



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome(i) **CODA BARBARA**
Indirizzo(i) Via Roma, 11 – 13872 Borriana (BI)
Cellulare 347 9766141
E mail barbicoda@gmail.com
Data e luogo di nascita 02/10/1980, Biella



Professione di riferimento **Addetta Sanificazione**

Esperienza professionale

Date	Da Maggio 2017 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTA SANIFICAZIONE
Principali attività e responsabilità	Pulizia ambienti casa di riposo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione CERINO ZEGNA Onlus- Via Martiri Della Libertà 196, 13871 Occhieppo Inferiore (BI) C/o Residenza Cappellaro Mongrando
Date	Da Aprile 2014 a Maggio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTA AI SERVIZI GENERALI
Principali attività e responsabilità	Pulizia ambienti casa di riposo-gestione lavanderia-apparecchiare tavoli-gestione magazzino prodotti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo ANTEO-Via f.lli Piacenza, 11 Biella c/o Cdr Beraud-Rovasenda
Tipo di attività o settore	Assistenziale
Date	Da Maggio 2002 a Gennaio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA D'ORDINE
Principali attività e responsabilità	Pratiche per i PRA – Accoglienza clienti – Fatturazione ed emissione Bolle di trasporto - Gestione ufficio - Archivio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DEA s.n.c. – Via Verdesse, 4 – 13876 Sandigliano (BI)
Tipo di attività o settore	Autodemolizione – settore commercio
Date	Da Gennaio a Marzo 2002
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE ALLA POLTRONA
Principali attività e responsabilità	Preparazione sala operatoria – Sterilizzazioni - Riordino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TagliaBò Dr. Angelo - Via Addis Abeba, 45 - 13900 Biella
Tipo di attività o settore	Studio Odontoiatrico - Dentistico
Date	Da Novembre a Dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	PROMOTER
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spazio Visione s.r.l. – Via Lamarmora, c/o centro commerciale CDA - 13900 Biella
Tipo di attività o settore	Ottica

Date	Da Maggio a Luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	STAGISTA
Principali attività e responsabilità	Assemblaggio e programmazione circuiti elettronici – Controllo qualità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elettronica Industriale S.I.R.E.M. s.n.c. – Via Provinciale, 48 – 13891 Camburzano (BI)
Tipo di attività o settore	Industria elettronica
Istruzione	
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Tecnico delle industrie Elettrico - Elettroniche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale Per l'Industria e l'Artigianato "Galileo Ferraris" - Biella
Formazione	
Date	Dal 2002 al 2005
Titolo della qualifica rilasciata	APPRENDISTATO CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI IMPIEGATA COMMERCIALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Agenzia formativa Città Studi spa – Corso Pella, 10 – 13900 Biella
Date	Dal 2012
Titolo della qualifica rilasciata	OPERATORE ADDETTO ALLA ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Agenzia formativa Città studi s.p.a. - Corso Giuseppe Pella,10 - 13900 Biella
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese – livello preintermedio
Capacità e competenze sociali	Ho esperienza di servizio e assistenza clienti. Ho svolto mansioni di accoglienza clienti, centralino e contatti con fornitori e uffici pubblici.
Capacità e competenze organizzative	Sono un a persona precisa ed ordinata. Ho buone capacità di organizzazione del il lavoro e di gestire in modo metodico tutta la parte di archiviazione di un ufficio, capacità dimostrata ed implementata durante la mia esperienza lavorativa.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza e utilizzo computer in ambiente Windows – applicativi Microsoft Office, in particolare: Excel, Word, Publisher. Conoscenza e utilizzo Internet e posta elettronica (compreso Outlook). Esperienza utilizzo Wingemma (software di gestione per autodemolitori).
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza prassi di compilazione pratiche PRA e iter per demolizione macchine. Conoscenza e utilizzo tutti i principali macchinari e strumenti ad uso ufficio. Capacità compilazione ed emissione DDT e Fatture. Gestione magazzino prodotti pulizie Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro
Patente	B (automunita)

Ulteriori informazioni

Disponibilità a lavorare con orario flessibile.

Disponibile a straordinari.

Disponibilità a stage formativi.

Disponibile a svolgere mansioni diverse da quelle da me precedentemente svolte.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/03

Biella, 24/03/2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Borba Bolo'.