



Comune di Borriana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

| | |
|---------------------|---|
| N. 53 N. Serv. 4 | OGGETTO: INTERPELLO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PART-TIME (18 ORE) DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, PRESSO IL COMUNE DI BORRIANA RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS, DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113 – APPROVAZIONE VERBALI - APPROVAZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL PRIMO CLASSIFICATO. |
|---------------------|---|

Il giorno ventidue del mese di aprile dell'anno duemilaventiquattro, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

La sottoscritta Guerriero Francesca, Responsabile del Servizio Personale, nominato con deliberazione G.C. n. 1 del 11/01/2021;

RICHIAMATO:

- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 52 del 06/12/2011 e successive modifiche;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27/12/2023,

DATO ATTO che, per esigenze del Servizio di Amministrazione Generale si è reso necessario avviare la selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e orario a part time (18 ore) di n.1 unità di "Istruttore Amministrativo Contabile, (Ex Categoria C - Posizione Economica C1)", in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 10/12/2023 con cui è stato approvato l'accordo con la Provincia di Biella per l'utilizzo di selezioni uniche per la formazione di elenchi idonei all'assunzione;

FATTO RILEVARE che, con propria determina n. 19 del 15/02/2024, si è provveduto ad approvare il bando di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato e orario a tempo part time (18 ore) n.1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile, (Ex Categoria C - Posizione Economica C1)";

RISCONTRATO che, l'avviso in adempimento delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato pubblicato sul portale INPA (nuova piattaforma nazionale per il reclutamento della PA, modalità di pubblicazione divenuta obbligatoria per gli enti locali dal 01/06/2023) e sul sito internet del Comune di Borriana e della Provincia di Biella nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, per 15 giorni;

DATO ATTO che veniva fissato il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/03/2024, per la presentazione delle domande di partecipazione mediante le modalità specificate nell'avviso di selezione pubblica di cui trattasi;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 37 del 22/03/2024, concernente la nomina della Commissione Giudicatrice dell'interpello pubblico indicato in oggetto;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 38 del 22/03/2024, relativa all'ammissione dei candidati, da cui risultano pervenute n. 18 domande di partecipazione ed ammesse n.15 domande;

ESAMINATI i verbali relativi alle operazioni concernenti i lavori della citata Commissione Giudicatrice, depositati agli atti;

RITENUTO OPPORTUNO estrapolare e riferire sinteticamente, in merito a quanto verbalizzato, i dati di seguito riportati posto che gli stessi possono costituire indice comparativo e di valutazione delle relative procedure assunzionali:

- domande pervenute n. 18;
- candidati ammessi alla prova orale n. 15;
- candidati presenti alla prova orale n. 9;
- candidati idonei nella graduatoria finale n. 6;

ACCERTATA la regolarità delle operazioni concorsuali, così come descritte nei verbali e ritenuto di dover approvare, nell'esercizio di una funzione puramente gestionale, la relativa graduatoria finale, di seguito riportata, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

| Codice candidatura | Cognome | Nome | Punteggio | Idoneità |
|--------------------|---------|-------|-----------|------------|
| YTSS68VST | BARO | LARA | 28/30 | IDONEO |
| BUYMWVYRFH | ----- | ----- | 27/30 | IDONEO |
| UZ916QGF86 | ----- | ----- | 26/30 | IDONEO |
| BUZQQC23XC | ----- | ----- | 25/30 | IDONEO |
| 9UYXE7A4DD | ----- | ----- | 23/30 | IDONEO |
| YSSC2KRHVU | ----- | ----- | 21/30 | IDONEO |
| UNCNHF6BGU | ----- | ----- | 18/30 | NON IDONEO |
| EEV4E7H7TF | ----- | ----- | 18/30 | NON IDONEO |
| HZ14RY85FD | ----- | ----- | 18/30 | NON IDONEO |

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative che disciplinano il sistema di accesso nella P.A. ed in particolare gli art. 35 e 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RILEVATO CHE, a fronte delle intervenute disposizioni legislative in materia e in osservanza di quanto disposto dal piano del fabbisogno del personale già approvato, si ritiene di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale, individuata nella sotto citata candidata, vincitrice del concorso: **BARO LARA 1° classificata**;

VISTE ALTRESÌ le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel:

- D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- Legge 15/5/1997, n. 127 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

