura.
- 8) L'agibilità degli impianti ed il funzionamento dei servizi possono esse sospesi in qualsiasi momento, previa comunicazione, per motivi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ovvero per cause di impedimento giudicate tali dall'Amministrazione Comunale o dal Responsabile del servizio.

#### *ART. 26\_SANZIONI*

- 1) Chiunque violi le norme previste dal presente regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 a € 250,00 **nel rispetto della Legge n°689/1981**.
- 2) Alla repressione dei fatti e situazioni costituenti violazioni del presente Regolamento e la conseguente applicazione delle sanzioni, provvedono gli agenti della Polizia Locale.

#### *ART. 27\_ENTRATA IN VIGORE*

- 1) Il presente regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

**ALLEGATO "B" REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO  
DEL CAMPO VOLLEY/BASKET**

Spett.le **Comune di Borriana**  
Piazza Mazzini 80  
13872 Borriana (BI)

**RICHIESTA UTILIZZO CAMPO VOLLEY/BASKET**

La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....  
residente nel Comune di .....in via/piazza.....n.....  
in proprio/in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente  
(specificare).....  
con sede nel Comune di.....  
in via/piazza.....n. ....tel.....

**CHIEDE**

la concessione del Campo Volley/Basket c/o il Parco Giochi Maria Montessori, nel seguente  
giorno / periodo.....  
.....  
dalle ore.....alle ore.....  
per svolgere l'attività di.....  
.....

**A TAL FINE DICHIARA**

- che il Responsabile dell'attività sarà.....  
nato a..... il.....  
residente in.....via/piazza.....n.....  
tel.....;
- che i partecipanti all'attività saranno all'incirca n..... ;
- che l'utilizzo dell'impianto sportivo si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica  
l'attività sportiva ed ei suoi eventuali accompagnatori, con esclusione di ogni  
responsabilità civile e penale a carico dell'Amministrazione Comunale di Borriana;
- di accettare in toto ogni clausola prevista dal regolamento comunale per la disciplina  
della concessione in uso di locali, strutture ed impianti sportivi comunali approvato dal  
Consiglio Comunale con Deliberazione n. ....del .....
- di impegnarsi a rifondere gli eventuali danni provocati dal non corretto utilizzo  
dell'impianto.

.....li.....

\_\_\_\_\_  
(Il/La richiedente)

L'Amministrazione Comunale **non risponderà** in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati incustoditi nei locali. Informativa ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675:I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.