RITENUTO pertanto, di procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito, di seguito riportata;

| Codice candidatura | Cognome | Nome | Punteggio | Idoneità |
|--------------------|-------------|-------------|--------------|---------------|
| YTNSS68VST | BARO | LARA | 28/30 | IDONEO |
| BUYMWVYRFH | ----- | ----- | 27/30 | IDONEO |
| UZ916QGF86 | ----- | ----- | 26/30 | IDONEO |
| BUZQQC23XC | ----- | ----- | 25/30 | IDONEO |
| 9UYXE7A4DD | ----- | ----- | 23/30 | IDONEO |
| YSSC2KRHVU | ----- | ----- | 21/30 | IDONEO |
| UNCNHF6BGU | ----- | ----- | 18/30 | NON IDONEO |
| EEV4E7H7TF | ----- | ----- | 18/30 | NON IDONEO |
| HZ14RY85FD | ----- | ----- | 18/30 | NON IDONEO |

DATO ATTO che, i componenti della Commissione Giudicatrice, hanno dichiarato di non voler alcun compenso aggiuntivo, come risulta dalle dichiarazioni agli atti;

EVIDENZIATA la possibilità che, le scelte operate in sede di programmazione triennale del personale, base fondamentale da cui la procedura assunzionale in oggetto ha tratto legittimità, possano successivamente subire delle modifiche in relazione a trasformazioni nel quadro generale di riferimento (organizzativo, legislativo o contrattuale), fermo restando il rispetto dell'obbligo di motivazioni opportune e congrue;

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE** i verbali della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, di cui alla precedente determinazione n. 38 del 22/03/2024, finalizzata all'adozione di una graduatoria utile all'assunzione, a tempo indeterminato part time orario a part time (18 ore) di n.1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile, (Ex Categoria C - Posizione Economica C1).
- 2) **DI APPROVARE** la graduatoria finale di merito di seguito riportata, dando atto che la vincitrice del concorso, per il reclutamento a tempo indeterminato, orario a part time (18 ore) di n.1 unità di personale di "Istruttore Amministrativo Contabile, (Ex Categoria C - Posizione Economica C1, è la candidata **BARO LARA**.

| Codice candidatura | Cognome | Nome | Punteggio | Idoneità |
|--------------------|-------------|-------------|--------------|---------------|
| YTNSS68VST | BARO | LARA | 28/30 | IDONEO |
| BUYMWVYRFH | ----- | ----- | 27/30 | IDONEO |
| UZ916QGF86 | ----- | ----- | 26/30 | IDONEO |
| BUZQQC23XC | ----- | ----- | 25/30 | IDONEO |
| 9UYXE7A4DD | ----- | ----- | 23/30 | IDONEO |
| YSSC2KRHVU | ----- | ----- | 21/30 | IDONEO |
| UNCNHF6BGU | ----- | ----- | 18/30 | NON IDONEO |
| EEV4E7H7TF | ----- | ----- | 18/30 | NON IDONEO |
| HZ14RY85FD | ----- | ----- | 18/30 | NON IDONEO |

- 3) **DI PROCEDERE**, pertanto, all'assunzione della prima classificata della selezione, Sig.ra **BARO LARA**, nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile, Area deli Sitruttori del CCNL 16/11/2022 (Ex Categoria C - Posizione Economica C1" presso il Servizio Amministrativo Contabile.
- 4) **DI DARE ATTO** che, il rapporto di lavoro, nel caso di specie, a tempo part time (18 ore), indeterminato, con i relativi diritti ed obblighi, si costituirà, solo con la stipulazione del contratto

individuale di lavoro, per cui è richiesta, peraltro, la forma scritta.

- 5) **DI PRENDERE ATTO** che, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
- 6) **DI STABILIRE** che, in caso di rinuncia della vincitrice, si proseguirà con lo scorrimento della graduatoria sino ad esaurimento.
- 7) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente atto trova copertura sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio 2024-2026.
- 8) **DI DISPORRE** che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, all'Ufficio Personale, affinché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzionale del Comune di Borriana e della Provincia di Biella nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso; oltre alla pubblicazione sul portale INPA (nuova piattaforma nazionale per il reclutamento della PA, modalità di pubblicazione divenuta obbligatoria per gli enti locali dal 01/06/2023), nonché la comunicazione alle OO.SS. e alle RR.SS.UU. del Comune di Borriana.
- 9) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Personale di procedere all'esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza consequenziali.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente